

SCADENZA: 01/03 2023 (pubblicazione WEB 14/02 2023)

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA - RUOLO SANITARIO DEL SSN AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N° 234 DEL 30.12.2021 e s.m.i LEGGE REGIONE SARDEGNA 6 LUGLIO 2022 N. 11 e s.m.i.

In attuazione della Determina Dirigenziale del Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale delle Aziende del SSR n. 468 del 14/02/2023 è approvato il presente avviso pubblico per la stabilizzazione diretta del personale a tempo determinato che ha già superato una procedura selettiva/concorsuale in conformità a quanto stabilito dall'art. 1, comma 268 lett. b) della Legge 234 del 30.12.2021, come modificato dal comma 528 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 e dalla Legge Regione Sardegna 6 Luglio 2022 n. 11 come modificata dal comma 17 dell'articolo 11 Legge Regionale 12 Dicembre 2022 n. 22, dall'art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017 e e dal documento della Conferenza Stato Regioni "sull'applicazione dell'articolo 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 in materia di valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l'emergenza COVID-19 nelle aziende ed enti del SSN."

ASL	Ruolo/Profilo Professionale	Stabilizzazione art. 1, comma 268 lett. b) - UNITA' PER ASL
ASL ORISTANO	DIRGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOTERAPIA	2
TOTALE		2

ARES Sardegna si riserva di valutare l'attivazione di analoghe procedure di stabilizzazione per ulteriori posti /profili qualora l'ASL ORISTANO richiedesse l'indizione successivamente alla pubblicazione della presente procedura.

I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla presente procedura esclusivamente i candidati, anche qualora non più in servizio, che abbiano svolto un periodo di attività lavorativa presso il SSR alle dipendenze delle costituite ASL o ex ATS- Sardegna - ovvero una delle preesistenti AASSLL della Sardegna - AOU- Cagliari - AOU Sassari - ARNAS Brotzu, e che risultino in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente avviso e, altresì, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale

I.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria la cui documentazione probante deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda);
- 2) i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono possedere e dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) idoneità fisica alla mansione, specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L'accertamento di idoneità sarà effettuato, a cura della Azienda che procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

- e) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- g) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- h) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i) Diploma di Laurea in Psicologia ovvero corrispondente Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) secondo le equiparazioni di cui al D.M. 09.07.2009 e s.m.i. e di cui alla vigente normativa;
- l) Specializzazione;
- m) Iscrizione all'ordine professionale (se previsto).

I.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Oltre al possesso dei requisiti previsti per l'accesso al richiamato profilo così come previsto dal D.P.R. n°483/1997 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN" i requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

A) Essere stato reclutato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per titoli ed esami, o a procedura selettiva per soli titoli, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n.18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, ovvero prevista da una normativa di legge, nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione.

B) aver maturato diciotto (18) mesi di servizio - anche non continuativi - nello specifico profilo professionale/disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione, esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, negli ultimi **otto anni** - periodo dal **01.01.2015 al 31.12.2022** - nel SSR - Sardegna)

Il **termine iniziale** di maturazione del requisito è il **01.01.2015**, il **termine finale** di maturazione del requisito è il **31.12.2022**.

I periodi di servizio maturati in data antecedente al 01.01.2015 non verranno valutati e, pertanto, non dovranno essere indicati dai candidati.

C) Aver maturato, nell'ambito dei 18 mesi di servizio nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione, **almeno sei (6) mesi di servizio con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato** nello specifico profilo professionale/disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione, obbligatoriamente nel periodo intercorrente il **31.01.2020** e il **30.06.2022 nel SSR - Sardegna**.

Il termine iniziale per la maturazione del requisito è il **31.01.2020** mentre il termine finale è il **30.06.2022**.

D) Aver maturato almeno un giorno di servizio, nel periodo **01.01.2022 - 31.12.2022**, nel profilo/disciplina a stabilizzazione, presso l'Azienda del SSR che procede all'assunzione.

N.B. Resta ferma ai fini del raggiungimento dei requisiti dei 18 mesi la valutazione del servizio prestato presso SSR - Sardegna nel periodo 01.01.2015 - 31.12.2022.

► I REQUISITI DI CUI ALLE SUPERIORI LETTERE A) B) C) e D) DEVONO ESSERE POSSEDUTI CONGIUNTAMENTE;

I 18 mesi di servizio per l'ammissione alla presente procedura possono essere stati maturati presso la ex ATS Sardegna e/o le ex AA.SS.LL. della Sardegna e, altresì, presso l'Azienda Sanitaria che aderisce alla presente procedura o anche presso diverse amministrazioni esclusivamente del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale (part - time) verrà valutato, ai fini della maturazione del requisito di cui alla superiore lettera B), in proporzione al servizio a tempo pieno di 38 ore;

Ai sensi dell'Allegato 1 della D.G.R. n. 20/75 del 30.06.2022 **ha priorità assunzionale** il personale che risulti in servizio - **PRESSO L'AZIENDA CHE HA RICHiesto L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA** - con contratto di lavoro subordinato a

tempo determinato nel profilo e/o disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione, **alla data del 1° luglio 2022.**

Si precisa che:

► Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992;

► Non è utile alla maturazione del requisito di stabilizzazione il contratto di somministrazione (c.d. contratto di lavoro interinale); tali periodi non dovranno essere indicati in quanto non costituiranno oggetto di valutazione alcuna ;

► Il personale assunto con altro contratto flessibile (diverso dal tempo determinato) o che non abbia superato una prova selettiva/concorsuale come sopra definita, non può essere stabilizzato direttamente, ai sensi della presente procedura, ma deve superare una prova selettiva riservata per titoli e colloquio.

► Fermo il requisito necessario, ai fini della stabilizzazione dell'aver maturato, al 30 Giugno 2022, 18 mesi di servizio anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, negli ultimi otto anni (di cui 6 nel periodo 31.01.2020 - 30.06.2022 nel profilo e/o disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione) sarà oggetto di valutazione ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, ma non utile al computo del periodo necessario alla stabilizzazione, l'attività lavorativa prestata con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione.

II. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Sezione Bandi di Concorso e Selezioni dell' Albo Pretorio ARES- Sardegna.

Il termine sopra indicato è perentorio.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ' ATTIVA A PARTIRE DAL GIORNO SUCCESSIVO DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE BANDI DI CONCORSO E SELEZIONI DELL' ALBO PRETORIO ARES SARDEGNA DEL PRESENTE BANDO, E VERRÀ AUTOMATICAMENTE DISATTIVATA ALLE ORE 23:59:59 DEL GIORNO DI SCADENZA.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Mozilla Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

Collegarsi al sito internet:

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

entrare con le proprie credenziali SPID o CIE inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/> attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

ISCRIZIONE ON LINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio").

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione e le Aziende aderenti procederanno ad effettuare idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento sia di ammissione, sia di approvazione della graduatoria finale di merito emanato dall' ARES Sardegna.

Restano salvi gli ulteriori provvedimenti eventualmente adottabili dall'Azienda che procederà all'assunzione in seguito alle ulteriori verifiche circa le dichiarazioni rese.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

MODALITA' COMPILAZIONE SEZIONI DEL FORMAT

SEZIONE : DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO SSR SARDEGNA (01/01/2015 - 31/12/2022)

In tale sezione il Candidato deve indicare solo i servizi svolti presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere pubbliche del S.S.R. Sardegna.

I servizi come dipendente a tempo **indeterminato**, anche se prestati presso Ente del SSR Sardegna non verranno considerati al fine dell'ammissione e delle valutazioni, di conseguenza il candidato **NON DEVE** caricarli.

Il Candidato può caricare solo i servizi effettuati nel periodo dal **01/01/2015 al 31/12/2022**.

Se all'interno del periodo di servizio caricato sono presenti periodi di ASPETTATIVA SENZA ASSEgni, il candidato dovrà specificarli nell'apposita sezione in fondo alla pagina.

N.B. Nella sezione Categoria deve essere indicata la disciplina in cui è stato svolto il servizio a tempo determinato.

SEZIONE: VERIFICA DEI SEI MESI DI SERVIZIO TRA IL 31/01/2020 - 30/06/2022

Il Candidato, nell'ambito dei 18 mesi di servizio nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione deve aver maturato almeno sei (6) mesi di servizio con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato nello specifico profilo professionale/disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione.

I 6 mesi devono essere stati maturati obbligatoriamente nel periodo intercorrente il 31.01.2020 e il 30.06.2022 nel SSR – Sardegna.

Il candidato non può inserire esperienze lavorative antecedenti il 31.01.2020 e successive al 30.06.2022.

N.B. I servizi dichiarati in questa sezione devono essere comunque dichiarati anche nella sezione precedente **“DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO SSR SARDEGNA (01/01/2015 - 31/12/2022)”** utile per la verifica dei 18 mesi di servizio.

SEZIONE: ALTRE ATTIVITA' PRESSO SSR SARDEGNA

In tale sezione - fermi i requisiti di stabilizzazione che devono essere maturati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato - il Candidato deve indicare - ai soli fini dell' attribuzione del punteggio, unicamente le attività prestate in regime “Libera professione/ Co.co.co, Co.co.pro” e svolte presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere pubbliche, altri Enti/Istituzioni del S.S.R. Sardegna.

Il Candidato può caricare solo i servizi effettuati nel periodo dal **01/01/2015 al 31/12/2022**.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Non saranno evase richieste di assistenza risolvibili con semplice lettura del Manuale di Istruzioni.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI"** per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione:

QUALORA IL GIORNO DI SCADENZA COINCIDA CON UN GIORNO FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di alcun effetto e l'Amministrazione non procederà al loro esame e/o valutazione.

Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non **saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.**

Nella domanda, da compilare online in ogni sua parte pena l'esclusione dalla procedura, gli aspiranti dovranno DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

A) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;

B) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto A);

Un valido indirizzo di posta elettronica certificata, personale, del candidato.

L'Amministrazione avverte sin d'ora i candidati che, per ogni comunicazione inerente la procedura e l'eventuale iter assunzionale, verrà utilizzato il medesimo indirizzo PEC fornito dal candidato, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

C) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero, per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, o di protezione sussidiaria, con allegata documentazione, a pena di esclusione;

I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

► di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

► di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

► di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

D) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

E) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero, in caso contrario, dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; di essere consapevole che ARES Sardegna e le Aziende che procederanno all'assunzione valuteranno le condanne penali riportate al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; di essere consapevole che ARES Sardegna e le Aziende che procederanno all'assunzione si riservano di valutare, a loro insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla procedura ed alla instaurazione del rapporto di lavoro;

F) il possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati al superiore punto I (e sub I.1. e I.2) e richiesti per poter partecipare alla presente procedura;

G) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

H) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati anche in ragione della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94);

L) di essere a conoscenza che, in caso di ulteriore parità di punteggio, avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del **01.07.2022**, e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

M) Provincia Albo/Ordine di appartenenza (se esistente per il profilo professionale a stabilizzazione) data e numero di iscrizione;

N) di non aver/aver subito una sanzione disciplinare superiore alla censura nel periodo di riferimento necessario alla stabilizzazione;

O) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile nell'intero ambito della **ASL ORISTANO** alla procedura, al momento della chiamata;

P) di accordare ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati) ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Q) di impegnarsi a dare comunicazione della costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, e di essere consapevole del fatto che, in tal caso, non si darà seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende Sanitarie aderenti, e che non sarà ammessa la partecipazione alla presente procedura;

R) di accettare incondizionatamente, con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione, tutti i termini del presente bando.

Ai fini della valutazione del servizio prestato, il candidato dovrà precisamente indicare, pena la mancata valutazione del servizio:

- ▶ l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, l'indirizzo e la pec;
- ▶ il profilo professionale e la specifica disciplina/profilo in cui il servizio è stato prestato;
- ▶ la tipologia del rapporto di lavoro;
- ▶ le date (giorno – mese – anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni /sospensioni;
- ▶ il numero/i di Delibera/e Determina/e di approvazione della graduatoria in ragione della quale è intervenuta l'assunzione, l'esatta denominazione dell'Azienda Sanitaria che ha adottato il provvedimento, la data di adozione del provvedimento;

Sempre a PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, nella domanda di partecipazione i periodi di servizio dovranno essere dettagliatamente indicati con la specifica disciplina di inquadramento, oggetto dell' avviso di stabilizzazione.

▶ Non saranno ritenuti validi, ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione di cui al superiore punto I.2 - lettere A) B) C) e D) e, pertanto, non costituiranno oggetto di valutazione, periodi di servizio con indicazione di qualifiche generiche o attestazioni di attività complessiva ove non emerga chiaramente e specificamente la parte di attività svolta - nella specifica disciplina o profilo oggetto del presente avviso di stabilizzazione.

▶ Non saranno presi in considerazione né ai fini dell'ammissione, né ai fini della valutazione, periodi di servizio dai quali non sia rilevabile la graduatoria di reclutamento, a tempo determinato o indeterminato, relativa ad una procedura concorsuale per titoli ed esami o a procedura selettiva per soli titoli, la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto, o qualora non sia identificabile l'Ente / Azienda datore di lavoro.

Si precisa che i periodi di servizio utile, ai fini della stabilizzazione, sono unicamente quelli svolti nel profilo professionale di “DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOTERAPIA”. Non saranno ritenuti validi, ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione di cui al superiore punto I.2) - lettere a) b) c) e d) e, pertanto, non costituiranno oggetto di valutazione, periodi di servizio con indicazione di qualifiche generiche o attestazioni di attività complessiva ove non emerga chiaramente e specificamente la parte di attività svolta come “DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOTERAPIA”

Gli stessi periodi non saranno oggetto di valutazione ai fini della maturazione del punteggio.

III. VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì dell'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it**.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

IV. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati:

- a)** che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto I (sub I.1 generali e sub I.2 specifici) che devono essere posseduti congiuntamente;
- b)** che non abbiano rispettato le illustrate modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda, inoltrato la domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso;
- c)** che abbiano inoltrato la domanda priva dei necessari allegati;
- d)** che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione con sovrainpressa la scritta fac simile;
- e)** che non abbiano rispettato i termini di cui al punto II) del presente bando;
- f)** che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;

g) che siano stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione;

h) che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992.

i) ARES Sardegna e l'ASL - richiedente che formalizzerà l'assunzione- procederanno alla valutazione di eventuali altre condanne penali riportare al fine di accertare, secondo consolidato indirizzo giurisprudenziale (Cons. Stato, 27 dicembre 2000, n. 6883; C.d.S. , Sez. IV, 20 Gennaio 2006 n. 130, C.D.S., Sez. VI, 17 Ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio Sez. III 02-04-1996 n. 721) la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. L'ARES- Sardegna e l'ASL - richiedente si riservano di valutare, a loro insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla procedura ed alla instaurazione del rapporto di lavoro)

V. CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

L'ARES - Sardegna, unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti – generali e specifici - di cui al superiore articolo I) - sezione I.1 generali e sub I.2 specifici - che abbiano compilato la domanda di partecipazione regolarmente, secondo i termini di cui al superiore punto II) e l'abbiano inoltrata con le modalità previste al punto V), e che non siano incorsi in uno dei motivi di esclusione, procederà alla formulazione, per ciascuna delle Aziende Aderenti, di due distinte graduatorie, in applicazione del criterio di priorità assunzionale contenuto nell'allegato alla D.G.R. n. 20/75 del 30.06.2022. La prima graduatoria conterrà i nominativi dei candidati **con diritto di priorità assunzionale**, alla quale accederà il personale col profilo a stabilizzazione che risulti in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato- nel profilo/disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione - alla data del **1° luglio 2022** presso l' Azienda Socio-Sanitaria Locale (**ASL) ORISTANO istituita con la L.R. n. 24 dell'11.09.2020**

La seconda graduatoria conterrà i nominativi dei candidati senza priorità di assunzione, alla quale accederà il personale col profilo/ disciplina a stabilizzazione che, alla data del **1° Luglio 2022, non risulti in servizio presso la costituita Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL) ORISTANO istituita con la L.R. n. 24 dell'11.09.2020**

Le graduatorie saranno formate utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente nel profilo/disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
presso le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.	1.200 per anno;

Fermo il periodo di 18 mesi di lavoro subordinato a tempo determinato svolto anche non continuativamente negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2015 - 31.12.2022) e fermo altresì il periodo minimo di 6 mesi di servizio a tempo determinato nel profilo/disciplina a stabilizzazione, obbligatoriamente svolto nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 30.06.2022, ai soli fini del punteggio, sarà oggetto di valutazione, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, il servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione cui verrà attribuito il seguente punteggio:

Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo o disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
presso le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Sardegna	0.600 per anno;

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all'art. 27 D.P.R. n. 483/1997 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN).

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le **preferenze** di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i.

In caso di ulteriore parità di condizioni avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del **01.07.2022** e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98

I servizi prestati **prima del 01.01.2015 e successivamente al **31.12.2022 non**** saranno oggetto di valutazione e, pertanto, non dovranno essere indicati.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'**ARES Sardegna** www.aressardegna.it - Albo pretorio - Bandi di concorsi e selezioni, con riferimento al presente avviso e **RIMARRANNO VALIDE SINO AL 31.12.2024** termine previsto dall'articolo 1 comma 268 lettera b) Legge 234 del 30.12.2021, come modificato dal comma 528 art. 1 Legge 197/2023

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

ARES Sardegna, procederà allo scorrimento in favore dell'Azienda Sanitaria, ed all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - ai sensi dall'articolo 1 comma 268 lettera b) Legge 234 del 30.12.2021 - previa formale richiesta di assunzione proveniente dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale interessata dalla procedura.

VI. ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI – TERMINI PRESA DI SERVIZIO

PERIODO DI PROVA - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula, da parte dell'Azienda interessata, di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e verifica in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008 di idoneità fisica alla mansione che sarà effettuata, a cura dell'ASL che procederà all'assunzione, tramite il Medico Competente, anteriormente all'immissione in servizio.

I soggetti immessi in ruolo a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso, sono soggetti - se previsto - al periodo di prova previsti dalla normativa salva esclusione prevista da CCCNL vigenti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo in seguito al superamento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative e CCNL applicabili.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto attiene al periodo di prova ed ai termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni vigenti disposizioni normative.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- ▶ qualora il candidato non prenda servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- ▶ in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sopravvenienza di norme che dispongono il blocco delle assunzioni.

VII. TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 – "RGDP" aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico-professionale.

La sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione implica, per i candidati, il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio/Sevizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione ovvero, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti e formulare la graduatoria.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità proprie della procedura e sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

I dati raccolti da ARES Sardegna saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate dalla graduatoria.

Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali tra i quali:

- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15)
- diritto di cancellazione (cd. diritto all'oblio) (art. 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei propri dati personali (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21);
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13, co. 2, lett. d).

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI: ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali è: l'ARES Sardegna - Azienda Regionale della Salute Sardegna, con sede legale in Selargius - Cagliari - Via Piero della Francesca n. 1, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Direttore Generale. Contatti: - posta ordinaria: all'indirizzo della sede legale dell'ARES Sardegna

pec: **protocollo@pec.aressardegna.it**

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI / DPO: nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 con provvedimento reperibile sul sito web del Titolare nell'apposita sezione Privacy, potrà essere contattato, per qualsiasi problematica riguardante la sua privacy, ai seguenti recapiti: - posta ordinaria: Responsabile della Protezione dei Dati / DPO, Via Enrico Costa n. 57 – 07100 Sassari; - email: ssd.dpo@atssardegna.it - telefono: 079/2084451

VIII. DISPOSIZIONI VARIE

L' ARES Sardegna e l'Azienda che procederà all'assunzione effettueranno idonei **controlli al fine di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ARES Sardegna segnalerà i fatti alla competente AA.GG. al fine di consentire l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e con riserva di azione civile al fine di vedere risarcito il danno eventualmente subito.

Non costituendo la presente, procedura concorsuale, sarà oggetto di valutazione - **esclusivamente** – il servizio prestato, come specificato nei superiori punti.

Pertanto qualsiasi ulteriore dichiarazione e titolo presentato, oltre quelli richiesti e necessari per l'ammissione indicati nel facsimile di domanda, **non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.**

- ▶ La corretta e completa compilazione della domanda di partecipazione consente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.
- ▶ ARES Sardegna non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati
- ▶ La sottoscrizione e presentazione della domanda comportano l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

► I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di comunicazione dell'invito/richiesta di disponibilità all'assunzione, ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione nel pubblico impiego, e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego alla data dell'assunzione.

► ARES Sardegna e la ASL richiedente garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro.

► Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

► Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

► Il personale assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le sedi/strutture/presidi presenti nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Locale che ha richiesto l'indizione della procedura.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ARES Sardegna e **RIMARRANNO VALIDE SINO AL 31.12.2024** termine previsto dall'articolo 1 comma 268 lettera b) Legge 234 del 30.12.2021, come modificato dal comma 528 art. 1 Legge 197/2023.

► L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura e l'Azienda che ha richiesto l'indizione della procedura di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ogni eventuale ulteriore informazione potrà essere richiesta all'**ARES Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione del Personale delle Aziende del SSR** – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca),

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Martina Rossi – tel. 070/6093269 - dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 13.00.

Selargius, 14/02/2023

IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE
DEL PERSONALE DELLE AZIENDE DEL SSR

Dott.ssa Patrizia Sollai

L'Estensore
Dott.ssa Alessandra Meloni