

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1648 DEL 19 / 05 / 2022**

Proposta n. 1474 del 20/04/2022

**IL DIRIGENTE Dott.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO:** Presa atto assunzione a tempo pieno e determinato di n. 9 Assistenti Amministrativi Cat. C assegnati alla ASL n. 7 Sulcis.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'istruttore	Dott. Diego Farris	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Alessandro Vacca	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute – ARES  
SI [  ]      NO [  ]      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [  ]      NO [  ]

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la nota del Direttore Generale dell'Azienda Regionale della Salute – ARES “L.R. 11/09/2020 n. 24 e s.m.i. costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità amministrativa” - NP/2022/87 del 14/01/2022;

**VISTE** le deliberazioni del Direttore Generale ARES n.5 del 26/01/2022 e n. 47 del 30/03/2022 che hanno confermato, in via provvisoria e successivamente prorogato fino al 30/06/2022, l'organizzazione già presente in ATS alla data del 31/12/2021, compresa l'articolazione dipartimentale e i contenuti delle deleghe;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 recante “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane”;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 830 del 09/11/2021 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai, Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane, l'incarico *temporaneo ad interim* di Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, articolazione organizzativa incardinata nel Dipartimento medesimo;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018;

**PREMESSO** che la Legge n. 350/2003, come richiamata dalla Legge di conversione del D.L. n. 101/2013, in materia di Pubblica Amministrazione e pubblico impiego, le Amministrazioni Pubbliche possono reclutare le risorse umane attraverso l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre amministrazioni con un accordo che può avvenire anche ex post rispetto al momento dell'indizione della procedura concorsuale e/o della formale approvazione della graduatoria;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 13/60 del 15/04/2022 “Autorizzazione transitoria al reclutamento del personale dipendente delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2022”, con la quale, nelle more dell'approvazione dei piani triennali del fabbisogno del personale 2022/2024 autorizza le Aziende del SSR a procedere nel seguente modo:

- a) sostituire integralmente il personale a tempo indeterminato cessato dal 01/01/2022 in poi con turnover al 100%;
- b) a sostituire o prorogare fino al 31/12/2022 i contratti a tempo determinato in scadenza nel corso 2022;
- c) a reclutare personale dipendente con competenza 2022 nei limiti del budget di spesa assegnati a ciascuna Azienda;

**VISTO** che nella su indicata Deliberazione l'Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, stante l'assetto organizzativo conseguente alla riforma di cui alla legge regionale n. 24 del 11/09/2020, in attesa della definizione degli atti aziendali, delle dotazioni organiche, dei bilanci preventivi e dei piani del fabbisogno di personale, autorizza le Aziende del SSR, dotandole di un budget transitorio di spesa, per nuove assunzioni di personale di competenza dell'anno 2022, al fine di garantire la piena operatività delle strutture sanitarie e la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, D.Lgs 165/2001 e s.m.i. in base al quale per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le PP.AA. possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e

di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**PRESO ATTO** che la Direzione Generale ASL n. 7 Sulcis, con nota prot. PG/2022/5654, pur nelle more della riorganizzazione aziendale e della definizione della propria dotazione organica, segnala l'urgenza di acquisire almeno n. 27 Assistenti Amministrativi, Cat. C, al fine di destinarli ai diversi servizi e funzioni dell'ASL;

**DATO ATTO** che l'Azienda, al fine di sopperire al fabbisogno di cui sopra, si è dotata di valida graduatoria di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a termine di Assistente Amministrativo Cat. C, i cui atti sono stati ratificati con determinazione dirigenziale ATS Sardegna n. 5983 del 25/11/2020 rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario ATS Sardegna n. 685 del 14/09/2021 con la quale è stata autorizzata l'assunzione a tempo determinato di n. 120 unità di personale afferenti al profilo di Assistente Amministrativo Cat. "C" da destinare alle Strutture/Servizi afferenti alle diverse Aziende Sanitarie Regionali;

**DATO ATTO** che a seguito dello scorrimento della predetta graduatoria, il Funzionario all'uopo preposto ha acquisito, per la ASL n. 7 Sulcis, la disponibilità all'incarico a termine dei candidati di cui al seguente prospetto:

Cognome	Nome	Data di Nascita
Cogotti	Maria Carmine	04/09/1967
Ibba	Carla	19/01/1963
Marongiu	Giangiuseppe	16/12/1975
Marongiu	Valeria	17/04/1978
Pinna	Samantha	05/02/1984
Piras	Gianluca	11/07/1971
Pisano	Catia	16/11/1964
Ruggeri	Giovanna	20/05/1974
Sanna	Davide	06/03/1986

**DATO ATTO** della rinuncia, agli atti dell'Azienda, dei candidati Rubiu Emanuela (10/10/1974), Mameli Rita (15/10/1967) e Maccioni Sabrina (31/07/1971) alla presa dell'incarico in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C dalla graduatoria suindicata;

**ACCERTATO** che i candidati hanno accettato l'incarico e, previa acquisizione della dovuta documentazione, sono stati immessi in servizio per il tempo strettamente necessario alla definizione delle procedure di reclutamento ASPAL e, comunque per un periodo non superiore a sei mesi presso la ASL n. 7 Sulcis, con decorrenza giuridica ed economica come sotto riportata;

**RITENUTO** pertanto opportuno prendere atto delle immissioni in servizio di cui sopra, ai sensi del CCNL Comparto Sanità 2016/2018;

Per i motivi esposti in premessa

## DETERMINA

1) **DI PRENDERE ATTO** dell'assunzione a tempo pieno e determinato, così come stabilito con Deliberazione del Commissario Straordinario ATS n. 685 del 14/09/2021, per il tempo strettamente necessario alla definizione delle procedure di reclutamento ASPAL e, comunque per un periodo non superiore a sei mesi, salvo eventuali proroghe, i seguenti Assistenti Amministrativi, Cat. C, destinati alla ASL n. 7 Sulcis, a seguito dello scorrimento della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020:

Cognome Nome	Cognome Nome
Cogotti Maria Carmine	Piras Gianluca
Ibba Carla	Pisano Catia
Marongiu Giangiuseppe	Ruggeri Giovanna
Marongiu Valeria	Sanna Davide
Pinna Samantha	

2) **DI PRENDERE ATTO**, altresì, della rinuncia, agli atti dell'Azienda, dei candidati Rubiu Emanuela (10/10/1974), Mameli Rita (15/10/1967) e Maccioni Sabrina (31/07/1971) alla presa dell'incarico in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C dalla graduatoria suindicata;

3) **DI STABILIRE** che la durata dell'incarico è fissata come da indicazione di ciascun contratto, eventualmente prorogabile, ovvero con possibilità per la ASL n. 7 Sulcis ed il dipendente di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente con un preavviso di 15 giorni, motivata per l'Amministrazione dalla necessità di adeguarsi all'eventuale definizione della nuova dotazione organica e conseguentemente alla riduzione del contingente di personale da utilizzare;

4) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dalle predette assunzioni è pari a € 35.316,88 comprensivi di oneri riflessi ad esclusione dell'IRAP e che lo stesso verrà registrato sul budget per l'anno 2022 assegnato alla ASL n. 7 Sulcis come da indicazione della D.G.R. n. 13/60 del 15/04/2022;

5) **DI ATTRIBUIRE** agli interessati il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa contrattuale prescritta dal CCNL del SSN relativo al Personale del Comparto 2016-2018;

6) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ARES;

7) **DI TRASMETTERE**, inoltre, il presente provvedimento alla Direzione Generale della Sanità, in ossequio alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 13/60 del 15/04/2022, nonché alla Direzione Generale ASL n. 7 Sulcis;

8) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza e all'Ufficio Delibere per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES.

## IL DIRIGENTE

Dott.ssa Patrizia Sollai

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES dal 19 / 05 / 2022 al 03 / 06 / 2022

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi o il suo delegato

---