

## VERBALE

### **Esiti procedura di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza, ai sensi dell'art.20 comma 1, D.lgs. 75/2017 e s.m.i. nel profilo di Dirigente Medico- Disciplina Ostetricia e Ginecologia – ASL CAGLIARI indetto con Determinazione Dirigenziale n. 38 del 05/01/2023.**

Il giorno 21 del mese di Marzo dell'anno 2023, la Dott.ssa Martina Rossi, in qualità di responsabile del procedimento, ha provveduto all'ammissione/esclusione e alla valutazione dei titoli dei candidati risultati ammessi alla procedura di stabilizzazione in oggetto, ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato per la ASL Cagliari.

#### **Preso atto:**

- che l'ARES Sardegna con Determina Dirigenziale n.38 del 05/01/2023 ha indetto una procedura di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza, ai sensi dell'art.20 comma 1, D.lgs. 75/2017 e s.m.i. nel profilo di Dirigente Medico Disciplina Ostetricia e Ginecologia, per n. 2 posti da destinare alla ASL Cagliari;
- che il relativo bando è stato pubblicato, con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n.69 del 18/06/2009, in forma integrale sul sito ARES Sardegna [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it), alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni" con il termine di scadenza per la presentazione delle domande il giorno 20/01/2023;
- che con Determina Dirigenziale n.560 del 23/02/2023 si è proceduto alla riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione, per un periodo di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di riapertura dei termini nella Sezione Albo Pretorio di ARES-Sardegna <https://www.aressardegna.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/> con il termine di scadenza per la presentazione delle domande il giorno 09/03/2023;
- che attraverso la procedura telematica "ISON" sono pervenute complessive n.2 istanze di partecipazione, di cui n. 1 ammissibile di un candidato in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando, e n. 1 istanza non ammissibile come di seguito specificato unitamente al motivo di esclusione:

n.	Candidato	nato il	Ammissione/esclusione	Motivo esclusione
1)	MAGNINI ROBERTA	03/05/1980	ammesso	
2)	LOI SARA	08/11/1984	non ammessa	mancato possesso dei requisiti specifici di cui alla sezione I.2 lettera D del bando

- che tra i candidati, il Responsabile del Procedimento non vi sono vincoli di parentela o affinità fino al 4° grado incluso o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili; (la firma del presente verbale sostituisce la sottoscrizione della relativa dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità);
- che ai candidati verrà attribuito un punteggio per i titoli posseduti e dichiarati attraverso l'utilizzo dell'apposito format della procedura telematica, così come indicato nella sezione II del bando in questione e che la valutazione scaturirà da un processo oggettivo, automatico e privo di discrezionalità secondo i seguenti criteri:

**CARRIERA (max 10,000 punti)**

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Servizio presso ASL/PA nel profilo con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
199	Non valutabile	0,000	12	PRC	mesi	No	No	100

**CURRICULUM (max 4,000 punti)**

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
102	Servizio presso ASL/PA nel profilo con contratto di lavoro flessibile	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100

Si procede pertanto con la valutazione dei titoli il cui risultato si evince dalla Tabella che segue nella quale è riportato, per ciascun candidato, il punteggio attribuito:

<b>Risultato valutazione titoli</b>			
<b>Candidati</b>	<b>Nato il</b>	<b>Titoli di carriera</b>	<b>Tot. Titoli</b>
MAGNINI ROBERTA	03/05/1980	3,600	<b>3,600</b>

Si precisa che i 3 anni di esperienza professionale indicati come requisito di ammissione di cui alla sezione alla sezione I.2 lettera E del bando, non saranno oggetto di valutazione e conseguentemente di punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli.

Le schede di valutazione titoli dei candidati, risultano agli atti della S.C. Ricerca Selezione del Personale Per le Aziende del SSR;

Il Responsabile del Procedimento sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato formula la seguente Graduatoria finale di merito e la trasmette, al Direttore della SC Ricerca Selezione del Personale Per le Aziende del SSR per l'adozione dei provvedimenti di competenza:

<b>Graduatoria</b>			
<b>Pos.</b>	<b>Candidato</b>	<b>Nato il</b>	<b>Tot. punteggio</b>
<b>1</b>	MAGNINI ROBERTA	03/05/1980	<b>3,600</b>

Letto, approvato e sottoscritto

Selargius, 21/03/2023

Il responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Martina Rossi