

**SERVIZIO SANITARIO DELLA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 308 DEL 15/12/2023**

Proposta n. 387 del 11.12.2023

**STRUTTURA PROPONENTE: SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Alberto Ramo

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTI AZIENDALI PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE E DEL TELELAVORO - ARES SARDEGNA**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig. Enrico Sotgiu	
Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Maria Pina Fozzi	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES

SI [ ]                      NO [ X ]                      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]                      NO [ X ]

## IL DIRETTORE DELLA SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione DG n. 19 del 18/01/2023;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale di Ares Sardegna;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VERIFICATA** la compatibilità e conformità con le norme nazionali, regionali e regolamenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

**PREMESSO CHE** l’Amministrazione intende promuovere la prestazione lavorativa a distanza in modalità di lavoro agile e telelavoro, quale misura idonea a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, attraverso un’organizzazione del lavoro non più necessariamente incentrata sulla presenza fisica ma su risultati obiettivamente misurabili e sulla performance;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n.82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO** il Decreto legislativo 11.04.2006 n. 198 recante “Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6. Della l. 28.11.2005, n. 246;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, recante “attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto legislativo 15.06.2015, n. 80 recante “Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell’art. 1, commi 8 e 9 della L. 10.12.2014, N. 183”;

**VISTA** la legge del 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare l’articolo 14 che contiene disposizioni in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Risoluzione del Parlamento Europeo del 13.09.2016 sulla “Creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all’equilibrio tra vita privata e vita professionale;

**VISTA** la legge del 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, il Capo II, che disciplina il lavoro agile;

**VISTA** la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2, dell’articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;

**VISTA** la legge 30.12.2018 N. 145, che ha integrato l’art. 18 della l. 81/2017, nonché il D.Lgs 30.06.2022, n. 105 di attuazione della Direttiva UE 2019/1158 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20.06.2019, relativa all’equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza;

**VISTO** il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge del 6 agosto 2021, n.113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” e, in particolare, l’articolo 6, comma 2, lettera b), che stabilisce che il Piano Integrato di attività e organizzazione delle amministrazioni pubbliche (PIAO) deve prevedere, tra l’altro, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il lavoro agile;

**VISTO** il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 del Dipartimento della Funzione Pubblica “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;

**VISTA** la Legge n. 142 del 21 settembre 2022, di conversione del D.L. n. 115 del 9 agosto 2022, recante “Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali”.

**VISTA** la legge 16 giugno 1998, n. 191 che introduce forme di lavoro a distanza “Telelavoro” nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 70, in attuazione dell’art. 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191, recante Regolamento sulla disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l’Accordo Quadro sul telelavoro del 23 marzo 2000;

**VISTO** il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012, n.221, e in particolare l’articolo 9, commi 7 e 9, recante obblighi di pubblicazione sul sito internet in materia di telelavoro in capo alle Amministrazioni pubbliche e di responsabilità in caso di inadempimento;

**VISTO** la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° giugno 2017, n. 3 recante gli indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 del citato art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e linee guida relative all’organizzazione del lavoro, finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19.12.2019 (Art. 6 bis Organismo paritetico);

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016 – 2018 del 17 dicembre 2020 (Parte comune, titolo II, capo I “Art. 6 - Organismo paritetico per l’innovazione”)

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - 2019/2021 del 02.11.2022, Comparto Sanità, art. 6 “Confronto” OO.SS. nel quale al comma 3 lettera i) sono previste come oggetto di confronto rispettivamente “i criteri generali di individuazione delle attività che posso essere effettuate in Lavoro Agile e da remoto nonché i criteri di priorità per l’accesso agli stessi”;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - 2019/2021 del 02.11.2022, Comparto Sanità, Titolo VI “Lavoro a distanza”, capo I “Lavoro agile”;

**VISTA** la Deliberazione n. 70 del 30.03.2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Azienda Regionale della Salute – ARES – per gli anni 2023”;

**SENTITO** l’Ing. Testoni G., Direttore della SC Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati, in qualità di delegato delle funzioni di Datore di Lavoro, ai sensi dell’art. 2, 1° comma, lettera b) del D. lgs. n. 81/2008, ai fini dell’esercizio delle funzioni tutte in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui alla Deliberazione n. 178 del 01.08.2023;

**DATO ATTO** che con gli articoli 76-82 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019/2021 sottoscritto in data 2 novembre 2022 sono stati disciplinati i principi generali del lavoro agile e telelavoro nonché importanti aspetti quali quelli relativi ai criteri di accesso, agli elementi essenziali dell’accordo individuale, all’articolazione della prestazione in modalità agile, al diritto alla disconnessione ed alla formazione dei lavoratori in modalità agile;

**CONSIDERATO** che, alla luce del quadro legislativo e contrattuale su richiamato, è necessario adottare apposito regolamento disciplinante sia l’istituto del Lavoro Agile e sia del Telelavoro nonché il complesso dei diritti, doveri del datore di lavoro e del dipendente, in relazione agli obiettivi generali e di performance organizzativa che l’Amministrazione intende ottenere (tempi, modalità di accesso, indicazione destinatari, governance, utilizzo della tecnologia, criteri di monitoraggio e valutazione, ecc.);

**PRESO ATTO** che come previsto nel Regolamento Aziendale del Telelavoro, per tale modalità sarà emanato un apposito Bando di norma annuale, con indicazione del numero di posizioni/postazioni disponibili, la modalità e tempistica di presentazione della domanda e i requisiti richiesti, oggetto preliminare di informativa e confronto con le organizzazioni sindacali, per quanto concerne il dettaglio delle attività effettuabili in lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l’accesso;

**SENTITE** le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale del Comparto Sanità - tramite l’istituto di partecipazione del confronto sindacale, incontro avvenuto in data 14.03.2023, limitatamente ai criteri generali di individuazione delle attività che possono essere effettuate in lavoro agile e ai criteri di priorità per l’accesso;

**DATO ATTO** che con nota NP/2023/0001852 del 28.09.2023 avente ad oggetto “Trasmissione Regolamenti 2023 smart working e telelavoro”, il direttore della SC Amministrazione del Personale dott. Alberto Ramo ha inviato alla Direzione Generale ARES Sardegna i Regolamenti in trattazione;

**PRESO ATTO** che a seguito della costituzione del Comitato Paritetico, tavolo tecnico di contrattazione e confronto, negli incontri rispettivamente del 18.10.2023 e del 27.10.2023, si è proceduto nella disamina dei Regolamenti;

**DATO ATTO** che si è ritenuto di poter accogliere parzialmente le osservazioni pervenute in data 16.11.2023 da parte dell'O.S. Fials e congiuntamente dalle OO.SS. CGIL CISL e UIL, in relazione al Regolamento sul Lavoro Agile;

**ACQUISITO** il Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile presso l'ARES Sardegna, corredato da numero 6 moduli allegati, parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

**ACQUISITO** altresì il Regolamento per la disciplina del Telelavoro presso l'ARES Sardegna;

**RITENUTO** di procedere all'adozione dei richiamati Regolamenti Aziendali;

### **PROPONE**

- 1) di approvare e adottare il Regolamento aziendale per la disciplina del Lavoro Agile per il personale del Comparto e della Dirigenza dell'ARES Sardegna, corredato da numero 6 moduli allegati;
- 2) di approvare e adottare il Regolamento aziendale per la disciplina del Telelavoro per il personale del Comparto e della Dirigenza dell'ARES Sardegna;
- 3) di stabilire che dal presente provvedimento relativamente al Regolamento sul Lavoro Agile non derivano oneri a carico di ARES;
- 4) di quantificare gli eventuali oneri conseguenti all'adozione del Regolamento sul Telelavoro e impegnare la spesa a carico di ARES con successivi provvedimenti;
- 5) di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile;
- 6) di trasmettere copia del presente alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES;
- 7) di disporre altresì, la pubblicazione dei Regolamenti allegati all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES nella sezione Regolamenti.

**IL DIRETTORE DELLA SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Alberto Ramo

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Annamaria Tomasella**, nominata con DGR n. 51/34 del 30.12.2021, coadiuvata dal Dott. Attilio Murru - Direttore Amministrativo, nominato con deliberazione n. 131 del 01.07.2022, e dalla Dott.ssa Evelina Gollo, Direttore Sanitario, nominata con deliberazione n° 198 del 29/08/2023;

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**ACQUISITO** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**Direttore Amministrativo**  
Dott. Attilio Murru

---

**Direttore Sanitario**  
Dott.ssa Evelina Gollo

---

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Annamaria Tomasella**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) Regolamento Aziendale sul Lavoro Agile – Ares Sardegna corredato da n. 6 moduli allegati
- 2) Regolamento Aziendale sul Telelavoro – Ares Sardegna

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 15 /12 /2023 al 30 /12 /2023

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

---