

RIAPERTURA TERMINI DI INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI SOSTITUZIONE DI DIREZIONE DELLA SSD “SERVIZIO FARMACEUTICO OSPEDALIERO AREA CARBONIA”, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEL FARMACO, AI SENSI DELL’ART. 22 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IL 19 DICEMBRE 2019 DELL’AREA SANITA’.

In esecuzione della deliberazione n. 284 del 14/12/2022, si informa che sono stati riaperti i termini di indizione della selezione interna, ai sensi dell’art. 22 del CCNL Area Sanità, sottoscritto il 19.12.2019, per l’individuazione di un incaricato, per il conferimento di un incarico di sostituzione della Direzione della sotto indicata SSD afferente al Dipartimento del Farmaco:

<i>Dipartimento del Farmaco</i>		
<i>Incarico</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Profilo Professionale</i>
SSD Servizio Farmaceutico Ospedaliero – Area Carbonia	Sanitario	Dirigente Farmacista

La presente selezione è indetta al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali e organizzative della Struttura Semplice Dipartimentale su indicata per i casi previsti dall’art. 22 del CCNL dell’Area Sanità del 19.12.2019, in attesa dell’espletamento delle procedure per il conferimento della titolarità dell’incarico e nelle more dell’adozione dell’Atto Aziendale e comunque per un periodo non superiore a 9 (nove) mesi eventualmente prorogabile fino ad altri 9 (nove) mesi, fatta salva qualsiasi diversa disposizione della Direzione Aziendale scaturente dall’implementazione del nuovo assetto organizzativo.

1. Requisiti per la partecipazione

Sulla base di quanto previsto dall’art. 22 del vigente CCNL Area Sanità, la partecipazione alla presente selezione interna, attraverso la manifestazione di interesse, per l’attribuzione dell’incarico di sostituzione di Direttore di Struttura Semplice Dipartimentale richiede che i Dirigenti medici siano in servizio presso la Struttura sopraindicata, con un’anzianità di servizio superiore ai 5 anni.

Inoltre:

- a) il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art.18 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
- b) il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

I prescritti requisiti generali e specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

2. Modalità e Termini per la presentazione delle domande

I Dirigenti interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A) e debitamente sottoscritta a pena di nullità, indirizzata al Direttore Generale dell'ARES Sardegna, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, con utilizzo esclusivo di propria casella PEC, unicamente in formato PDF, al seguente indirizzo:

avvisieincarichi.svilupporisumane@pec.aressardegna.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di sostituzione della SSD _____, afferente al Dipartimento_____.

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, **possibilmente in un unico file in formato PDF**:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse;
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 5° (quinto) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aressardegna.it alla voce *Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni"*. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Ammissione e modalità di assegnazione dell'incarico

Successivamente alla scadenza dei termini, la SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, procederà d'ufficio all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, la valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata dal Direttore del Dipartimento di afferenza della stessa struttura (ovvero, se non individuato, dal Direttore Sanitario), coadiuvato da un dirigente sanitario individuato dal Direttore Generale. La procedura selettiva di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria ma alla predisposizione di un elenco di idonei.

Nel caso pervenga una sola domanda di partecipazione, la valutazione dell'istanza sarà effettuata d'ufficio dal Direttore del Dipartimento di afferenza della SSD.

4. Conferimento, durata e compenso dell'incarico

L'incarico di sostituzione di direzione di struttura semplice dipartimentale è conferito dal Direttore Generale con provvedimento motivato, per un periodo massimo di mesi 9 eventualmente prorogabile fino ad altri 9 mesi, ai sensi dell'art. 22 CCNL sottoscritto in data 19.12.2019 dell'Area Sanità, fatta salva qualsiasi diversa disposizione della stessa Direzione Aziendale scaturente dall'implementazione di un nuovo assetto organizzativo.

Secondo le disposizioni dell'art. 22, comma 7 del CCNL sottoscritto in data 19.12.2019, al dirigente incaricato della sostituzione, non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi; qualora la sostituzione si protragga oltre tale periodo, al dirigente compete un'indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari a € 300,00.

5. Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D. Lgs. 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018.

6. Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di

comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: www.aressardegna.it nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni dell'Albo Pretorio.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Servizio Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, al funzionario Sig.ra Alice Calabrò – mail: alice.calabro@aressardegna.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Annamaria Tomasella