

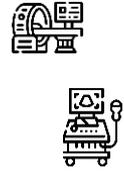
# Organizzazione ARES per gestione progetti PNRR

Gestione e coordinamento degli interventi di competenza

2022

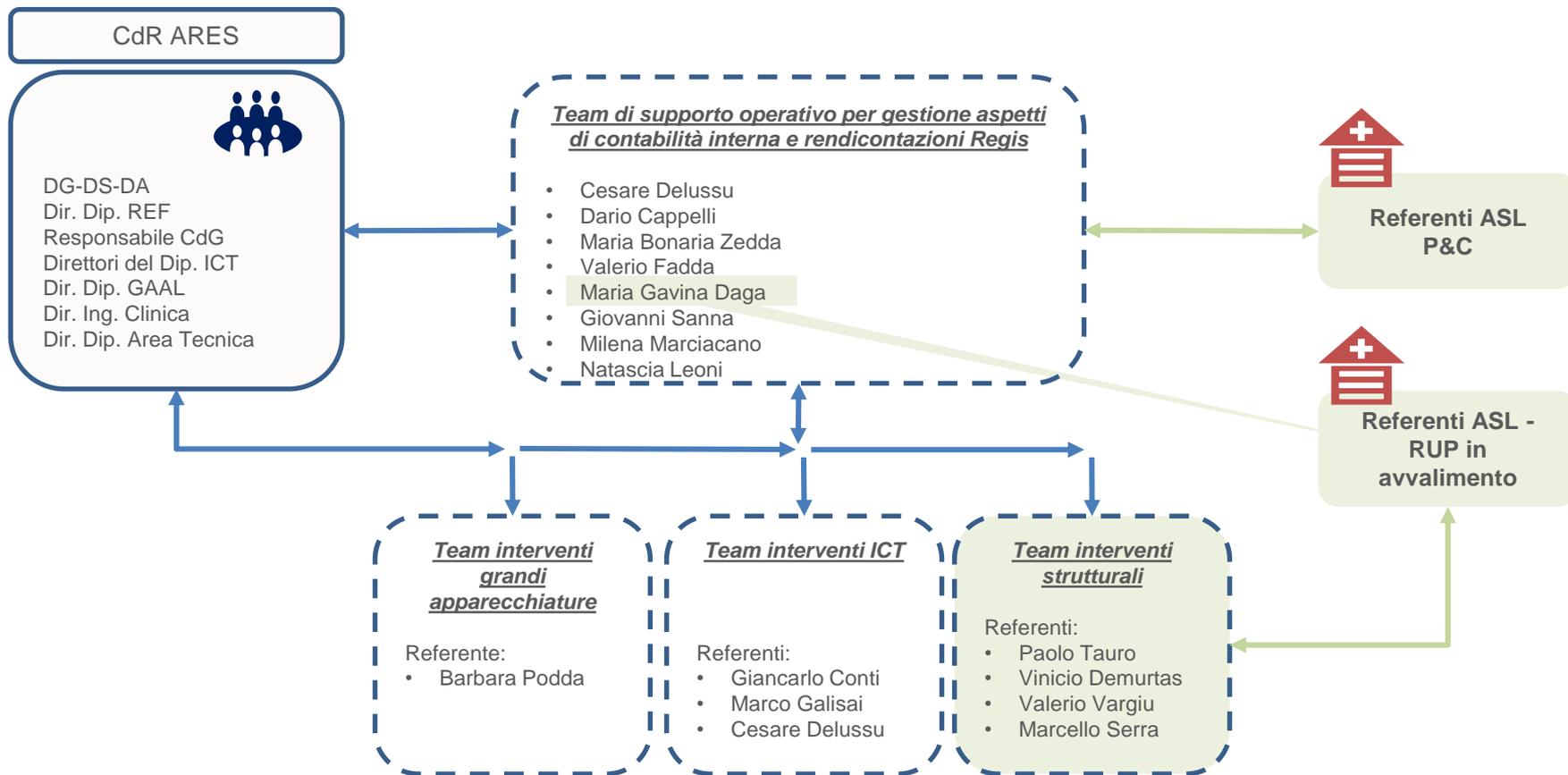
# Organizzazione degli interventi

## Indicazioni della Direzione Generale Sanità su responsabilità interventi

Interventi	Responsabile	Valenza
 <p><b><u>Interventi in ambito ICT per tutte le aziende del SSR (ASL, ARNAS, AOU)</u></b> inerenti: M6C1 Intervento 1.2.2 COT - Interconnessione aziendale; M6C1 Intervento 1.2.2 COT – Device; M6C2 Intervento 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello)</p>	 <p><b>ICT di ARES</b> (ARES è soggetto attuatore esterno per tutti gli interventi in ambito regionale)</p>	<p><b>8 ASL</b> AOU Sassari AOU Cagliari ARNAS Brotzu</p>
 <p><b><u>Grandi apparecchiature sanitarie afferenti a M6C2 Intervento 1.1.1</u></b> Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature sanitarie) per le quote destinate alle ASL</p>	 <p><b>Ingegneria clinica di ARES</b> (ARES è soggetto attuatore esterno solo per gli interventi ASL)</p>	<p><b>8 ASL</b></p>
 <p><b><u>M6C1 – Intervento 1.1 – Case della Comunità; M6C1 – Intervento 1.2.2 – COT – Strutture; M6C1 – Intervento 1.3 – Ospedali di Comunità; M6C2 – Intervento 1.2 – 2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile – Sismica</u></b></p>	 <p><b>Le ASL sono soggetti attuatori esterni e responsabili degli interventi nel proprio territorio. ARES supporta le ASL attraverso l'avvalimento del personale RUP e con il Dipartimento di Area Tecnica</b></p>	<p><b>8 ASL</b></p>

# Organizzazione interna ARES

## Costituzione cabina di regia e gruppo di supporto operativo



# Organizzazione interna ARES

## CdR ARES per organizzazione interna e gestione rapporti esterni

- ▶ Si rende necessario organizzare una cabina di regia per uniformare le modalità operative e coordinare i rapporti con enti terzi

Oltre alla Direzione strategica ARES, fanno parte della cabina di regia:

*Referenti per le tematiche inerenti bilancio (ARES e ASL), autorizzazioni di spesa, progetti, ciclo passivo*

- ▶ Direttore del Dipartimento risorse economico-finanziarie;
- ▶ Responsabile del controllo di gestione

*Referenti per le singole aree direttamente interessate alla realizzazione degli interventi*

- ▶ Direttore del Dipartimento ICT e della SC Sistemi informativi Sanitari
- ▶ Direttore della SC infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni
- ▶ Direttore della SC Sistemi Informativi Amministrativi
- ▶ Direttore del Dipartimento GAAL
- ▶ Direttore della SC Ingegneria Clinica
- ▶ Direttore del Dipartimento di Area Tecnica e Direttori delle Aree Tecniche

## Attività della cabina di regia

- ▶ Sede di aggiornamento del DG per le interlocuzioni con la cabina di regia regionale
- ▶ Monitoraggio degli stati di avanzamento periodici
- ▶ Condivisione delle informazioni interne ed esterne
- ▶ Condivisione criticità e risoluzione problematiche

# Organizzazione interna ARES

## Realizzazione e monitoraggio sono in capo ai team responsabili degli interventi

- ▶ Attuazione degli interventi di competenza secondo le procedure normate dalla disciplina nazionale in materia e nel rispetto di tutti gli adempimenti richiesti
- ▶ Realizzazione dell'intervento e rispetto dei cronoprogrammi
- ▶ Monitoraggio continuo degli stati di avanzamento
- ▶ Assolvere il debito informativo verso Regione, Ministero e altre Aziende

## Contabilità interna e supporto alla rendicontazione in capo al team operativo

- ▶ Supporto operativo nella predisposizione dei progetti e nella gestione del ciclo attivo e ciclo passivo
- ▶ Supporto operativo nell'attività di rendicontazione e nel recupero della documentazione necessaria per gli avanzamenti finanziari, fisici, procedurali
- ▶ Garantire costante aggiornamento a stakeholder interni ed esterni
- ▶ La dott.ssa Maria Gavina Daga coordinerà il supporto amministrativo che ARES garantisce alle ASL per gli interventi strutturali dell'area tecnica, per i quali sono state stipulate le convenzioni tra ARES Sardegna e le ASL per l'avvalimento del personale di Ares Sardegna

# Contabilità interventi

## Progetti

- ▶ Operativamente si fa riferimento al Regolamento Aziendale per la Gestione dei Progetti di ATS Sardegna ed al modulo progetti di SiSar AMC
- ▶ Verrà strutturata la codifica parlante per ciascun progetto (es. 1 progetto = 1 intervento CUP) in coerenza con gli interventi previsti nelle schede di rilevazione delle milestone validate dalla RAS
- ▶ Al fine di poter identificare e rendicontare il personale destinato alle attività PNRR, sarà utilizzata una causale di assunzione ad hoc (così come già testato per il personale COVID)

## Provvedimenti - autorizzazione di spesa - chiave contabile

- ▶ Per i Provvedimenti con impegno di spesa dovrà essere riportato all'inizio dell'oggetto la dicitura del Codice Progetto (quindi ogni atto inizierà con la dicitura PNRR). I provvedimenti dovranno essere associati alla Macro Autorizzazione creata ad hoc per tracciare gli interventi PNRR (si propone l'utilizzo della Macro 91 che dovrà essere indicata nel provvedimento con indicazione dei conti di co.ge. e relativa valorizzazione)
- ▶ Al fine di garantire una tracciabilità delle informazioni nel Sistema AMC e facilitare le attività di rendicontazione, nei provvedimenti con impegni di spesa si dovrà specificare il codice progetto identificativo, agganciando lo stesso nell'apposito segmento di chiave contabile in sede di creazione della sub-autorizzazione da integrazione con SiSaR-Atti e SiSaR-AMC

# Contabilità interventi

## Ciclo passivo: LEGAME CdRIL - ORDINE - FATTURA

- ▶ Si rende necessario uniformare le procedure di ciclo passivo e di rilevazione di bilancio
- ▶ In sede di ordine e liquidazione è opportuno associare a ciascun movimento il Centri di Rilevazione (CdRIL) rappresentativo dell'evento gestionale e dell'unità di destinazione dell'intervento (i CdRIL sono presenti sulla intranet aziendale)
- ▶ È fondamentale tracciare i centri di rilevazione (anche se all'interno dell'ambiente ARES transitorio) soprattutto per identificare puntualmente le spese per singola ASL)

# Rendicontazioni interventi

## REGIS

- ▶ Piattaforma del ministero (Regis) per le rendicontazioni dei singoli interventi: necessità di coordinamento tra strutture per l'attività operativa di rendicontazione (recupero documenti da inserire a sistema, attività di inserimento, condivisione know how)



### AVANZAMENTO FINANZIARIO

- **impegni giuridicamente vincolanti;**
- **pagamenti;**
- **giustificativi di spesa;**
- **documentazione Amministrativo / Contabile** (ad esempio provvedimenti di liquidazione, atti di approvazione SAL, certificati di regolare esecuzione, ecc.)



### AVANZAMENTO FISICO

- valore realizzato degli indicatori relativi al **contributo del progetto ai target della misura**, ad ogni avanzamento significativo;
- valore realizzato degli **indicatori comuni UE** associati alla misura;
- upload della **eventuale documentazione a supporto**.



### AVANZAMENTO PROCEDURALE

- aggiornando le **date di inizio e fine previste ed effettive del Cronoprogramma** (Iter di Progetto);
- inserendo il **CIG e le eventuali procedure di affidamento;**
- completando i dati relativamente alle **procedure di aggiudicazione e alla realizzazione dei lavori/servizi;**
- caricando eventuale **documentazione a supporto**, quale ad esempio la documentazione relativa alla gara.