

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1190 DEL 11 / 04 / 2022

Proposta PDTD n. 1138 del 29/03/2022

IL DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Sollai

OGGETTO: Proroga contratto di lavoro a tempo determinato profilo Assistente Amministrativo Cat. C presso ARES Sardegna sede Sulcis.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'istruttore	Dott. Diego Farris	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Alessandro Vacca	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute – ARES

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRIGENTE

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Azienda Regionale della Salute – ARES “L.R. 11/09/2020 n. 24 e sm.i. costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità amministrativa” - NP/2022/87 del 14/01/2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 recante “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane”;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 830 del 09/11/2021 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai, Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane, l'incarico *temporaneo a interim* di Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, articolazione organizzativa incardinata nel Dipartimento medesimo;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018;

VISTO l'art. 47 della L.R. n. 24 del 11 settembre 2020, concernente “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*”, il quale dispone al comma 6 che: “*Il progetto di scorporo indica, tra l'altro, gli elementi patrimoniali, compresi gli immobili e il personale da trasferire ad ogni singola costituenda azienda. Disciplina, inoltre, il subentro delle singole aziende nei contratti in corso*” e al successivo comma 13 prevede che: “*Dalla data di costituzione, in relazione agli ambiti territoriali di competenza, le aziende socio-sanitarie locali subentrano nei rapporti, nel patrimonio e nelle funzioni in precedenza svolte dall'ATS ad essa facenti capo secondo le disposizioni di cui alla presente legge*”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 2/14 del 20.01.2022 avente ad oggetto “Piano preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari. L.R. n. 24/2020, art. 47. Approvazione definitiva”

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

RICHIAMATO l’art. 36, comma 2, D.lgs 165/2001 e s.m.i. in base al quale per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le PP.AA. possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

PRESO ATTO che sulla base della suddivisione del personale conseguente allo scorporo della ex ATS Sardegna, l’Azienda Regionale della Salute - ARES è subentrata nel rapporto contrattuale in corso tra l’ATS Sardegna e la dipendente Sig.ra Congia Antonella in scadenza contrattuale al 31/03/2022;

VISTA la nota prot.n. NP/2022/877 del 22/03/2022 con la quale il Direttore Amministrativo ARES Sardegna chiede alla SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane di provvedere alla proroga del contratto della dipendente in argomento, Assistente Amministrativo Cat. C, con decorrenza dalla data di scadenza del precedente incarico fino al 31/12/2022, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività del servizio a cui la stessa afferisce;

CONSIDERATO che stante il perdurare delle criticità derivanti dallo stato pandemico e la esigenza di garantire i livelli essenziali di assistenza, si rende necessario procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente suindicato, con decorrenza dalla data di scadenza del precedente contratto e comunque non oltre il 31/12/2022;

ATTESO che nel contratto di proroga verrà inserita apposita clausola risolutiva riferita alla possibilità per il lavoratore di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal CCNL e per il datore di lavoro l’automatica anticipata risoluzione in ragione del mutare delle esigenze legate all’andamento e alla diffusione del virus da Covid-19 con la conseguente rivalutazione del contingente di personale da utilizzare;

VISTA la direttiva interna ex ATS Sardegna, prot. n. 76500 del 16/11/2018 contenente indicazioni operative sul rispetto dei limiti temporali nell’utilizzo dei contratti a tempo determinato e per i quali si è tenuto conto del rispetto rigoroso della durata massima consentita e del numero massimo di proroghe;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario procedere alla proroga dei contratti a tempo determinato su indicati, nel rispetto del D.Lgs. 81/2015 e dei vigenti CCNL in termini di limiti temporali e numero massimo di proroghe in attesa dell’approvazione delle nuove dotazioni organiche delle Aziende del SSR;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) **DI PROROGARE** al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza e le attività finalizzate a fronteggiare le criticità derivanti dall'attuale andamento e diffusione del virus da COVID-19, il contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente Sig.ra Congia Antonella, Assistente Amministrativo Cat. C, con decorrenza dalla data di scadenza del precedente contratto;
- 2) **DI STIPULARE** con la suindicata dipendente in conseguenza di quanto premesso apposito contratto di proroga, inserendo specifica clausola risolutiva riferita alla possibilità per il lavoratore di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal CCNL e per il datore di lavoro l'automatica anticipata risoluzione in ragione del mutare delle esigenze legate all'andamento e alla diffusione del virus da Covid 19 con la conseguente rivalutazione del contingente di personale da utilizzare;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Delibere per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Patrizia Sollai

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES dal 11 / 04 / 2022 al 26 / 04 / 2022

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi o il suo delegato
