

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 120 DEL 09/05/2024**

Proposta n. 106 del 23.04.2024

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE**

*Dr.ssa Patrizia Sollai*

**OGGETTO: Determinazione monte ore e riparto permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Anno 2024.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore e Il Responsabile del Procedimento	<i>Dott.ssa Angela Cesarita Ferraro</i>	
Il Direttore della SC Sviluppo delle Risorse Umane	<i>Dott.ssa Maria Fanni Pittau</i>	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute – ARES

SI [ ]

NO [ X ]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [ x ]

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione DG n. 19 del 18.01.2023;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale di Ares Sardegna;

**CONSIDERATE** le successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti della deliberazione sopra citata, con adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 122 del 30.05.2023 e n. 209 del 01.09.2023;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**VERIFICATA** la compatibilità e conformità con le norme nazionali, regionali e regolamenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

**VISTO** l’art. 50 del D.lgs. del 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che affida la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali alla contrattazione collettiva quadro;

**VISTO** il CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4 dicembre 2017 e s.m.i., coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022-2024 del 30 novembre 2023;

**PREMESSO** che in applicazione del richiamato CCNQ, occorre procedere alla determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali fruibili per l’anno 2024, spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto e alle Aree Dirigenziali per l’espletamento del loro mandato;

**PRESO ATTO** delle Guide Operative predisposte dall’ARAN (febbraio 2024), relative al personale del Comparto e a quello delle Aree Dirigenziali, sulla modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle Organizzazioni Sindacali Rappresentative nei luoghi di lavoro;

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del CCNQ sopra citato:

- art. 11 *“Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato” che prevede al comma 3 “Prima di procedere all’assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l’amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all’eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato nelle aree dirigenziali)”;*
- art. 31 *“Norme finali – comparti di contrattazione” che prevede al comma 4 “A decorrere dall’entrata in vigore del contratto di ripartizione delle prerogative sindacali 2022-2024 e, fatto salvo quanto previsto dal comma 7, fino al nuovo accordo di ripartizione delle prerogative sindacali, le prerogative sindacali di posto di lavoro (assemblea, bacheca, locali, permessi per l’espletamento del mandato) spettano alle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nelle tavole allegate, che subentrano a quelle rappresentative nel precedente periodo contrattuale”;*

**VISTA** la scheda riassuntiva contenente i risultati definitivi delle votazioni tenutesi presso questa Azienda nei giorni, dal 5 al 7 aprile 2022, per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU);

**RITENUTO** necessario di dover procedere a determinare e ripartire il monte ore e i permessi sindacali provvisori fruibili dal personale dipendente di Ares Sardegna nel corso dell’anno 2024;

**PRESO ATTO** delle schede, allegato **“A”** al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, nelle quali è stato determinato e ripartito il suddetto monte ore, alla RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza Area Sanità e dell’Area Funzioni Locali, come da calcoli ivi riportati;

## **PROPONE**

- 1) **DI QUANTIFICARE E RIPARTIRE** il contingente dei permessi sindacali fruibili per l’anno 2024, spettanti alle RSU e a ciascuna O.S. rappresentativa per il Comparto, per la Dirigenza Area Sanità e per la Dirigenza Area Funzioni Locali, così come risultante, in applicazione della normativa di cui in premessa, nelle allegate schede, allegato **“A”** al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI STABILIRE** che per quanto non esplicitamente evidenziato, si fa riferimento al CCNQ del 4 dicembre 2017, così come modificato dal CCNQ del 30 novembre 2023, ed ai Contratti Collettivi Nazionali Quadro ancora vigenti che disciplinano le prerogative sindacali;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto alle RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area Funzioni Locali;
- 4) **DI DISPORRE** la trasmissione della presente deliberazione, per gli adempimenti di competenza, al Direttore della SC Amministrazione del Personale e al Responsabile della S.S. Trattamento Economico e Previdenziale;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, corredato dei suoi allegati, per gli adempimenti di competenza e alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Regionale della Salute ARES.

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE

*Dott.ssa Patrizia Sollai*

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott.ssa Annamaria Tomasella**, nominata con DGR n. 51/34 del 30.12.2021, coadiuvata dal Dott. Attilio Murru - Direttore Amministrativo, nominato con deliberazione n. 131 del 01.07.2022, e dalla Dott.ssa Evelina Gollo, Direttore Sanitario, nominata con deliberazione n° 198 del 29/08/2023;

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**Direttore Amministrativo**  
Dott. Attilio Murru

---

**Direttore Sanitario**  
Dott.ssa Evelina Gollo

---

## **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Annamaria Tomasella**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Allegato "A" – Schede Determinazione monte ore e riparto dei permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Anno 2024.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato

Si attesta che la presente delibera viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 09 / 05 / 2024 al 24 / 05 / 2024

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato

\_\_\_\_\_