



ARES Sardegna

Azienda Regionale Salute

**SERVIZIO SANITARIO DELLA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 191 DEL 06/09/2022

Proposta n. 289 del 02/09/2022

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Angela Pingiori	
Il Responsabile del procedimento		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annamaria Tomasella, nominata con DGR n. 51/34 del 30/12/2021, coadiuvata dal dott. Giuseppe Dessì – Direttore Sanitario, nominato con deliberazione n. 108 del 22/06/2022, e dal dott. Attilio Murru - Direttore Amministrativo, nominato con deliberazione n. 131 del 01/07/2022;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 01/07/2022, con la quale viene ridefinita in via provvisoria, fino al 31/12/2022 e comunque non oltre il tempo strettamente necessario all'adozione dell'atto aziendale, l'organizzazione amministrativa per le funzioni transitate in Ares;

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato ed integrato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 e, da ultimo, dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 179/2016 ha attuato i principi e criteri direttivi della L. 124/2015, riconoscendo la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra i cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'amministrazione pubblica italiana;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 1, CAD, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, *“la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

VISTA la circolare Dipartimento funzione Pubblica n. 3 del 1° dicembre 2018 con la quale si sollecita l'individuazione del responsabile per la transizione al digitale (RTD);

CONSIDERATO che l'art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD stabilisce che il RTD deve avere adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente;

TENUTO CONTO che il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano Triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO che l'art. 17 CAD prevede che il RTD debba svolgere un complesso di compiti e funzioni di indirizzo, pianificazione e monitoraggio, ed in particolare:

- il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- l'indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- l'indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;

- l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- la cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- l'indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- la progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- la promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- la pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- la pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

RITENUTO che la circolare n. 3/2018 prevede che, nell'atto di individuazione del RTD, vengano indicati quali ulteriori compiti dello stesso:

- a) potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppo tematici per singole attività e/o adempimenti (es. pagamenti informatici, piena implementazione dello SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza ecc.)
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (es: materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione nelle forme e secondo le modalità definite dall'agenzia per l'Italia digitale;
- f) predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'ufficio da trasmettere al vertice amministrativo che ha nominato il RTD;

RITENUTO di affidare alla S.C. Sistemi Informativi Sanitari la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale ed aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTE la Delibera del Direttore Generale n. 77 del 13/05/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale, provvisorio, di Direzione della S.C. Sistemi Informativi Sanitari, e la Delibera del Direttore Generale n. 109 del 23/06/2022 con la quale è stato conferito, all'Ing. Giancarlo Conti, l'incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento ICT, confermato con deliberazione n. 132 del 01/07/2022;

RITENUTO di nominare in qualità di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), l'Ing. Giancarlo Conti - Direttore del Dipartimento ICT, nonché Direttore della SC Sistemi Informativi Sanitari di ARES Sardegna, in possesso delle adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto rispettivamente di competenza;

Direttore Amministrativo
Dott. Attilio Murru

Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Dessì

DELIBERA

per i motivi sopra esposti che si richiamano integralmente;

- 1) **DI ASSEGNARE** alla S.C. Sistemi Informativi Sanitari la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale ed aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 2) **DI NOMINARE** l'Ing. Giancarlo Conti, in qualità di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- 3) **DI ASSEGNARE** all'ing. Conti lo svolgimento delle attività previste dall'art. 17 del decreto leg.tivo n. 217/2017, nonché le attività previste dalla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018;
- 4) **DI DEFINIRE** che il predetto incarico è differenziato ed aggiuntivo da quello di Direttore del Dipartimento ICT e Direttore della SC Servizi Informativi Sanitari di ARES Sardegna;
- 5) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano ulteriori emolumenti retributivi né oneri a carico di ARES Sardegna;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Servizi aziendali per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Affari Generali e Relazioni Istituzionali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della salute – ARES.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Annamaria Tomasella

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 06 / 09 / 2022 al 21 / 09 / 2022

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
