

Denominazione	Ingegneria Clinica – Manutenzioni
Livello organizzativo	Struttura Semplice
Ruolo del Responsabile	PTA
Livello gerarchico superiore	SC Ingegneria Clinica
Tipologia	SS2
Funzioni	<p>Con riferimento all'insieme dei compiti propri della Struttura: supervisione delle funzioni nelle Aree Nord Ovest (Olbia, Sassari, Oristano e Sanluri), a minor complessità tecnologica.</p> <p>Con riferimento ai contratti di manutenzione di elettromedicali e biomedicali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei fabbisogni, anche attraverso la ricerca di nuove opportunità di mercato, e istruzione atti programmatori relativi al fabbisogno di manutenzioni di elettromedicali e biomedicali, incluse verifiche di sicurezza, secondo le direttive della Direzione Strategica e in coordinamento con il Dipartimento di <i>Staff</i> e gli altri Dipartimenti dell'Area Tecnico-Amministrativa;</li> <li>• Istruttoria programmazione interventi manutentivi, in collaborazione con la SC Ingegneria Clinica,</li> <li>• Gestione eventi straordinari (proposte intervento, gestione dell'emergenza);</li> <li>• Gestione e coordinamento di tutte le fasi delle gare d'appalto per l'acquisizione di contratti manutentivi, secondo la programmazione approvata, in raccordo con tutte le strutture aziendali coinvolte e in conformità alla regolamentazione aziendale</li> <li>• Definizione, ove occorra in coordinamento/partnership con le Strutture dell'Area Tecnica, di bandi e capitolati di gara</li> <li>• Istruttoria preventiva preordinata alla stipulazione dei contratti, gestione dei contratti di manutenzione elettromedicali e biomedicali anche in qualità di DEC;</li> <li>• Inserimento a sistema dei dati inerenti i contratti di competenza sulla specifica piattaforma informatica (SISAR AMC – modulo contratti) in collaborazione con le strutture coinvolte delle ASSL</li> <li>• Promozione ed attuazione di azioni, anche in collaborazione con il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e con il Servizio Affari Legali, per assicurare massima trasparenza nelle procedure di acquisizione ed al fine di ridurre il rischio contenzioso, sia in fase di gara, sia nella fase di esecuzione del contratto</li> <li>• Collaborazione, attraverso la SC Ingegneria Clinica e il Dipartimento gestione accentrata acquisti e logistica, con il Dipartimento interaziendale Gestione accentrata gare, con le altre Aziende del SSR in ordine ai programmi di acquisizione e gestione unica di gare ed in collegamento con la competente struttura regionale, al fine di garantire in tutto il territorio regionale l'analisi sistematica dei fabbisogni locali e delle acquisizioni di contratti manutentivi idonei</li> <li>• Gestione, per quanto di competenza, e in collaborazione con il Dipartimento ICT e con la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi, con il RPCT, ed in raccordo con le altre Strutture competenti, della pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale</li> </ul> <p>Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale, dalla direzione di Dipartimento GAAL e dalla direzione di SC Ingegneria Clinica</p>
Link funzionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture dell'Area <i>Staff</i> e dell'Area Tecnico - Amministrativa</li> <li>• ASSL</li> <li>• Dipartimenti Strutturali e Funzionali Aziendali</li> <li>• Dipartimento funzionale interaziendale gestione accentrata gare</li> <li>• Dipartimento funzionale interaziendale logistica e ICT</li> </ul>
Relazioni trasversali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SC Technology Assessment</li> <li>• Altre Strutture dell'Area di <i>Staff</i></li> <li>• SC Infrastrutture, Tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni</li> <li>• SC Sistemi Informativi Sanitari</li> <li>• SC Fisica Sanitaria</li> <li>• Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo</li> </ul>
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INAIL</li> <li>• Soggetti Istituzionali Pubblici</li> <li>• Altri Stakeholders</li> </ul>