

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE FASE PRESELETTIVA RELATIVA A
DIVERSI CONCORSI PUBBLICI BANDITI DA ARES SARDEGNA

DISCIPLINARE DI GARA

Informazioni generali

Gara sotto soglia comunitaria - procedura negoziata
art. 1, c. 2, lett. b, Legge 120/2020 - criterio del minor prezzo in modalità
telematica gestita mediante il sistema SardegnaCAT.

Struttura e Unità Organizzativa di riferimento: S.C. Acquisti di beni e servizi non sanitari,
servizi sanitari e service

Indirizzo: Via Piero della Francesca, 1 – 09047

Selargius (CA) Telefono: 070/6093353

Sito Internet: www.aressardegna.it

Importo totale dell'appalto a base d'asta (costi della sicurezza ed IVA esclusa)	210.000,00 €
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (NUMERO GARA)	Si veda paragrafo 3 del presente Disciplinare
Responsabile unico del procedimento	Dott. Alberto Gorini
E-mail	servizinonsanitari@aressardegna.it alberto.gorini@aressardegna.it
Pec	servizinonsanitari@pec.aressardegna.it

SOMMARIO

1. PREMESSE
 - 1.1. IL SISTEMA INFORMATICO
 - 1.2. DURATA DEL PROCEDIMENTO
2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1. DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
 - 2.3. COMUNICAZIONI-MESSAGGISTICA
3. OGGETTO DELL'APPALTO E LOTTO
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA ED OPZIONI
 - 4.1. DURATA DELL'APPALTO
 - 4.2. IMPORTO A BASE D'ASTA ED OPZIONI
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE
 - 6.1. REQUISITI GENERALI (ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016)
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ (ART. 83, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016)
 - 7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016)
 - 7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1, LETT. C), DEL D.LGS. 50/2016)
 - 7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 7.5. ULTERIORI INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - 14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. 50/2016
 - 14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA
 - 14.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

14.3.2. DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

14.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

15. OFFERTA ECONOMICA. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17. PROCEDURA DI GARA

17.1. APERTURA "BUSTA DI QUALIFICA" E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
SOCCORSO ISTRUTTORIO

17.2. APERTURA "BUSTA ECONOMICA"

17.3. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

17.4. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

18. GARANZIA DEFINITIVA

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22. ALLEGATI

1. PREMESSE

L'Azienda Regionale della Salute (ARES), con Determinazione n. 843 del 20/03/2023, ha autorizzato a contrarre per l'affidamento di un servizio avente ad oggetto la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi di preselezione relative a vari concorsi pubblici dalla stessa banditi, per la durata necessaria all'espletamento delle procedure concorsuali previste.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici (di seguito anche e solo Codice e/o D.lgs. 50/2016), da aggiudicarsi in modalità telematica mediante il sistema SardegnaCAT.

Le procedure per l'affidamento dei servizi di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove dei concorsi pubblici sono disciplinate dall'art. 1, comma 5, della L. 120/2020, fermo restando gli importi di cui alla lettera d), comma 1, dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016.

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento (in seguito anche solo RUP), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, D.lgs. 50/2016, il Dott. Alberto Gorini.

1.1. Il Sistema Informatico

La presente procedura di gara si svolgerà, laddove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito www.sardegnaecat.it (di seguito denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT"). Il presente Disciplinare contiene, pertanto, alcune integrazioni e modifiche allo Schema di Disciplinare approvato dall'ANAC con il Bando tipo n. 1/2021 (aggiornato con Delibera n. 154 del 16.03.2022 e Delibera n. 332 del 20.07.2022), limitatamente agli aspetti che risulta indispensabile modificare e/o integrare per gestire la gara telematicamente e considerato che trattasi di procedura sotto soglia comunitaria. Tutto ciò in conformità a quanto espressamente consentito dalla predetta autorità nello stesso Bando tipo e nella relativa nota illustrativa.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono meglio indicate nel prosieguo e nelle Istruzioni di gara (**allegato 6**).

Per Istruzioni di gara si intendono le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, fornite dalla Centrale di Committenza, nelle quali sono indicati i dettagli inerenti il corretto utilizzo della piattaforma telematica nonché le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo su detta piattaforma. Tale **allegato 6** costituisce parte integrante della documentazione di gara.

Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma SardegnaCAT l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, aggiornato al D.lgs. 179/2016;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella home page del portale all'indirizzo www.sardegnaecat.it.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla home page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una *user-id* ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema.

A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara (**allegato 6**).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

1.2. Durata del procedimento

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016, la durata del presente procedimento, della validità delle offerte e della relativa garanzia a corredo delle stesse viene fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

Il presente Disciplinare di gara disciplina le modalità di svolgimento della procedura, le regole in merito alle modalità di partecipazione e presentazione delle offerte, i documenti da presentare a corredo delle stesse, nonché la descrizione delle modalità e criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara.

Condizioni, termini, modalità di esecuzione ed oneri contrattuali della fornitura sono indicati e descritti nel Capitolato tecnico descrittivo della fornitura e in tutti gli atti di gara. Tali documenti, che costituiscono il progetto di fornitura ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016, sono allegati al presente Disciplinare e formano parte integrante della documentazione di gara.

Per quanto eventualmente non previsto e regolato dalle condizioni particolari di fornitura contenute nei documenti sopra indicati, si applicano le condizioni generali di cui al Capitolato Generale d'Appalto per le forniture di beni e servizi adottato con Deliberazione ATS Sardegna n. 120 del 16/03/2017, aggiornato con Deliberazione del Direttore Generale di ATS Sardegna n. 362 del 30/04/2019 e infine recepito da ARES Sardegna con Deliberazione del Direttore Generale n. 23 del 07/03/2022.

2.2. Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del Sistema SardegnaCAT (una volta registrati e abilitati) almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul portale SardegnaCAT, RDO di riferimento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento Istruzioni di gara (**allegato 6**).

Eventuali rettifiche al Disciplinare di gara verranno pubblicate nei modi di legge.

2.3. Comunicazioni-Messaggistica

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite l'apposita funzionalità del Sistema "Messaggistica", accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016, con la presentazione dell'offerta l'operatore economico elegge automaticamente domicilio:

- presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) che indica nell'offerta;
- altresì, nell'apposita sezione "Messaggi" della piattaforma ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti la presente procedura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui ARES Sardegna lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta Stazione Appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E LOTTO

La presente procedura è finalizzata all'aggiudicazione di un contratto avente ad oggetto il servizio di pianificazione generale e la realizzazione di tutte le attività di preselezione relative a vari concorsi pubblici banditi da ARES Sardegna, per l'arco di tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali di seguito elencate.

1. Attività di preselezione relativa ai seguenti Concorsi pubblici, per un totale di n. 8853 candidati:

Procedura concorsuale	n. istanze pervenute	n. candidati da ammettere
-----------------------	----------------------	---------------------------

CPS Fisioterapista	488	250 + ex equo
Assistente Tecnico Informatico	519	200 + ex equo
CTP Assistente Sociale	572	300 + ex equo
Dirigente Psicologo disciplina di Psicoterapia	950	300 + ex equo
Operatore Socio Sanitario	6784	3000 + ex equo

Detta attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione, per l'ammissione alla successiva fase concorsuale (prova scritta), di un numero di candidati pari a quelli sopra indicati, includendo comunque i pari merito.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non espletare la preselezione affidata qualora sopravvengano cause di forza maggiore.

I dettagli relativi alle prestazioni oggetto della procedura sono meglio indicati e descritti nel Capitolato tecnico e, più in generale, nella documentazione di gara.

La fornitura è composta da un unico lotto di aggiudicazione:

N. Lotto	CIG	Importo base d'asta (IVA esclusa)	Contributo ANAC
1	9725819FB9	€ 210.000,00	€ 20,00

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € **210.000,00** al netto di Iva, e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per la procedura in oggetto non sussistono rischi da interferenza come prefigurati dal D.lgs. 81/2008, che sono quindi pari ad € 0,00.

L'importo complessivo a base di gara è stato determinato sulla base dei prezzi di aggiudicazione conseguiti in precedenti commesse aggiudicate dalla Stazione Appaltante e/o desunti da analoghi affidamenti disposti da altre amministrazioni.

Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte incomplete e/o parziali. Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come non conforme ed invalida, determinando la conseguente esclusione del concorrente.

Non sono parimenti ammesse e verranno considerate non conformi offerte indeterminate o formulate *per relationem*, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difformi da quanto richiesto nella documentazione di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA ED OPZIONI

4.1. Durata dell'appalto

La durata del contratto è fissata per l'arco di tempo necessario all'espletamento di tutte le procedure concorsuali in oggetto.

4.2. Importo a base di gara ed opzioni

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016, si precisa che il valore totale stimato dell'appalto oggetto della presente procedura è pari a **210.000,00 € IVA esclusa**.

Il quadro economico dell'intervento è il seguente:

QUADRO ECONOMICO INTERVENTO		
a)	importo complessivo a base d'asta dell'appalto IVA esclusa	210.000,00 €
b)	IVA 22%	46.200,00 €
c)	fondo ex art. 113 del D.lgs. 50/2016	4.200,00 €
d)	oneri DUVRI	0,00 €
e)	contributo ANAC Stazione Appaltante	225,00 €
TOTALE quadro economico		260.625,00 €

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando quanto prescritto in merito alla presentazione dell'offerta nel prosieguo del presente Disciplinare, la partecipazione alla gara è subordinata alle forme e ai requisiti di partecipazione di seguito indicati.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Per la presente procedura, si provvederà ad invitare tutti gli operatori economici, registrati ed iscritti sulla piattaforma SardegnaCAT nella categoria merceologica **"AL67E – Servizi di gestione delle prove concorsuali volte all'assunzione di personale"**.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016. In particolare:

- **è vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- **è vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del D.lgs. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei

relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese aderenti al contratto di rete partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, o per i quali si configuri altra situazione che determina l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità prevista dall'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 ai fini della partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. del 14 dicembre 2010.

Si precisa, altresì, che la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**allegato 1**) allegato al presente Disciplinare costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6.1. Requisiti Generali (art. 80 del D.lgs. 50/2016)

(Vedasi Parte III del modello allegato DGUE)

Sono ammessi alla procedura i soggetti che risultino in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

I requisiti ex art. 80 devono essere posseduti da tutti i soggetti, anche in composizione plurima (ad esempio, RTI costituiti o costituendi) a pena d'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei punti a seguire.

7.1. Requisiti di idoneità (art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016)

(Vedasi Parte IV: "Criteri di selezione" – Lettera A del modello allegato DGUE)

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016), per oggetto attinente all'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti, anche in composizione plurima (ad esempio, RTI costituiti o costituendi) a pena d'esclusione. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro della UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2. Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D.lgs. 50/2016)

(Vedasi Parte IV "Criteri di Selezione" - Lettera B del modello allegato DGUE)

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) fatturato specifico nell'ultimo quinquennio in servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo non inferiore alla base d'asta.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione alla procedura di operatori adeguatamente qualificati e con esperienza minima.

La comprova del requisito dovrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, dal fatturato con le seguenti modalità:

- 1) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici sarà necessario indicare: denominazione dell'Ente, l'oggetto del contratto, l'importo e il periodo di esecuzione;
- 2) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, l'importo complessivo e il periodo di esecuzione.

7.3. Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. 50/2016)

(Vedasi Parte IV "Criteri di Selezione" - Lettera C del modello allegato DGUE)

Il concorrente deve aver eseguito o sta attualmente eseguendo servizi analoghi a quello oggetto di gara nell'ultimo quinquennio.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs. 50/2016 mediante la seguente modalità:

- dovrà essere presentato elenco dei contratti eseguiti presso le pubbliche amministrazioni: indirizzo completo dell'ente, importo del contratto, periodo di riferimento; per gli enti privati contraenti è necessario allegare attestazione originale, di regolare e buona esecuzione delle prestazioni analoghe erogate, sottoscritta digitalmente, specificando l'importo del contratto, periodo di riferimento.

7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo di cui al precedente punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione di forniture analoghe di cui al punto 7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5. Ulteriori indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento

dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

Ad eccezione delle ipotesi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.lgs. 50/2016, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP ne richiede per iscritto la sostituzione, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, nei limiti ed alle condizioni previsti dalla predetta norma, e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni subappaltate.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo si applicano le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione della tipologia della procedura (negoziata sotto soglia comunitaria), ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L. 120/2020, **non è richiesta** la cauzione provvisoria.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, **se dovuto**, secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta secondo l'importo descritto nella tabella di cui al precedente art. 3.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve inviare a ARES Sardegna, attraverso il Sistema:

- in caso di versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti nel paragrafo 2.2, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati alla ARES Sardegna esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema SardegnaCAT, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad ARES Sardegna, attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 06/04/2023, alle ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della

Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante valuta l'adozione dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto 1.1 del Bando di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, commi 3, 86 e 90 del D.lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella **“Busta di Qualifica”**, è causa di **esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016 per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara, se dovuta, fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- **Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione “Busta di Qualifica”**

- **Offerta Economica, da inserire nella sezione “Busta Economica”**

il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
- d) accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato Istruzioni di gara (**allegato 6**).

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente laddove richiesto, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella “**Busta di Qualifica**”.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente laddove richiesto, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella “**Busta Economica**”.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria - se dovuta - e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante e, per essa, il RUP assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA “BUSTA DI QUALIFICA” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla “Documentazione amministrativa”, nella sezione della RdO denominata “Busta di qualifica” il concorrente dovrà allegare il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata “Busta di qualifica”, la Domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo preferibilmente in conformità al modello di cui all'**allegato 2** e contenente, in ogni caso, tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Si precisa che il predetto facsimile (messo a disposizione degli operatori economici in formato editabile), è stato predisposto includendovi, in apposite sezioni, anche tutte le dichiarazioni integrative previste dal Bando tipo ANAC n. 1/2021, da rendersi anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Tali dichiarazioni integrative sono meglio indicate e descritte nei successivi paragrafi.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

In particolare, con tale documento il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2. Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", il Documento di gara unico europeo (di seguito anche e solo DGUE) di cui allo schema allegato alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con la Circolare n. 3 del 18 luglio 2016, entrambi pubblicati sulla GURI, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Il relativo modello di dichiarazione viene messo a disposizione dei concorrenti in allegato al presente Disciplinare il DGUE (**allegato 3**), in formato elettronico editabile.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese aderenti al contratto di rete indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3. Dichiarazioni integrative e documenti a corredo dell'offerta

14.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente produce ed inserisce a sistema, altresì, le seguenti **dichiarazioni integrative**, sottoscritte con firma digitale da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, rese anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Come detto, il concorrente potrà rendere tali dichiarazioni direttamente con la Domanda di partecipazione, compilando/utilizzando le apposite sezioni già predisposte dalla Stazione Appaltante all'interno del facsimile **allegato 2**.

In alternativa le dichiarazioni di seguito indicate potranno essere rese sotto forma di allegati alla Domanda di partecipazione.

Con tali dichiarazioni integrative il concorrente, in particolare:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016 *(fino all'aggiornamento del DGUE alle disposizioni di cui al Decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56)*;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua Determinazione e formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla Determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di Integrità adottato dalla Stazione Appaltante in attuazione delle disposizioni di cui art. 1, comma 17 della Legge 190/2012 ed in applicazione di quanto previsto dalla Deliberazione n. 30/6 del 16/06/2015 della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, allegato al presente Disciplinare (**allegato 1**);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione n. 501 del 29/06/2017, reperibile sul sito internet www.atssardegna.it, sezione amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. **(eventuale: per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list")** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L.

- 78/2010, oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
8. **(eventuale: per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 e art. 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 9. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega all'offerta copia in formato pdf dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
 10. indica i seguenti dati: codice fiscale _____; domicilio fiscale _____;
 11. che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richiesta relativa alla presente procedura il concorrente elegge domicilio come di seguito indicato:
 - a. nell'apposita sezione "Messaggi" del Sistema SardegnaCAT relativa alla presente procedura, ai fini della ricezione delle comunicazioni relative alla gara;
 - b. presso la sede dell'Impresa in _____, Via _____, tel. _____ ed il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ (o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.....), autorizzando espressamente la ARES Sardegna, nel caso di indisponibilità del Sistema e/o comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà necessario, ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi inclusa la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016, per mezzo di posta elettronica certificata al predetto indirizzo indicato dal concorrente;
 12. nell'ipotesi in cui un partecipante alla gara richieda di esercitare il diritto di accesso agli atti:
 - a. autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - b. *(oppure)* non autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. [Tale dichiarazione dovrà essere **adeguatamente motivata e comprovata** ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016];
 13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con le modalità ivi previste, nonché dell'esistenza dei diritti di cui allo stesso articolo;
 14. **(eventuale: per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto specificato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 267/1942.

14.3.2. Documentazione a corredo dell'Offerta

I concorrenti allegano, sempre nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica":

- ✓ Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC, se dovuto. Il concorrente dovrà allegare a Sistema la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- ✓ *(eventuale)* Procura. Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni, e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché

l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia informatica della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;

- ✓ Avvalimento. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione descritta nel precedente paragrafo 8 del presente Disciplinare.

14.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni previste nel presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1. Tali dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla Domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, anche compilando gli appositi campi già predisposti e disponibili all'interno del facsimile **allegato 2**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

15. Offerta Economica. Contenuto della "Busta Economica"

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti dovranno inviare e far pervenire a ARES Sardegna attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, nell'apposito campo sezione Offerta Economica della "Busta Economica", la propria migliore offerta economica; **sono ammesse solo offerte pari o in ribasso rispetto alla base di gara.**

L'Offerta Economica dovrà essere redatta secondo la procedura e le modalità di seguito indicate:

- gli operatori economici dovranno produrre ed allegare a sistema, nella sezione Offerta Economica della "Busta Economica" della RdO, una dichiarazione di Offerta Economica redatta in conformità al facsimile Schema di Offerta Economica (**allegato 4**), contenente i seguenti elementi:
- indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta e del prezzo complessivo offerto, IVA esclusa, ed oneri relativi alla sicurezza inclusi;

- indicazione, in cifre ed in lettere, dei costi della manodopera in relazione alle attività in appalto, inclusi nell'importo della presente offerta;
- dichiarazione di impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico, nei relativi allegati e, più in generale, nella documentazione di gara.

Tutti gli importi dell'offerta economica dettagliata dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere e, in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà considerato valido il valore inferiore.

Il prezzo complessivo offerto non potrà eccedere la base d'asta indicata nel presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione dalla presente procedura, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale:**

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari o GEIE costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario o GEIE nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari o GEIE costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma;
- in ipotesi di aggregazioni di imprese di rete con le modalità indicate al precedente paragrafo 14.1.

Si precisa, altresì, che nella compilazione dell'offerta economica tutti gli importi offerti dal concorrente potranno essere indicati con 2 (due) decimali dopo la virgola.

Inoltre, nella "Busta Economica", dovrà essere inserito il documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo (F24).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La graduatoria finale rispetto alla quale si proclamerà l'aggiudicazione della presente gara sarà redatta seguendo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche e metodiche standardizzate, i cui requisiti minimi sono indicati nella descrizione della fornitura, a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua;
- di sospendere o non aggiudicare la presente procedura.

In caso di parità di prezzo si provvederà ad aggiudicare mediante sorteggio pubblico.

17. PROCEDURA DI GARA

17.1. Apertura “Busta di qualifica” e verifica della documentazione amministrativa. Soccorso istruttorio

Le operazioni di gara saranno effettuate dal Seggio di Gara, composto dal RUP e due testimoni, e si terranno in seduta telematica pubblica sul portale SardegnaCAT nella data e nell'ora indicati con successiva comunicazione attraverso il medesimo portale, presso la sede operativa della ARES Sardegna – S.C. Acquisti di beni e servizi non sanitari, servizi sanitari e service – Via Piero della Francesca, n°1 – Selargius (CA).

Alle stesse possono presenziare i rappresentanti legali o i soggetti muniti di procura speciale o conforme delega rilasciata dal legale rappresentante.

Si procederà con l'espletamento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato), è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente si procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile a nessun operatore; il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Successivamente si procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di eventuale soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tali attività la Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si fa presente, inoltre, che in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, si procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.lgs. 50/2016, all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara.

17.2. Apertura “Busta economica”

Il Seggio di gara procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi tramite l'apposita funzionalità del Sistema SardegnaCAT (Messaggistica) e/o presso l'indirizzo Pec (o e-mail per gli operatori esteri) indicato dagli stessi operatori economici nella domanda di partecipazione, all'apertura delle Buste contenenti le Offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

17.3. Verifica di anomalia delle offerte

Il Seggio di gara procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante il calcolo di cui all'art. 97, commi 2 e 2-bis, del D.lgs. 50/2016 in presenza di almeno cinque offerte ammesse, nel rispetto del comma 3-bis dello stesso art. 97, con l'esclusione automatica, prevista al comma 8, delle offerte che presentano un importo pari o superiore alla soglia di anomalia individuata.

L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 120/2020.

In presenza di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. resta salva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In tal caso sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il mancato rispetto del termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Seggio di gara esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, sentito il Responsabile del Procedimento, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Saranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si precisa che i calcoli per determinare la “soglia di anomalia” saranno svolti considerando gli importi offerti arrotondati a due cifre decimali dopo la virgola, secondo le indicazioni e le modalità operative fornite con la Circolare n. 8 del 24 ottobre 2019 dalla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti).

In ogni caso, ci si atterrà alle linee guida ANAC applicabili; ogni problema operativo deve essere risolto applicando in primis le linee guida ANAC, che s'intendono come se integralmente richiamate in Disciplinare.

17.4. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e art. 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione e/o alla revoca dell'aggiudicazione se già disposta, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al concorrente collocatosi al secondo posto della graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche sui relativi requisiti di partecipazione nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi e con le modalità previste dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016, mediante posta elettronica certificata o altro strumento analogo negli altri stati membri. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nelle ipotesi consentite dalla vigente normativa, ARES Sardegna richiederà all'aggiudicatario della gara di far pervenire alla predetta Stazione Appaltante, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della predetta comunicazione, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo; al fine di fruire delle riduzioni della garanzia previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7 della L. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 7 (sette) giorni solari dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai predetti dati;
- c) dichiarazione resa dai soggetti indicati all'art. 85 del D.lgs. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei predetti soggetti.

In caso di RTI e di Consorzi il documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva di cui al precedente punto a) dovrà essere presentato:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5 del D.lgs. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 dal Consorzio stesso.

In caso di RTI e di Consorzi, la dichiarazione di cui alla precedente lett. c) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 dal Consorzio stesso e dalle Consorziatane esecutrici.

Dovrà inoltre essere inviata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti

dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di *addendum* all'atto stesso.

Scaduti i termini sopra indicati, ARES Sardegna verificherà se la documentazione prodotta risulti completa e formalmente e sostanzialmente regolare.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contenuto del contratto che verrà stipulato è costituito dal connubio tra i seguenti atti, indicati in ordine di priorità e, quindi, di prevalenza:

- a) Capitolato tecnico e relative norme ed atti di rinvio ed eventuali integrazioni/specificazioni contrattuali in atti di gara;
- b) CGA e relative norme ed atti di rinvio;
- c) eventuali precisazioni e/o integrazioni alle regole contrattuali date nel termine di ricevimento offerte;
- d) offerta economica accettata.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D.lgs. 50/2016, si precisa che **il contratto non conterrà la clausola compromissoria**.

Formeranno, in ogni caso, parte integrante di tale contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il presente Disciplinare ed i suoi allegati, il Capitolato tecnico e relative Appendici;
- l'offerta economica formulata dal concorrente risultato aggiudicatario della gara;
- il Patto di Integrità.

Il contratto sarà stipulato in conformità alle modalità previste dall'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario sarà obbligato a costituire una garanzia definitiva in favore di ARES Sardegna, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, per valore pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di Integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo degli intermediari finanziari" di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/05/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei

confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo albo ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo albo, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della L. 241/1990 e non ancora concluso.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/ registrazioni/ inventari/ marchi/ impronte/ attestazioni/ *rating*) e le misure di favore per le micro, piccole e medie imprese previsti dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016, nonché quelle previste nel presente Disciplinare in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D.lgs. 50/2016. Si rammenta che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e la Stazione Appaltante potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo si fa pieno ed integrale rinvio alle disposizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **CAGLIARI**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Fornitore avrà l'onere di prendere visione del Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione n. 501 del 29/06/2017, che costituisce specificazione ed integrazione delle disposizioni del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del citato Decreto. Tale Codice è consultabile sul sito www.atssardegna.it, nella sezione "amministrazione trasparente". Il Fornitore risulterà obbligato ad uniformarsi ai principi contenuti nello stesso Codice, per quanto compatibili, in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel proseguo anche e solo "Regolamento UE"), ARES Sardegna rende le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, dei requisiti generali e dei requisiti

tecnico - economici degli stessi, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contrattualistiche pubblica.

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione al fine della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso conseguenti e, inoltre, per la gestione economica ed amministrativa dell'esecuzione del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati ad ARES Sardegna, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARES Sardegna potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/1990;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aressardegna.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 della L. 190/2012; art. 35 del D. Lgs. 33/2012; nonché art. 29 del D. Lgs. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aressardegna.it sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è **Azienda Regionale della Salute (ARES) Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA)**, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

22. ALLEGATI

Formano parte integrante del Bando e del presente Disciplinare di gara, al quale sono allegati, i seguenti documenti:

- **Capitolato tecnico descrittivo della fornitura;**
- **Allegato 1 – Patto di Integrità;**
- **Allegato 2 – Domanda di partecipazione;**
- **Allegato 3 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);**
- **Allegato 4 – Schema di offerta economica;**
- **Allegato 5 – Capitolato Generale d'Appalto servizi e forniture;**
- **Allegato 6 – Istruzioni di gara.**

**Il Direttore della S.C. Acquisti di beni e servizi non sanitari,
servizi sanitari e service**

Dott. Antonello Podda