

DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

Direttore Struttura Complessa: *HUB del farmaco e HTA*

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Farmacista

Disciplina: Farmacia ospedaliera/Farmaceutica territoriale

L'organizzazione aziendale, nella sua articolazione strutturale, prevede nel Dipartimento del farmaco, tre strutture complesse:

- Programmazione e monitoraggio fabbisogni farmaci e DPC
- Assistenza protesica integrativa e dispositivi medici
- HUB del farmaco e HTA

L'attività verrà svolta presso la struttura complessa *HUB del farmaco e HTA* - Dipartimento del farmaco – ARES.

PROFILO OGGETTIVO

Nell'ambito del dipartimento del farmaco la struttura complessa *HUB del farmaco e HTA* ha un ruolo trasversale, in quanto svolge la funzione di analisi del contesto regionale di logistica e distribuzione dei beni sanitari finalizzata alla gestione degli approvvigionamenti, stoccaggio e movimentazione di beni sanitari dagli hub del farmaco verso le strutture sanitarie della Regione Sardegna. La struttura complessa *HUB del farmaco e HTA*, inoltre, coordina l'attività di health technology assessment in raccordo con la Regione, con le Aziende Sanitarie e con il supporto delle strutture interne interessate, quali quelle relative al Dipartimento per la sanità digitale e l'innovazione tecnologica.

In particolare la struttura provvede:

- a mappare la logistica da assicurare presso le Aziende Sanitarie in funzione di attività strategiche e peculiari del contesto aziendale e a definire i processi di integrazione dei bisogni delle strutture afferenti alle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna con la supply chain centralizzata al fine di garantire il rifornimento dei farmaci, dei dispositivi medici e di altro materiale sanitario

- con analisi di economie di scala;
- all'analisi e alla mappatura delle strutture sanitarie della Regione Sardegna e dei relativi CdC;
 - ad assicurare una efficace gestione del ciclo di vita dei prodotti (inbound e outbound) fino alla consegna ai singoli reparti di tutte le Aziende Sanitarie, verificando e assicurando quindi l'esecuzione del contratto dal recepimento delle procedure di gara regionali, all'approvvigionamento fino alla gestione di Farmaci, Dispositivi Medici, Dispositivi di Protezione Individuale e altro materiale sanitario;
 - alla definizione di processi di tracciabilità di farmaci e dispositivi, analisi dei flussi e verifiche puntuali sulla corretta alimentazione;
 - alla definizione di programmi e strategie per il governo clinico della spesa delle tecnologie sanitarie;
 - alla definizione di piani, programmi e progetti di riorganizzazione e allocazione degli strumenti e delle tecnologie in seguito ad assestement multidimensionale;
 - Il modello organizzativo è incentrato sulla linea funzionale della Logistica Operativa Hub del Farmaco.

La *SC HUB del farmaco e HTA*, all'interno ARES, deve necessariamente interagire con il Dipartimento per la sanità digitale e l'innovazione tecnologica e con il dipartimento degli acquisti; con la SC Bilancio e con la SC Programmazione e controllo di gestione ed infine con la SSD Innovazione e Sviluppo.

La *SC HUB del farmaco e HTA* prevede inoltre interazioni con la Regione Sardegna e le altre aziende del SSR.

PROFILO SOGGETTIVO

Il profilo soggettivo del candidato prevede:

- la conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- la conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili e delle principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla

realizzazione della mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;

- la conoscenza dell'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
 - la conoscenza dei modelli e delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
 - capacità di definire obiettivi e requisiti di un progetto, considerando costi, tempo, ambito di applicazione e qualità analisi dei costi;
 - capacità di monitoraggio e misurazione dell'efficacia dei processi introdotti al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;
 - capacità di analisi e reportistica dei flussi farmaci e dispositivi;
 - capacità di analisi dei dati per la valutazione della performance delle operazioni e delle attività della logistica;
 - la capacità di interagire con le altre strutture aziendali al fine di supportarlo sviluppo di processi trasversali ed inter-dipartimentali, partecipando anche a progetti di innovazione e logistica integrata;
 - la capacità di analisi dei dati a supporto del governo dell'HUB del farmaco
 - la conoscenza delle tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi strategici stabiliti; deve essere quindi consapevole delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti nel corso della propria attività e gestirla in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
 - la conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane: programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; deve inoltre sapere programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
 - conoscenza delle funzioni di supporto operativo al funzionamento e alle operazioni di un magazzino farmaceutico centralizzato;
 - avere conoscenza delle attività operative e di analisi dati a supporto del magazzino farmaceutico centralizzato;
-

- esperienza maturata nella predisposizione di capitolati di gara;
- capacità di definire ed utilizzare adeguati indicatori per il corretto monitoraggio dei flussi di logistica sanitaria;
- conoscenza e utilizzo dei principali strumenti del Risk Management.

Al Direttore è attribuita altresì la responsabilità di garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze; in quest'ambito deve assicurare la formazione e il tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della struttura e agli altri operatori sanitari. Il direttore deve avere capacità di relazione con tutti i professionisti del settore, le altre Strutture aziendali, le altre aziende del SSR, le istituzioni regionali. Al direttore di struttura complessa è inoltre assegnato il compito di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici, di appropriatezza e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione. Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta in modo sintetico, in particolare per gli aspetti organizzativi-gestionali propri della S.C., l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto.

GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLA PRIVACY

Il direttore della struttura complessa deve:

- promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili correlati alla specificità dell'attività professionale in stretta collaborazione e raccordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- assicurare e promuovere fattivamente comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, con particolare riguardo ai dati sensibili.

ANTICORRUZIONE

Il direttore della struttura complessa deve:

- promuovere l'osservanza del codice di comportamento del pubblico

dipendente e del codice disciplinare;

- garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e la conoscenza delle relative disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.