

**SERVIZIO SANITARIO DELLA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 95 DEL 28/04/2023

Proposta n. PDEL/2023/122 del 20/04/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AFFARI GENERALI ASSETTO ORGANIZZATIVO E
COMUNICAZIONE**

Dott.ssa Angela Pingiori

**OGGETTO: approvazione del Regolamento interno dell’Azienda Regionale della Salute
ARES Sardegna per la gestione e l’utilizzo delle caselle di Posta Elettronica Certificata
(P.E.C.) e dell’elenco dei soggetti da individuare quali Referenti Aziendali per ciascuno
degli indirizzi PEC ad oggi già attive presso ARES Sardegna;**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L’istruttore	Dott. Luca Pisano	
Il Responsabile del procedimento	Dott. Luca Pisano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute ARES

SI []

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, ASSETTO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 con la quale sono state conferite a decorrere dal 1 febbraio, in via provvisoria, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale di Ares Sardegna;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VERIFICATA la compatibilità e conformità con le norme nazionali, regionali e regolamenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” all’art. 1 c. 1 lett. v-bis, definisce la Posta Elettronica Certificata (PEC) un “*sistema di comunicazione in grado di attestare l’invio e l’avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi*”.
- la PEC rappresenta quindi un tipo particolare di posta elettronica che attribuisce al messaggio trasmesso il valore legale tradizionalmente riconosciuto alla raccomandata con avviso di ricevimento, essendo in grado di attestare l’invio e l’avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi.
- nell’ambito del più generale processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) unitamente alle altre tecnologie dell’informazione e della comunicazione, da un lato consente di migliorare i livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, dall’altro, impone l’esigenza di regolamentare le modalità di gestione ed utilizzo con particolare riferimento alle conseguenti implicazioni che un utilizzo non corretto potrebbe generare nei confronti dell’Azienda

DATO ATTO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 18/01//2023, è stato approvato definitivamente l’atto aziendale di Ares Sardegna, entrato in vigore in data 01/02/2023 e con Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 è stata data attuazione della nuova organizzazione aziendale attraverso l’attivazione delle strutture previste nell’Atto Aziendale per il cui funzionamento a decorrere dal 1° febbraio, sono stati conferiti in via provvisoria, gli incarichi ai di-

rettori/responsabili di struttura complessa, semplice e dipartimentale, secondo il prospetto allegato ivi allegato alla lettera "B"

RILEVATO che alla luce delle importanti innovazioni dettate dagli atti sopra richiamati è stato attivato un processo di riordino degli indirizzi PEC al fine di assicurare l'operatività dei soli indirizzi PEC riferibili a Servizio/Attività/Funzioni previsti nel nuovo assetto organizzativo di Ares assicurando al contempo il governo della fase di transizione conclusasi in data 03/04/2023 con la chiusura delle PEC riferite a Servizio/Attività non previsti nell'assetto organizzativo di Ares poiché oggetto di nuova collocazione organizzativa all'interno di ARES ovvero per competenze trasferite ad altro soggetto (ASL).

CONSIDERATO che nell'ambito delle suddette attività, a seguito delle comunicazioni intercorse con soggetto fornitore del servizio PEC, Aruba PEC S.p.A., per il tramite di SardegnaIT, la stessa con nota Prot. PG/2023/26181 del 20/03/2023 ha comunicato che Aruba PEC SPA, al fine di garantire l'erogazione di un servizio conforme agli standard richiesti dal regolamento UE n. 910/2014 eIDAS (entrata in vigore della REM ovvero l'evoluzione della PEC in ambito europeo) ha previsto una serie di modifiche tecnico/organizzative in fase di implementazione, tra le quali:

- la possibilità di utilizzare una nuova funzionalità consistente nella individuazione di un Referente Aziendale quale soggetto che farà uso diretto della casella oppure il riferimento per una lista di caselle.
- il Referente Aziendale potrà essere definito sia in fase di creazione di una nuova casella, sia per le caselle PEC già attive nel qual caso verrà automaticamente eseguito un reset della password della specifica casella associata e la comunicazione relativa al reset password verrà inviata all'indirizzo email del Referente configurato.

RITENUTO pertanto necessario definire ruoli, ambiti, regole e modalità di utilizzo delle Caselle di Posta Elettronica Certificata attraverso la approvazione:

- di apposito Regolamento interno dell'Azienda Regionale della Salute (ARES) per la gestione e l'utilizzo delle caselle di posta elettronica certificata (P.E.C.), Allegato 1 al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
- dell'elenco dei soggetti da individuare quali Referenti Aziendali per ciascuno degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata ad oggi già attive presso ARES Sardegna, Allegato 2 al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, prevedendo sin d'ora che per le PEC di futura attivazione il relativo Referente Aziendale sarà individuato già in fase di attivazione della PEC quale presupposto necessario a detta attività;

PROPONE

- 1) DI APPROVARE** il Regolamento interno dell'Azienda Regionale della Salute (ARES) per la gestione e l'utilizzo delle caselle di posta elettronica certificata (P.E.C.), Allegato 1 al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2) DI APPROVARE** l'elenco dei soggetti da individuare quali Referenti Aziendali per ciascuno degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata ad oggi già attive presso ARES Sardegna, Allegato 2 al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, prevedendo sin d'ora che per le PEC di futura attivazione il relativo Referente Aziendale sarà individuato già in fase di attivazione della PEC quale presupposto necessario a detta attività;

- 3) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ARES Sardegna;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Referenti Aziendali delle PEC indicati nell'Allegato n. 2 e alla S.C. Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES.

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, ASSETTO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE

Dott.ssa Angela Pingiori

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annamaria Tomasella, nominata con DGR n. 51/34 del 30.12.2021, coadiuvata dal dott. Giuseppe Dessì – Direttore Sanitario, nominato con deliberazione n. 108 del 22.06.2022, e dal dott. Attilio Murru - Direttore Amministrativo, nominato con deliberazione n. 131 del 01.07.2022;

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

Dott. Attilio Murru

Direttore Sanitario

Dott. Giuseppe Dessì

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Annamaria Tomasella

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1. Regolamento interno dell'Azienda Regionale della Salute (ARES) per la gestione e l'utilizzo delle caselle di posta elettronica certificata (P.E.C.)
2. Elenco dei soggetti da individuare quali Referenti Aziendali per ciascuno degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata ad oggi già attive presso ARES Sardegna

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 28 /04 /2023 al 13/ 05 /2023

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
