

**Piano operativo per il costante e continuo
supporto al Commissario liquidatore di ATS e
definizione di un contingente di personale ARES
da mettere in condivisione per le attività della
Gestione Sanitaria Liquidatoria**

ARES Sardegna

Obiettivo Delib.G.R. n. 4/62 del 16.2.2023

INDICE

L'obiettivo di supportare l'operatività della gestione liquidatoria	3
Le linee di attività	3
Il contingente di personale coinvolto e i referenti per linea di attività	6

L'OBIETTIVO DI SUPPORTARE L'OPERATIVITÀ DELLA GESTIONE LIQUIDATORIA

ARES Sardegna, ai sensi delle disposizioni normative di cui alla LR 24/2020 e, nello specifico, in riferimento al comma 6 dell'art. 3 della legge regionale di riforma della governance del SSR, nell'interesse della Regione e su indicazione dell'Assessorato regionale competente in materia di sanità, supporta con il proprio personale la Gestione regionale sanitaria liquidatoria, ente dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale ed economica, competente per la liquidazione di tutte le posizioni attive e passive e di tutte le cause pendenti, dalla data di costituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e di quelle facenti in precedenza capo alle sopresse unità sanitarie locali e alle sopresse aziende sanitarie.

Il presente documento intende definire un piano operativo per il costante e continuo supporto al Commissario liquidatore di ATS da parte del personale di ARES Sardegna, in particolare per le attività di gestione contabile e del contenzioso legale, illustrando l'organizzazione per il supporto alle attività ed il contingente di personale di ARES che, oltre alle attività ordinarie, supporterà la Gestione regionale sanitaria liquidatoria ed il Commissario liquidatore.

LE LINEE DI ATTIVITÀ

Trattandosi di gestione liquidatoria le funzioni di liquidazione saranno garantite a cura del Commissario liquidatore per la gestione liquidatoria di ATS. I rapporti contrattuali attivi, relativi a beni e servizi e al personale, sono passati ai nuovi soggetti (ARES e ASL) sulla base della suddivisione dei contratti e del personale. I contratti non attivi, debiti pregressi e contenziosi restano alla gestione liquidatoria ATS.

La gestione liquidatoria ha dunque necessità di funzioni operative di supporto per:

- ▶ Commissario liquidatore;
- ▶ Gestione fatture;
- ▶ Pagamenti fatture;
- ▶ Bilancio;
- ▶ Gestione contabile del patrimonio;
- ▶ Gestione fiscale;
- ▶ Gestione tematiche giuridico economiche del personale;
- ▶ Contenzioso legale.

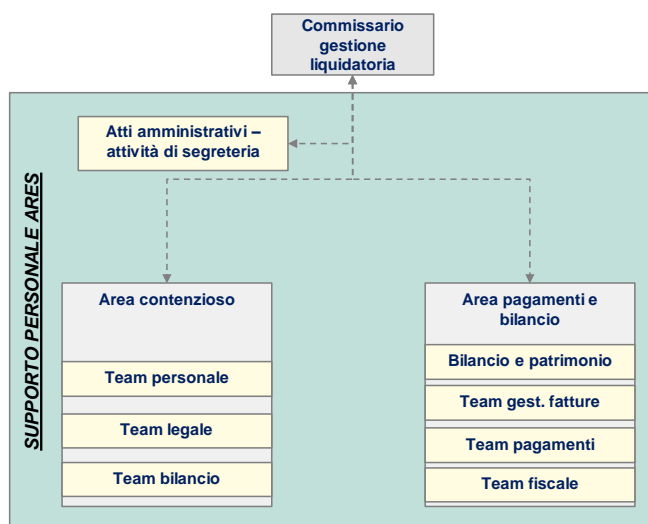


Figura 1: L'organizzazione delle attività

Atti amministrativi e attività di segreteria a supporto del Commissario liquidatore

ARES garantisce l'operatività della fase documentale attraverso la pubblicazione degli atti e la disponibilità di un protocollo per le comunicazioni interne ed esterne afferenti la gestione liquidatoria. In particolare il personale che afferisce alle attività su atti amministrativi e segreteria presidia le seguenti attività:

- ▶ Organizzazione e gestione della segreteria del Commissario Liquidatore;
- ▶ Organizzazione e gestione protocollo aziendale e organizzazione generale e supporto nella gestione dei processi organizzativi ed amministrativi relativi al sistema documentale aziendale;
- ▶ Archivi di deposito aziendali e regolamentazione degli archivi correnti;
- ▶ Gestione iter di perfezionamento e di efficacia degli atti e provvedimenti amministrativi della gestione liquidatoria;
- ▶ Gestione dell'Albo Pretorio e della pubblicazione degli atti e provvedimenti;
- ▶ Regolamentazione e gestione del sistema generale dell'accesso ad atti e documenti, della partecipazione ai procedimenti.

Gestione fatture

L'attività afferente l'attestazione della avvenuta esecuzione della fornitura, propedeutica alla liquidazione delle fatture, sarà condotta e guidata dal personale ARES che dovrà necessariamente coinvolgere personale oggi dipendente delle ASL, in quanto collocato in servizi oggi transitati nelle aziende sanitarie locali (es. Distretti).

Pagamenti delle fatture

ARES supporta la Gestione Liquidatoria nella gestione delle fatture e dei documenti passivi (afferenti ad ATS e di competenza precedenti al 31.12.2021), gestione dei flussi di cassa, mandati e pagamenti, verifiche di cassa, transazioni, allineamento partitario e gestione circolarizzazione debiti.

Bilancio

Elaborazione del bilancio d'esercizio di ATS Sardegna, modello di bilancio consuntivo, regolare tenuta dei libri contabili obbligatori. Ricognizione dei finanziamenti vincolati pregressi ed assegnati ad ATS e quantificazione dei residui da far transitare alle nuove aziende.

ARES inoltre sta predisponendo un appalto di servizi per acquisire da una società di revisione un supporto per la chiusura di tutti i bilanci 2022 (ARES e ASL), di conseguenza il supporto sarà operativamente svolto anche nelle attività contabili e di gestione contabile del patrimonio della ATS in liquidazione.

Gestione contabile del patrimonio

Ricognizione del patrimonio aziendale e gestione contabile di questo in ATS e nelle nuove aziende, alla luce della Delibera di Giunta regionale del 16 marzo 2023, n. 10/21. Coordinamento attività patrimonio in ARES per chiusura esercizi 2022 delle aziende sanitarie.

ARES inoltre sta predisponendo un appalto di servizi per acquisire da una società di revisione un supporto per la chiusura di tutti i bilanci 2022 (ARES e ASL), di conseguenza il supporto sarà operativamente svolto anche nelle attività contabili e di gestione contabile del patrimonio della ATS in liquidazione.

Gestione fiscale

Adempimenti di natura fiscale e tributaria, contabilità IVA, relativi all'azienda ex ATS Sardegna. Gestione dei dichiarativi IRAP, 770, IVA, IRES, IMU; certificazioni per lavoro autonomo.

Gestione tematiche giuridico economiche del personale

Attività afferenti l'area giuridico-economica del personale per contratti di lavoro relativi alla gestione ATS.

Attività afferenti la ricognizione dei fondi ricalcolati sulla base dei rinnovi contrattuali e quantificazione degli importi di sopravvenienza per il bilancio ATS.

Attività per la risoluzione della vertenza con INPS: sistemazione delle posizioni pregresse e delle criticità legate alla trasmigrazione degli archivi dell'ex INDAP a quelli INPS.

Contenzioso

Contenzioso in sede stragiudiziale e giudiziale relativo; gestione e monitoraggio delle pratiche in contenzioso, e dei relativi rapporti con i legali esterni; gestione contenziosi inerenti il recupero crediti; predisposizione di pareri e consulenze legali; supporto legale secondo le norme regolamentari al riguardo; il tutto afferente all'ex ATS Sardegna, dunque per fatti avvenuti precedentemente al 31.12.2021.

IL CONTINGENTE DI PERSONALE COINVOLTO E I REFERENTI PER LINEA DI ATTIVITÀ

Di seguito, per linea di attività, viene rappresentato il gruppo di lavoro di personale ARES che garantirà il supporto alla Gestione sanitaria liquidatoria. Il personale ARES, già impegnato full time in attività della nuova azienda (ARES), assicurerà alla gestione liquidatoria lo svolgimento delle attività.

Le attività per la Gestione liquidatoria e le scadenze di queste saranno operativamente pianificate e concordate tra il Commissario liquidatore, il Direttore Generale di ARES ed il referente indicato per la linea di attività.

<i>Linea</i>	<i>Referente</i>	<i>Gruppo di lavoro</i>
Atti amministrativi e attività di segreteria a supporto del Commissario liquidatore	Dott.ssa Rita Concas Dott. Giovanni Casula	Dott.ssa Rita Concas Dott. Giovanni Casula
Ufficio liquidazione fatture e pagamenti	Dott. Sebastiano Urru	Dott. Sebastiano Urru; Dott.ssa Ramona Aledda
Bilancio	Dott. Sebastiano Urru	Dott. Sebastiano Urru; Dott.ssa Ramona Aledda; Dott.ssa Maria Bonaria Zedda; Dott.ssa Patrizia Melis
Gestione contabile del patrimonio	Dott.ssa Maria Bonaria Zedda	Dott.ssa Maria Bonaria Zedda; Dott.ssa Natascia Leoni; Dott.ssa Daniela Poddi
Gestione fiscale	Sig.ra Angela Caracciolo	Sig.ra Angela Caracciolo; Dott. Sebastiano Urru; Dott.ssa Ilaria Buttu; Dott. Massimiliano Milella
Gestione tematiche giuridico economiche del personale	Dott. Alberto Ramo	Dott. Alberto Ramo; Dott.ssa Patrizia Sollai; Dott. Andrea Angius; Sig. Sandro Cau; Dott.ssa Maria Luisa Gaspa; Dott. Simone Biggio
Contenzioso legale	Avv. Paola Trudu	Avv. Paola Trudu; Avv. Anna Sedda; Avv. Roberto Fanni; Avv. Maria Luisa Brundu; Avv. Carlo Diana; Avv. Caterina Cossellu

Oltre ai referenti riportati nella tabella ed ai gruppi di lavoro impegnati in prima linea per filone di attività, si evidenzia che saranno impegnati nel supporto alla Gestione Sanitaria Liquidatoria tutto il personale degli uffici di ARES coinvolti che possono partecipare a seconda delle necessità e delle priorità decise dalla Direzione di ARES e dai singoli referenti di cui sopra.

L'organizzazione proposta è basata sull'attuale dimensionamento di personale dell'azienda ARES e delle singole strutture di ARES interessate dalle linee di attività. Variazioni del dimensionamento di

ARES e passaggi di personale da ARES alle altre aziende, soprattutto di personale con competenze specifiche e specialistiche sulle attività citate sopra, dovranno prevedere una garanzia di continuità di supporto da parte del personale in uscita e potranno comportare una revisione del presente piano. Ad esempio, per le attività dell'area Bilancio, oggi garantite da personale collocato interamente in ARES, qualora dovesse andare in porto l'assegnazione del personale dell'area Bilancio di ARES alle ASL, è necessario che il personale che eventualmente transiterà nelle aziende locali garantisca comunque il supporto ad ARES per le attività afferenti la Gestione sanitaria liquidatoria.

Si segnala inoltre che per le attività afferenti l'attestazione della avvenuta esecuzione della fornitura, propedeutica alla liquidazione delle fatture, è necessario coinvolgere personale oggi dipendente delle ASL.