

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1824 del 21/06/2023 del Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione del personale per le Aziende del SSR, l'ARES Sardegna svolgerà una Selezione Pubblica accentrata, per titoli e colloquio, con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, nel profilo di:

COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI area dei professionisti della salute e dei funzionari

da destinare ad attività di supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Collaboratore Amministrativo Professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alle diverse Aziende del SSR della Sardegna, per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo, nell'ambito degli interventi del PNRR.

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aressardegna.iscrizionescorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA SELEZIONE.**

La presente procedura è disciplinata dal D.P.R. 9/05/1994, n. 487, dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220, dal D. Lgs. 30/03/2001, n.165, dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in quanto applicabili.

All'atto della presentazione della domanda, ciascun candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata, l'Azienda Sanitaria per la quale intende concorrere. Sarà possibile indicare solamente una preferenza. Tale indicazione non potrà essere modificata.

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:

- a) i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).

2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
5. Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
6. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997. A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea 1° livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in scienze Economiche (L33) o in scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L 36) o titoli equiparati ovvero diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza o in scienze Politiche o in Economia e Commercio o Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso.
- l'essere già dipendente a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e nella medesima disciplina presso l'Azienda per la quale è presentata la domanda di partecipazione

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aressardegna.iscrizioneconcorsi.it> a pena di esclusione.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione

del presente Avviso di selezione sul sito internet aziendale www.aressardegna.it - Sezione Albo Pretorio - Bandi di Concorso e Selezioni. Il termine sopraindicato è perentorio

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà pertanto attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.aressardegna.it, nella sezione “bandi di concorso e selezioni”, pertanto, a fronte della disattivazione della procedura di presentazione delle domande, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://aressardegna.iscrizioneconcorsi.it/> 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

ATTENZIONE: ciascun candidato dovrà indicare nella sezione dedicata l'Azienda Sanitaria per la quale intende concorrere. Sarà possibile indicare solo una preferenza.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- I. Collegarsi al sito internet <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>
- II. Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
- III. Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi/Selezioni” per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.
2. Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.
3. Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
4. Si inizia dalla sezione scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
5. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto/icona “compila” posto nella parte superiore della schermata ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso “salva”.
6. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su “conferma ed invio”.
7. Tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di preferenza.
8. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R.28.12.2000, n. 445.
9. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, a pena di esclusione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

- a. Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso.
- b. Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero. I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno, altresì, allegare online, a pena di mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti: I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare online, a pena di mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:
- c. Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
- d. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dalla normativa vigente, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del decreto di riconoscimento). Nell'ambito del servizio prestato all'estero può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
- e. Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari ad € 9,00 (Euro nove) intestato ad Azienda Regionale della Salute - Banco di Sardegna Filiale Su Planu (237) - Via Piero della Francesca n. 1 - Selargius c/c ordinario IBAN IT90E0101544101000070783283, indicando nella causale la procedura selettiva di interesse. La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata e allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.

L'importo non potrà in nessun caso essere restituito. Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma ed invia l’iscrizione”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Si consiglia di verificare documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI “correzione/integrazione di una domanda già inviata”).

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L’AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

L’annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “richiedi assistenza” sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro cinque giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l’assistenza nei tre giorni antecedenti la data di scadenza della procedura concorsuale

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il “MANUALE ISTRUZIONI” per l’uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5

INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli e, in particolare, dei servizi prestati dai candidati:

SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA

Tale sezione deve essere utilizzata dai candidati per dichiarare i servizi prestati con rapporto diverso da quello di dipendenza (nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed ospedaliere, Enti/istituzioni equiparati e/o altre Pubbliche Amministrazioni come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, Borsista e Ricercatore etc)

In questa sezione occorre inserire anche il servizio militare – il servizio sostitutivo di leva – servizio civile.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time), in caso di servizio militare indicare 36 h/sett. se invece le ore non sono conosciute indicare '999'; nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta e la categoria d'inquadramento al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del concorso.

SERVIZI PRESSO PRIVATI, ACCREDITATI O INTERINALE

Tale sezione dev'essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati presso i privati con qualsiasi tipo di rapporto.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria attribuiti all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività. In ogni caso il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al

profilo professionale oggetto del concorso. In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione.

ART. 6 EVENTUALE PRESELEZIONE

In analogia a quanto previsto per le procedure concorsuali dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione celere ed efficace della procedura selettiva, in caso di ricezione un numero di domande di partecipazione pari o superiori a n. 150, l'ARES si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate e con le modalità logistiche ritenute opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede di svolgimento muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

L' ARES Sardegna si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.

Il Diario della eventuale preselezione e le modalità di svolgimento saranno pubblicati sul sito web aziendale www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno della procedura di riferimento. Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno della procedura di riferimento.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ed è pertanto ammessa direttamente alle prove selettive, previa verifica dei requisiti previsti nel bando.

ART. 7 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e ripartiti con i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	30 punti
titoli di carriera	punti 15

titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
curriculum formativo e professionale	punti 10

A) Per i Titoli di carriera sono previsti fino ad un massimo di punti 15:

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli articoli 11 lett. a), 20, 21 e 22 del DPR n. 220/01 nel seguente modo.

A) servizi di ruolo prestati presso le aziende sanitarie locali o le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del DPR n. 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni:

- 1) servizio reso nel profilo professionale immediatamente superiore a quello a concorso, o in qualifiche corrispondenti: punti 1,50 per anno;
- 2) servizio reso nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1,20 per anno;
- 3) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,60 per anno;
- 4) servizio reso in profilo diverso e categoria immediatamente inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,30 per anno.

I titoli di carriera debbono essere valutati con i criteri ed i punteggi previsti, per ogni singolo profilo professionale, dal citato DPR n. 220/2001.

Per la valutazione dei titoli di carriera dovranno essere osservati anche i seguenti principi generali:

- a) in caso di servizi contemporanei sarà valutato solo il servizio più favorevole al candidato;
- b) i periodi di servizio omogeneo, prestati nella stessa posizione funzionale, sono cumulabili e in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato;
- c) i periodi di servizio prestati a tempo parziale (part-time) sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- d) per i periodi di servizio non specificamente determinati (mancata indicazione di – giorno, mese, anno), le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- e) non saranno valutati i servizi prestati anteriormente al conseguimento del titolo specifico richiesto per l'ammissione al concorso;
- f) per la valutazione dei servizi, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di gg. 30 o frazione superiore a gg. 15, non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a 15 giorni;
- g) il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- h) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986 n. 958, documentati con la copia del foglio matricolare, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla vigente normativa concorsuale per i servizi presso pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibile al profilo a concorso, ovvero punti 0,25 per anno per il servizio in profilo o mansioni diverse (ma attinenti) da quelle a concorso;
- i) il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo d'impiego (contratti a tempo indeterminato o determinato), è valutato, per il 25 per cento della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza;
- j) non saranno valutati: attestati laudativi, l'attività libero professionale espletata presso strutture private non regolarmente convenzionate con enti pubblici; l'attività prestata a titolo di volontariato;
- k) non saranno valutati gli incarichi svolti dai concorrenti in dipendenza del servizio espletato quale compito d'istituto.

C) Titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti 3:

1. diploma di laurea, se pertinente al profilo professionale messo a concorso: punti 3;
2. per ogni altro diploma di istruzione secondaria di 2° grado attinente il profilo a concorso: punti 1,50;
3. diplomi di specializzazione o perfezionamento attinenti al profilo professionale a concorso: punti 1,50;
4. diplomi di specializzazione in profilo diverso da quello a concorso: punti 0.25;

Non è valutabile il titolo fatto valere come requisito di ammissione.

D) Pubblicazioni e titoli scientifici sino ad un massimo di punti 2:

Con riferimento alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, alla eventuale collaborazione di più autori.

Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e ai sensi del DPR n. 445/00.

Le pubblicazioni devono comunque sempre essere allegate alla domanda di partecipazione per poterne valutare il contenuto.

E) Curriculum formativo e professionale, fino ad un massimo di punti 10:

Al curriculum sarà attribuito un punteggio globale desunto attraverso l'esame delle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici in conformità a quanto stabilito al punto 4) dell' art. 11 del DPR 220/01.

In tale categoria rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari, che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi nella stessa posizione funzionale a concorso.

Per ogni altro titolo rientrante nel "Curriculum formativo e professionale" non previsto dai suddetti criteri il relativo punteggio potrà essere attribuito dalla Commissione Esaminatrice ed individuato nei relativi verbali di valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza professionale, la partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari ecc, le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbia specifica attinenza rispetto alle mansioni del profilo bandito.

Si precisa inoltre che nella valutazione del curriculum saranno particolarmente valorizzati: le attività formative svolte in materia contrattualistica pubblica, l'aver ricoperto il ruolo di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) o di Supporto al RUP presso una stazione appaltante; il possesso di abilità informatiche operative di sistemi di e-procurement; esperienze pregresse nella gestione di progetti e nelle attività di rendicontazione di progetti.

ART. 8

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735. Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali. Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento).

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:

- dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE);
- dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n.112/1998).

ART. 9

SVOLGIMENTO PROCEDURA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione previsti, la quale sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web www.aressardegna.it nella sezione Albo pretorio / Determine Dirigenziali, oltreché nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno del relativo avviso di selezione.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web di dell'Azienda Regionale della Salute www.aressardegna.it / Albo Pretorio/ Determine Dirigenziali oltreché nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno del relativo avviso di selezione.

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, verranno rese note esclusivamente, **con un preavviso di almeno 7 giorni**, con comunicazione pubblicata nell'apposita sezione del sito Web aziendale su menzionata

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio o all'indirizzo PEC dei candidati.

I candidati sono tenuti e si impegnano a controllare il sito istituzionale di ARES Sardegna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire il colloquio con una prova scritta. Si precisa che i criteri di valutazione della prova scritta saranno gli stessi previsti per il colloquio.

ART.10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220/01, mediante Determinazione dirigenziale della SC Ricerca e Selezione del personale per le Aziende del S.S.R. di ARES Sardegna, nello specifico:

PRESIDENTE: Un Dirigente in possesso della specializzazione e/o delle competenze specifiche,
COMPONENTI: due Collaboratori Amministrativi Professionali di ruolo nell'ambito del personale in servizio presso le ASL o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della Regione;
SEGRETARIO: personale in servizio presso ARES Sardegna, appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a "C".

ART. 11 COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie inerenti il profilo messo a selezione:

- Obiettivi generali e normativa specifica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo degli investimenti pubblici;
- Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi europei e nazionali;
- Leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario e, in particolare, l'ordinamento delle Aziende, enti ed Istituti del Servizio Sanitario Regionale;
- Conoscenza del processo di acquisti negli enti pubblici e della gestione operativa del ciclo passivo e dei relativi adempimenti amministrativo contabili;
- Sistema di governance e controllo in materia di appalti pubblici;
- Disposizioni in materia di: procedimento amministrativo e diritto di accesso; protezione dati personali; anticorruzione, trasparenza; responsabilità del pubblico dipendente.
- Elementi di contabilità e redazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie.

Il punteggio del colloquio: fino a un massimo di 50 punti.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

I criteri di valutazione del colloquio verteranno su:

- grado di conoscenza della materia;
- sviluppo logico dell'argomento;
- aderenza alla tematica oggetto della prova e livello di approfondimento;
- chiarezza espositiva, proprietà terminologica e capacità di sintesi.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali della prova d'esame di telefonini, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

La Commissione esaminatrice si riserva di segnalare il comportamento all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 12 GRADUATORIE

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione Esaminatrice, formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle singole aziende partecipanti alla procedura selettiva, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione degli eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui al DPR n. 487/94. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie vengono trasmesse all' Ufficio Amministrativo dell'ARES Sardegna - SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR, che prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle singole aziende.

La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del soggetto interessato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa

La graduatoria rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aressardegna.it.

ART. 13 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Aziende di assumere gli idonei della selezione nell'arco di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno determinato i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a manifestare la propria disponibilità all'assunzione, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Ogni comunicazione afferente alla selezione sarà trasmessa al candidato all'indirizzo pec (ove indicato nella domanda). Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo pec la comunicazione sarà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda che procede all'assunzione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART.14 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato sul sito web aziendale.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed accetta, altresì, tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano

motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni ed i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Le informazioni che non possano essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui all'art. 3 del presente bando potranno essere richieste alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione del personale per le Aziende del SSR.

Il responsabile del procedimento è Dott.ssa Paola Ruiu.

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL SSR
Dott.ssa Patrizia Sollai