

DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO INFERMIERISTICO E TECNICO, IN STAFF AL DIRETTORE SANITARIO DELL'AREUS.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie

Disciplina: Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

L'Atto Aziendale dell'Areus colloca la Struttura Complessa Servizio Infermieristico e Tecnico in staff al Direttore Sanitario.

PROFILO OGGETTIVO

La struttura complessa Servizio Infermieristico e Tecnico opera una collaborazione attiva e trasversale nell'ambito delle funzioni inerenti al management aziendale delle figure infermieristiche e degli autisti dell'emergenza e urgenza pre-ospedaliera, in raccordo con le strutture del dipartimento della governance della rete del soccorso pre-ospedaliero (DGRS) e del Dipartimento delle centrali operative e della governance clinica (DCOG).

La struttura è diretta dal Direttore della Struttura Complessa, il quale è coadiuvato da dirigenti a supporto e dal personale delle professioni sanitarie e tecniche con incarico di funzione esercitato nelle diramazioni organizzative sanitarie dell'Azienda.

La struttura garantisce pertanto il coordinamento del personale delle professioni sanitarie e tecniche operante nell'ambito dei dipartimenti sanitari aziendali, come di seguito elencato:

| Personale di riferimento per il coordinamento da parte della SC, secondo la Dotazione Organica aziendale di cui alla Delibera n. 127 del 14/04/2023 | | |
|--|----------------------------------|--------------------------|
| U.O. | Personale infermieristico | Personale tecnico |
| SC ATREU Nord | 79 | 79 |
| SC ATREU Centro | 103 | 103 |
| SC ATREU Sud | 103 | 103 |
| SSD Elisoccorso | 13 | - |
| SC CO 118 Cagliari | 37 | 2 |
| SC CO 118 Sassari | 32 | 1 |
| SC NUE 112 | - | 42 |
| SC NEA 116117 | 12 | 25 |
| Personale altre UO Dipartimenti Sanitari | 8 | - |

PROFILO SOGGETTIVO

Funzioni e competenze richieste:

La struttura complessa Servizio Infermieristico e Tecnico:

- supporta organizzazione, coordinamento e monitoraggio del personale infermieristico e tecnico-sanitario (autisti) collocato nelle UU.OO. del Dipartimento delle centrali operative e della governance clinica e nel Dipartimento della governance della rete del soccorso pre-ospedaliero;
- organizza e gestisce la rete aziendale dei coordinatori del comparto sanitario e tecnico (autisti ambulanza);
- supporta lo sviluppo professionale e delle competenze del personale assistenziale (skill mix);
- definisce indicatori di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte dalle risorse assegnate, al fine di fornire alla SC – Programmazione e controllo strategico – gestione economica ETS input per la valutazione delle performance e per la verifica dell'attività effettuata, anche mediante l'analisi dei dati di attività e la definizione di criteri e standard per la verifica della qualità delle prestazioni;
- individua e monitora i fabbisogni di risorse assistenziali e tecniche delle articolazioni organizzative delle UU.OO. del Dipartimento delle centrali operative e della governance clinica e del Dipartimento della governance della rete del soccorso pre-ospedaliero;
- partecipa alla definizione di indirizzi omogenei e coerenti con le disposizioni normative e contrattuali concernenti l'applicazione del CCNL, in collaborazione con la SC – Risorse umane e relazioni sindacali;
- definisce i criteri per selezione, assegnazione, rotazione e procedure di mobilità interna/esterna delle risorse umane infermieristiche e degli autisti tra le UO del Dipartimento delle centrali operative e della governance clinica e nel Dipartimento della governance della rete del soccorso pre-ospedaliero;
- collabora nella definizione dei fabbisogni formativi in relazione ai gap di competenza tecnico-professionale e delle strategie per il miglioramento scientifico e professionale di tutto il personale infermieristico e degli autisti in collaborazione con la SSD preposta alla Formazione;
- supporta individuazione e introduzione di nuovi modelli organizzativi e adozione di procedure innovative nell'ambito clinico, anche in collaborazione con la SC – Organizzazione sanitaria, qualità e rischio clinico e con la SS – Qualità e rischio clinico;
- supporta la verifica dell'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- collabora per l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione;
- partecipa all'elaborazione ed implementazione dei progetti relativi al miglioramento della qualità delle prestazioni e alla ricerca scientifica;
- promuove comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- collabora con la Sorveglianza sanitaria, in relazione alla definizione di profili di competenza e responsabilità delle attività tecniche e sanitario-assistenziali, all'analisi di situazioni/attività con implicazioni medico legali ed all'attività di sorveglianza sanitaria delle risorse umane;

- supporta tutte le UU.OO. di AREUS con trasversalità e interdisciplinarietà nell'ambito delle funzioni proprie e di quelle attribuite da DG, DS o DA;
- svolge altre funzioni specifiche demandate dalla Direzione Generale e dalla Direzione Sanitaria.

Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato:

- deve avere conoscenza delle tecniche di budgeting-reporting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e dalla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- deve avere esperienza e capacità nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;
- deve avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro; capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati e nella prospettiva di sviluppare il potenziale di ciascuno all'interno delle organizzazioni;
- deve saper organizzare il servizio ed il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- deve saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- deve dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- deve saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- deve promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari;
- deve evitare l'insorgenza di conflitti e mediarne le risoluzioni.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

- deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione;
- deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy, in particolare modo dei dati personali e dei dati sensibili.

Anticorruzione e trasparenza:

- deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare;
- deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita;
- deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPTC) al miglioramento delle prassi aziendali.