

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE

**EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 e s.m.i. DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA DEL SSN
DIRIGENTE MEDICO – OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

In attuazione della Determinazione Dirigenziale ARES Sardegna n. 38 del 05/01/2023 e' approvato il presente avviso pubblico, in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (come modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 di conversione in Legge, con modificazioni, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 e dall'art. 4 – bis della Legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione in Legge, con modificazioni, Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34) dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e 19 Febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonchè dalle deliberazioni n.10/17 del 27/02/18 e, altresì della deliberazione n. 10/1 del 08.03.2020 della Regione Autonoma della Sardegna, in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato nei profili sotto riportati:

Profilo Professionale	Azienda	Stabilizzazione D.Lgs 75/2017 art.20 c. 1
Dirigente Medico – Ostetricia e Ginecologia	ASL CAGLIARI	2

I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla presente procedura solo i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente avviso e, altresì, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale così come disposto dal Decreto Presidente della Repubblica 10 Dicembre 1997, n. 483 – “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”.

I.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

I candidati devono possedere:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria la cui documentazione probante deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda);
- 2) i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono possedere e dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) idoneità fisica alla mansione, specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L'accertamento di idoneità sarà effettuato, a cura della ARES- Sardegna/ ASL del SSR, prima dell'immissione in servizio in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;
- e) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- g) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- h) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

I.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- A) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM 41);
- B) iscrizione al relativo Albo professionale;
- C) Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia;
- D) essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo e/o nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28/8/2015** (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratto di lavoro di tipo subordinato a **tempo determinato presso la ASL Cagliari o ex A.S.S.L. Cagliari**
- E) incorporata nella ex ATS per effetto della Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 17;
- F) essere stato assunto con contratto di lavoro di tipo subordinato a TEMPO DETERMINATO attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, sia riferita ad una procedura concorsuale per titoli ed esami, sia ad avviso/selezione per soli titoli, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, procedura espletata anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- G) aver maturato, al **31 Dicembre 2022**, presso l'amministrazione che procede all'assunzione o presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (**periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022**), nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione;

Il rapporto di lavoro a tempo parziale (part - time) verrà valutato, ai fini della maturazione del requisito di cui alla superiore lettera E), in proporzione al servizio a tempo pieno di 36 ore;

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992. **Non è utile alla maturazione del requisito di stabilizzazione il contratto di somministrazione (c.d. contratto di lavoro interinale).**

II

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA – DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere **PRESENTATA - A PENA DI ESCLUSIONE – UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** – accessibile dal sito <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva per giorni 15** a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito Aziendale www.aressardegna.it nella sottosezione Bandi di concorso e Selezioni e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59:59 del giorno di scadenza.

Qualora il termine di iscrizione cada in giornata festiva i termini di iscrizione sono prorogati al dì seguente non festivo.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della stessa e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo e non sarà altresì più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte**.

Saranno esclusi dall'elenco i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/> 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito - da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

LA COMPATIBILITÀ CON I DISPOSITIVI MOBILI (SMARTPHONE, TABLET) NON È GARANTITA E SE NE SCONSIGLIA L'UTILIZZO PER LA COMPILAZIONE.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A)PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) o CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "SALVA";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle

dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti potrebbe essere necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

Dovrà essere necessariamente allegato - con procedura di scansione ed upload- a pena di esclusione il decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

Nel caso sopra indicato effettuare la scansione dei documenti ed allegarli, in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione “Anagrafica”) seguendo le indicazioni e cliccando il TASTO “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “**Conferma ed invia l'iscrizione**”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI “correzione/integrazione di una domanda già inviata”).

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

D) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

E) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta.

Non sarà garantita l'assistenza nei 7 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione:

Ai fini della valutazione del servizio prestato, il candidato dovrà precisamente indicare, pena la mancata valutazione del servizio:

- ▶ l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, l'indirizzo e la pec;
- ▶ il profilo professionale e la specifica disciplina in cui il servizio è stato prestato;
- ▶ la tipologia del rapporto di lavoro;
- ▶ Le date (giorno – mese – anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni /sospensioni;
- ▶ Il numero/i di Delibera/e Determina/e di approvazione della graduatoria in ragione della quale è intervenuta l'assunzione, l'esatta denominazione dell'Azienda Sanitaria che ha adottato il provvedimento, la data di adozione del provvedimento;

Si precisa che i periodi di servizio utile, ai fini della stabilizzazione, sono unicamente quelli svolti nel profilo professionale di "DIRIGENTE MEDICO – OSTETRICIA E GINECOLOGIA". Non saranno ritenuti validi,

ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione di cui al superiore punto I.2), pertanto, non costituiranno oggetto di valutazione, periodi di servizio con indicazione di qualifiche generiche o attestazioni di attività complessiva ove non emerga chiaramente e specificamente la parte di attività svolta come “DIRIGENTE MEDICO – OSTETRICIA E GINECOLOGIA”.

(F) VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare, sia in costanza della procedura, sia successivamente alla sua conclusione, eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: risorseumane.ufficioassunzioni@pec.aressardegna.it

OGNI COMUNICAZIONE AFFERENTE AL CONCORSO VERRÀ TRASMessa AL CANDIDATO, ALL'INDIRIZZO PEC, SE LO STESSO E' STATO INDICATO NELLA DOMANDA.

SOLO IN CASO DI MANCATA INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO PEC LA COMUNICAZIONE VERRÀ, AD OGNI EFFETTO, INVIATA AL RECAPITO INDICATO NELLA DOMANDA DAL CANDIDATO.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

III MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati:

- a)** che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto I (sub I.1 generali e sub I.2 specifici);
- b)** che non abbiano rispettato le illustrate modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda, inoltrato la domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso;
- c)** che non abbiano rispettato i termini di cui al punto II) del presente bando;
- d)** che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e)** che siano stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione;
- f)** che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992.

IV - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

L'ARES-Sardegna procederà alla formulazione, unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti – generali e specifici - di cui al superiore punto I, (sub I.1 generali e sub I.2 specifici), che abbiano compilato la domanda di partecipazione regolarmente, secondo i termini di cui al superiore punto II) e l'abbiano inoltrata con le modalità previste al punto II), e che non siano incorsi in uno dei motivi di esclusione, di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

ARES- Sardegna procederà alla formulazione di due graduatorie:

La prima graduatoria sarà formulata in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, avranno pertanto priorità di assunzione coloro i quali erano in servizio presso **la ex ATS – Sardegna** alla data del **22/6/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La seconda graduatoria sarà formata dai candidati che **non erano in servizio presso la ex ATS- Sardegna** alla data del **22/6/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e, pertanto, si procederà alla loro assunzione in via residuale ed ulteriore.

La graduatoria sarà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.	1.200 per anno;

Fermo il requisito necessario, ai fini della stabilizzazione, dell'aver maturato, **al 31 Dicembre 2022**, 36 mesi di servizio con contratto subordinato a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo e/o disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione sarà oggetto di valutazione, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, il servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione

Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.	0.600 per anno;

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN).

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le **preferenze** di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i.

In caso di ulteriore parità di condizioni avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del **31 Dicembre 2022** e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98

**

I servizi prestati prima del 01.01.2015 e successivamente al 31 Dicembre 2022 non contribuiscono alla maturazione del periodo utile alla stabilizzazione, non saranno oggetto di valutazione e, pertanto, non dovranno, essere indicati.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'**ARES - Sardegna** www.aressardegna.it - *Albo pretorio - Bandi di concorsi e selezioni*, con riferimento al presente avviso.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

V – ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI – TERMINI PRESA DI SERVIZIO

PERIODO DI PROVA - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e verifica in sede di visita medica preventiva ex art. 41 DLgs. 81/2008 di idoneità fisica alla mansione che sarà effettuata, a cura della Azienda Sanitaria che procederà all'assunzione, tramite il Medico Competente, anteriormente all'immissione in servizio.

I soggetti immessi in ruolo a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso, sono soggetti al periodo di prova previsti dalla normativa salva esclusione prevista da CCCNL vigenti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo in seguito al superamento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative e CCNL applicabili.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi, entro il termine che le Aziende del SSR provvederanno ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.

Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

VI - DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli ed a formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con

l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

VII - DISPOSIZIONI VARIE

L'ARES - Sardegna/ e/o a l'Azienda Sanitaria che procederà all'assunzione effettueranno idonei **controlli al fine di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere. ARES - Sardegna/ e/o a l' Azienda Sanitaria che procederà all'assunzione segnaleranno i fatti alla competente Procura della Repubblica al fine di consentire l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e con riserva di azione civile al fine di vedere risarcito il danno eventualmente subito.

Non costituendo la presente, procedura concorsuale, sarà oggetto di valutazione - **esclusivamente** – il servizio prestato, come specificato nei superiori punti.

Pertanto qualsiasi ulteriore dichiarazione e titolo presentato, oltre quelli richiesti e necessari per l'ammissione indicati nel fac-simile di domanda, **non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.**

- La corretta e completa compilazione del fac-simile della domanda di partecipazione, allegata al presente avviso, consente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

- ARES – Sardegna non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati

- La sottoscrizione e presentazione della domanda comportano l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

- I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di comunicazione dell'invito/richiesta disponibilità all'assunzione, ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione nel pubblico impiego, e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego alla data dell'assunzione.

- ARES – Sardegna e le Aziende Sanitarie del SSR garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro.

- Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

- Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell' ARES - Sardegna e rimarrà valida, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 75/2017

- L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui al presente bando potrà essere richiesta alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ARES Sardegna ai seguenti recapiti telefonici – tel. 070/6093269 – 070/6093316.

IL DIRIGENTE
Dott. ssa Patrizia Sollai

Il Responsabile del procedimento
Dott. ssa Martina Rossi