

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1426 DEL 02/05/2022

Proposta n. 1571 del 28/04/2022

IL DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Sollai

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n 2 unità di assistente amministrativo Cat. "C" presso la ASL n 4 dell'Ogliastra. Presa d'atto.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Alfio Serra	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI []

NO []

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO []

IL DIRIGENTE

VISTE le deliberazioni del Direttore Generale ARES n.5 del 26/01/2022 e n. 47 del 30/03/2022 che hanno confermato, in via provvisoria e successivamente prorogato fino al 30/06/2022, l'organizzazione già presente in ATS alla data del 31/12/2021, compresa l'articolazione dipartimentale e i contenuti delle deleghe;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 830 del 09/11/2021 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico temporaneo ad interim di direzione della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO il Decreto Legislativo n 502 del 30/12/1992 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

VISTO il Decreto Legislativo n 165 del 30/03/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA inoltre la deliberazione del Commissario Straordinario n 188 del 14/11/2019, con cui è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2020 -2022, rettificata parzialmente con deliberazione n 261 del 13/12/2019;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n 174 del 30/12/2020 di adozione del PTFP anni 2021/2023 rettificata parzialmente con deliberazione n 449 del 09/06/2021;

VISTA, inoltre, la deliberazione del Commissario Straordinario n 1039 del 31/12/2021 di *“Rimodulazione Dotazione Organica di vari profili Professionali Comparto e Dirigenza Medica e del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023”*;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario della ex ATS Sardegna n 685 del 14/09/2021 di autorizzazione all'assunzione di n 120 unità di assistente amministrativo per un periodo di mesi sei, da destinare ai vari servizi presso le ASSL, mediante scorrimento della graduatoria di selezione approvata con determinazione dirigenziale n 6584 del 18/12/2020;

DATO ATTO che l'ufficio preposto allo scorrimento delle graduatorie vigenti:, ha provveduto allo scorrimento della graduatoria di selezione per assistente amministrativo approvata con determinazione n 6584 su richiamata;

- ha acquisito e poi trasmesso la disponibilità all'assunzione a tempo determinato presso la sede di Lanusei dei candidati

COGNOME	NOME	POSIZIONE
DEIANA	RINA	671°

CARRUANA	CARLA	708°
----------	-------	------

DATO ATTO che la Sig.ra Deiana Rina e la Sig.ra Carruana Carla nei termini assegnati hanno accettato l'assunzione e presentato la documentazione richiesta e previa acquisizione della certificazione sanitaria, sono stata immesse in servizio a tempo determinato presso la ASL n 4 dell'Ogliastra, con decorrenza giuridica ed economica indicata nel contratto individuale di lavoro;

VISTO il vigente CCNL Comparto Sanità;

RITENUTO pertanto, di dover prendere atto dell'assunzione a tempo determinato degli assistenti amministrativi su elencati;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI PRENDERE ATTO dell'assunzione a tempo determinato e pieno, con decorrenza giuridica ed economica indicata nel contratto individuale di lavoro, dei candidati collocati nella graduatoria di selezione, per soli titoli, di assistente amministrativo ratificata con determinazione dirigenziale n 6584 del 18/12/2020 della ex ATS Sardegna e di seguito elencato e destinato alla ASL n 4 dell'Ogliastra per un periodo massimo di mesi sei e per il tempo strettamente necessario alla definizione delle procedure di reclutamento ASPAL per coadiutori amministrativi:

COGNOME	NOME	POSIZIONE
DEIANA	RINA	671°
CARRUANA	CARLA	708°

2) DI DARE ATTO che è stata acquisita agli atti tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa in tema di assunzioni e stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Comparto Sanità;

3) DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ARES;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla S.C. Trattamento Giuridico Economico e all'Ufficio Delibere per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Patrizia Sollai

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 02 / 05 / 2022 al 17 / 05 / 2022

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
