

## **Bando di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale del Comparto per l'ARES Sardegna**

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 4034 del 27/12/2022 della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ARES Sardegna è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale del personale in ruolo del Comparto per:

### **N. 5 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare, come specificato all'art. 3 del presente Bando, l'iscrizione online sul sito:

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

**La presente procedura selettiva per la progressione verticale è riservata al personale amministrativo di ruolo al fine di consentire la progressione dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Cat. B (compreso livello economico BS) a quello di Assistente Amministrativo Cat. C.**

Ai sensi della Deliberazione n° 998 del 23/12/2021 del Commissario Straordinario dell'ex ATS Sardegna, verrà fatta applicazione del "Regolamento per le progressioni verticali ATS - Area Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i." approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ex ATS Sardegna n. 662 del 12/10/2020.

### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

#### **1.1 REQUISITI GENERALI**

- a)** essere dipendenti a tempo indeterminato dell'ARES Sardegna nel profilo professionale - ruolo amministrativo di Coadiutore Amministrativo Cat. B (compreso livello BS) alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda;
- b)** essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 3 anni in un'Azienda del SSN nel ruolo amministrativo - profilo professionale Coadiutore Amministrativo cat. B (compreso livello Bs) alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda;
- c)** possesso del titolo di studio richiesto dalla vigente normativa per l'accesso all'area immediatamente superiore - Assistente Amministrativo cat. C;

- d)** valutazione positiva conseguita nella “*performance*” dal dipendente per almeno tre anni come meglio precisato al punto 6 del presente bando e dal citato regolamento a cui integralmente si rinvia;
- e)** non aver subito provvedimenti disciplinari con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura (art. 65 comma 5 CCNL 21.5.2018);
- f)** non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II Libro II del Codice Penale o che, comunque, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con P.A. L’aver riportato una condanna anche non definitiva per i reati di cui sopra è causa di non ammissione alla selezione;
- g)** non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari o destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- h)** non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **1.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell’art. 36 del DPR 220/2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- 1)** essere inquadrato in ruolo nel profilo di Coadiutore Amministrativo Cat. B (compreso livello Bs) alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- 2) Anzianità di servizio come dipendente a tempo indeterminato di almeno 3 anni nel SSN** nel ruolo amministrativo profilo professionale di Coadiutore Amministrativo cat. B (compreso livello Bs) alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda;

NB: Fermo il requisito dell’aver maturato un’anzianità di servizio di tre anni nel SSN, sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche i dipendenti ARES - Sardegna attualmente assunti a tempo determinato in profilo professionale superiore **ed in aspettativa dal profilo immediatamente antecedente rispetto quello a progressione.**

- 3)** Possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso all’ area immediatamente superiore.

È consentita la partecipazione ai candidati in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta, ai sensi degli artt. 191 e 195 del D. Lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 e s.m.i. l’accesso agli studi universitari.

Il titolo di studio conseguito all’estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani.

L’equipollenza deve essere rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il candidato all’atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

**N.B. Tutti i requisiti, generali e specifici, come indicati nell’articolo 1 - Sezioni 1.1. e 1.2 - devono essere posseduti congiuntamente dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.**

## **ART. 2 - ESCLUSIONI**

Saranno esclusi dalla presente procedura coloro:

- a) che non risultino in possesso congiuntamente anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 1 (sub 1.1 generali e sub 1.2 specifici) all'atto dell'iscrizione;
- b) che non abbiano rispettato le modalità di inoltro informatico della domanda previste dal presente bando, o inoltrato la domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti; che non abbiano effettuato il deposito/upload dei necessari allegati (secondo le istruzioni operative del bando e delle istruzioni reperibili nella piattaforma di iscrizione online concorsi (ISON di ARES- Sardegna), che non abbiano rispettato quanto previsto dal punto 3) del presente bando;
- c) che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- d) che siano stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione come specificato nel punto **F)** dell'art. 1.1;
- e) il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- f) che abbiano subito provvedimenti disciplinari con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto (censura) nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura (art. 65 comma 5 CCNL 21.5.2018);

Il mancato possesso dei requisiti, nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente Bando sono cause di esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno oggetto di pubblicazione nel sito aziendale - [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) - Sezione Albo Pretorio- Bandi di Concorso e Selezioni i candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione personale.

## **ART. 3 - PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere -a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande **scadrà il 15° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente Bando di selezione sul sito internet aziendale [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) - Sezione Albo Pretorio- Bandi di Concorso e Selezioni. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine sopra indicato è perentorio.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nel sito Aziendale e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile

effettuare la compilazione online della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo; non sarà, altresì, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

**La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.** Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

Collegarsi al sito internet: <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;

inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### ISCRIZIONE ONLINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

**Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/selezione al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in *format*, **il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo** e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).**

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati alle sezioni del format di domanda che vanno compilate a pena di esclusione/ mancata valutazione sono le seguenti:

- A)** dichiarazione inerente gli incarichi svolti (come individuato dal presente bando) che sarà valutato nel curriculum;
- B)** Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- C)** compilazione della sezione corsi di formazione attinenti al profilo professionale a progressione;
- D)** compilazione della sezione pubblicazioni, articoli, monografie, capitoli di libro etc attinenti al profilo professionale a progressione;
- E)** indicazione del superamento di precedenti procedure selettive/concorsuali per la medesima categoria oggetto di selezione;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- F)** decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel *format*. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione / valutati in alcun modo eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una *mail* di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul *format on-line* è resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione e le Aziende aderenti procederanno ad effettuare idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento sia di ammissione, sia di approvazione della graduatoria finale di merito emanato dall'ARES Sardegna. Restano salvi gli ulteriori provvedimenti eventualmente adottabili dall'Azienda che procederà all'assunzione in seguito alle ulteriori verifiche circa le dichiarazioni rese.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

**IL GIORNO DI CONVOCAZIONE PER LA PROVA PRATICA E ORALE IL CANDIDATO DOVRÀ PORTARE CON SÉ UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

**Non saranno evase richieste di assistenza risolvibili con semplice lettura del Manuale di Istruzioni.**

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla domanda”.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del

candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo “ISCRIZIONE ON LINE”. L’annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

#### **ART. 4 - VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell’indirizzo PEC, anche successivamente alla definizione della procedura di selezione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it](mailto:sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it)

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell’indirizzo PEC.

#### **ART. 5 – INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI**

Al fine di evitare l’apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione, anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli ed in particolare dei servizi prestati dai candidati.

#### **SERVIZI PRESSO AZIENDE SSN COME DIPENDENTE**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati nell’ultimo triennio, **nel ruolo amministrativo profilo professionale di Coadiutore Amministrativo cat. B (compreso livello Bs)**, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato presso le aziende del SSN.

NB: Fermo il requisito dell’aver maturato un’anzianità di servizio di tre anni nel SSN, in tale sezione il candidato potrà inserire le esperienze professionali maturate a tempo determinato in profilo professionale superiore.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all’atto dell’assunzione, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Dovranno essere indicate altresì eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc) del medesimo rapporto.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati/dichiarati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (**quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda**).

## **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

	<b>PUNTI MAX</b>
<b>PUNTI PER I TITOLI</b>	<b>40</b>
<b>PUNTI PROVA PRATICA*</b>	<b>30</b>
<b>PUNTI PROVA ORALE*</b>	<b>30</b>

\* entrambe le prove selettive si intenderanno superate con un punteggio minimo di 21/30

### **6.1 VALUTAZIONE TITOLI**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI MAX 40</b>
<b>TITOLI DI CARRIERA</b>	<b>15</b>
<b>TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO</b>	<b>3</b>
<b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE</b>	<b>4</b>
<b>PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI</b>	<b>3</b>
<b>SUPERAMENTO DI PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSUALI PER LA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE</b>	<b>3</b>
<b>VALUTAZIONE CONSEGUITA DAL DIPENDENTE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO:</b>	<b>PUNTI MAX 12</b>
- DA 95,00 A 100	4 per anno
- DA 84 A 94,99	3 per anno
- DA 73,00 A 83,99	2 per anno
- DA 60,00 A 72,99	1 per anno

Qualora il candidato non fosse in possesso di una valutazione nell'arco del triennio 2020 – 2022 dovrà indicare quella dell'anno immediatamente precedente di cui è in possesso.

### **6.2. PROVA PRATICA**

1) La prova verterà su aspetti di carattere teorico/tecnico/pratico e sarà volta ad accertare il possesso delle competenze, da parte del candidato, per il profilo a progressione.

La prova pratica si intenderà superata dal candidato che avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La prova pratica si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e nel rispetto del Protocollo Aziendale di contrasto al Covid. Eventuali modifiche al Protocollo verranno portate a conoscenza dei candidati con successiva e distinta comunicazione che sarà oggetto di pubblicazione nel sito ARES Sardegna <https://www.aressardegna.it>

Durante lo svolgimento della prova pratica ed orale ai Candidati sarà tassativamente vietato sia l'introduzione, sia l'utilizzo di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer, smart - glasses o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi.

Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova.

### **6.3 PROVA ORALE**

In sede di prova orale verrà valutata la conoscenza dei riflessi applicativi della L. 241/90 sul settore lavorativo di appartenenza.

La prova orale si intenderà superata dal candidato che avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e nel rispetto del Protocollo Aziendale di contrasto al Covid.

Ai Candidati sarà tassativamente vietato l'utilizzo, durante la prova pratiche ed orale, di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer, smart - glasses o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi.

Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

### **6.4. MANCATA PRESENTAZIONE DEL CANDIDATO ALLA PROVA PRATICA E ORALE**

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova pratica e orale nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite come comunicate mediante pubblicazione nel sito [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it), saranno considerati rinunciatari alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

### **ART. 7 AMMISSIONE - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI CONVOCAZIONE**

L'ammissione dei candidati e la composizione della Commissione Esaminatrice saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'ARES - Sardegna [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) nella Sezione Albo Pretorio/Determinazioni Dirigenziali.

Il diario delle prove d'esame contenente la sede di espletamento, la data e l'orario della **prova pratica ed orale** verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'ARES - Sardegna [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) nella Sezione "Bandi di concorso e Selezioni", almeno 15 giorni prima della prova pratica. Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

I candidati sono pertanto tenuti a controllare il sito web ARES Sardegna per verificare la pubblicazione del "Diario".

### **ART. 8 GRADUATORIA**

Al termine della sessione dei colloqui la Commissione Esaminatrice formulerà, tra coloro quali avranno superato sia la prova pratica, sia orale, una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti oggetto della selezione. Tale graduatoria sarà formulata secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, come risultante dalla somma del punteggio conseguito nelle diverse prove e nei titoli.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line nel sito aziendale [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) - sezione dell'Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezione – ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

**La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non è soggetta ad ulteriori scorrimenti.**

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001 (*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN*).

**ART. 9 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 – “GDPR” aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato sul sito aziendale.

Al fine di dar esecuzione alla presente procedura sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico-professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

La sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione implica, per i candidati, il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio/Sevizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione ovvero, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti e formulare la graduatoria.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità proprie della procedura e sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 richiamata norma, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

I dati raccolti da ARES – Sardegna saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al

trattamento dei dati personali tra i quali:- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15) - diritto di cancellazione (cd. diritto all'oblio) (art. 17);- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); - diritto alla portabilità dei propri dati personali (art. 20);- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21); - diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13, co. 2, lett. d).

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:** ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali è: l'ARES Sardegna - Azienda Regionale della Salute Sardegna, con sede legale in Selargius/ Cagliari, Via Piero della Francesca n. 1, nella persona del suo Direttore Generale pro-tempore. Contatti: - posta ordinaria: all'indirizzo della sede legale dell'ARES - Sardegna - email: [protocollo@pec.aressardegna.it](mailto:protocollo@pec.aressardegna.it)

### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono consultabili sul sito aziendale. Saranno inoltre applicate le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per il Comparto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., ARES - Sardegna procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R.

Qualora dalle verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese ARES- Sardegna segnalerà i fatti alla competente AA.GG. al fine di consentire l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e con riserva di azione civile al fine di vedere risarcito il danno eventualmente subito. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Qualsiasi ulteriore dichiarazione e titolo presentato, oltre quelli richiesti e necessari per l'ammissione come indicati nei superiori punti, **non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione.**

La corretta e completa compilazione della domanda di partecipazione consente all'Amministrazione procedente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera/servizio.

► ARES – Sardegna non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati.

► ARES – Sardegna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro.

► ARES - Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di selezione e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi, ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano vincoli finanziari, disposizioni di legge.

Ogni eventuale ulteriore informazione potrà essere richiesta all'**ARES Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane** – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca).

Responsabile del procedimento Dott.ssa Martina Carboni – email: [martina.carboni@aressardegna.it](mailto:martina.carboni@aressardegna.it)

**IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Patrizia Sollai**

Il Funzionario estensore  
Dott.ssa Martina Carboni