

AVVISO INTERNO

Si informa che, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 24 del 18/01/2024 è indetto avviso interno per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento di incarichi quinquennali dirigenziali per la direzione delle seguenti Strutture Complesse:

DIPARTIMENTO	STRUTTURA COMPLESSA	Area
Unità in Staff al Direttore Generale	Servizi Legali	Professionale
Dipartimento di Staff	Programmazione e Controllo di Gestione	Multidisciplinare (PTA e Sanitario)
Dipartimento di Staff	Formazione, accreditamento ECM	Multidisciplinare (PTA e Sanitario)
Dipartimento per la Sanità Digitale e l'innovazione tecnologica	Sistemi informativi sanitari e informatica clinica	Professionale/Tecnico
Dipartimento per la Sanità Digitale e l'innovazione tecnologica	Infrastrutture e reti dati	Professionale/Tecnico
Dipartimento per la Sanità Digitale e l'innovazione tecnologica	Sistemi informativi amministrativi	Tecnico/Professionale
Dipartimento per la Sanità Digitale e l'innovazione tecnologica	Governo delle tecnologie sanitarie	Professionale/Tecnico
Dipartimento per il governo del privato accreditato e l'appropriatezza	Committenza socio sanitaria	Multidisciplinare (PTA e Sanitario)
Dipartimento per il governo del privato accreditato e l'appropriatezza	Committenza ospedaliera e specialistica	Multidisciplinare (PTA e Sanitario)
Dipartimento acquisti	Acquisti di beni sanitari	Amministrativo
Dipartimento acquisti	Acquisiti di beni e servizi non sanitari, servizi sanitari e service	Amministrativo
Dipartimento acquisti	Energy management e gestione servizi logistici centralizzati	Professionale/Tecnico
Dipartimento giuridico economico	Affari generali, assetto organizzativo e comunicazione	Amministrativo
Dipartimento giuridico economico	Bilancio	Amministrativo/Tecnico
Dipartimento delle risorse umane	Ricerca e selezione del personale per le aziende del SSR	Amministrativo
Dipartimento delle risorse umane	Amministrazione del personale	Amministrativo
Dipartimento delle risorse umane	Sviluppo delle risorse umane	Amministrativo

Le funzioni per ciascuna struttura sono declinate nelle singole schede riportate nell'Atto Aziendale ARES approvato con Deliberazione n. 19 del 18/01/2023

REQUISITI

Per l'ammissione al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato, determinato o in posizione di comando nel profilo professionale di Dirigente del ruolo Professionale - Tecnico - Amministrativo o Sanitario dell'ARES Sardegna al momento della presentazione della domanda;

2) essere in possesso:

a. per i dirigenti del ruolo PTA

- esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni maturati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato con o senza soluzione di continuità,

ovvero

- esperienza professionale dirigenziale inferiore ai cinque anni con superamento positivo del periodo di prova, ai sensi dell'art. 70 comma 1. lettera a) del CCNL area funzioni locali del 17/12/2020.

Per questa tipologia di candidature si precisa che l'incarico potrà essere conferito esclusivamente qualora all'esito della presente procedura e delle valutazioni e verifiche di cui all'art. 4, punto 3. del Regolamento non sia disponibile personale con esperienza dirigenziale quinquennale.

b. per i dirigenti del ruolo sanitario:

- esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni maturati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato con o senza soluzione di continuità e aver superato positivamente al termine dei cinque anni di servizio la valutazione da parte del relativo Collegio Tecnico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'ARES Sardegna, devono pervenire entro il termine perentorio del 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aressardegna.it - Albo Pretorio – *bandi di concorso e selezione* - utilizzando esclusivamente il modulo di domanda allegato (allegato A).

La domanda deve essere presentata, nel rispetto del termine prescritto, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): avvisieincarichi.svilupporisumane@pec.aressardegna.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata). La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere la scansione di un valido documento di identità personale del candidato fronte-retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura, “**AVVISO INTERNO PER _____**”.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- *un curriculum* formativo e professionale in formato europeo, redatto sotto forma di autocertificazione in conformità al DPR 445/2000 su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- tutti quei documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse.

Per ogni incarico cui si intende partecipare dovrà essere presentata specifica manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA COMPARATIVA

L'accertamento del possesso dei requisiti e l'analisi comparativa dei *curricula* formativi e professionali è effettuata dal Direttore Amministrativo.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Il Direttore Amministrativo, per ciascuna struttura effettua, ai sensi dell'art. 71, comma 12. del CCNL 2016-2018, una valutazione comparata dei *curricula* formativi e professionali che tenga conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2, ove presenti;
- del profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende o Enti) o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito di valutazione annuale di performance organizzativa e individuale;
- del criterio di rotazione ove applicabile.

Il Direttore Amministrativo effettuerà apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, come previsto dall'art. 4, lettera c. del Regolamento.

La valutazione complessiva degli elementi curriculari integrata dal colloquio per ciascun dirigente valutato è riportata su apposita scheda di valutazione sottoscritta dal Direttore Amministrativo.

In esito alla valutazione il Direttore Amministrativo trasmette la propria proposta motivata di incarico, unitamente agli atti della procedura, al Direttore Generale.

Gli incarichi di Direzione di struttura complessa multidisciplinari sono conferiti dal Direttore Generale su proposta congiunta del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che provvedono all'accertamento del possesso dei requisiti e all'analisi comparativa dei *curricula* formativi e professionali.

L'affidamento avverrà da parte del Direttore Generale con riguardo agli esiti riportati nelle valutazioni e verifiche effettuate nonché sulla base del curriculum dei dirigenti interessati e degli elementi della documentazione agli atti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*", il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'ARES Sardegna, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione di manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 18/01/2024 e alla disciplina normativa e contrattuale vigente in materia.

Il presente avviso ed il facsimile della domanda di partecipazione saranno pubblicati sul sito aziendale www.aressardegna.it nella sezione dell'albo pretorio "*bandi di concorso e selezioni*".

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Annamaria Tomasella