

# Organizzazione ARES per rendicontazioni PNRR

2024

# Organizzazione degli interventi

## Interventi PNRR ARES

<i>INTERVENTI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>VALENZA</i>	<i>OWNER</i>	<i>IMPORTI</i>
M1.C1 - 1.1 Infrastrutture digitali	Supporto alla migrazione di tutti i dati e servizi verso l'infrastruttura PSN (Polo Strategico Nazionale)	Tutte le aziende del SSR	Dipartimento SanDigIT	<b>6 €/MLN</b>
M1.C1 - 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	Supporto e incentivo, finalizzato a trasferire basi dati e applicazioni di tipo "ordinario" su ambienti cloud qualificati	Tutte le aziende del SSR	Dipartimento SanDigIT	<b>8 €/MLN</b>
M1.C1 - 3.1.4 Sanità connessa	Fornire connettività ad almeno 1 Gigabit alle strutture del SSR	Tutte le aziende del SSR	Dipartimento SanDigIT	<b>12 €/MLN</b>
M6.C1 Casa come primo luogo di cura e telemedicina. Investimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali (COT)	Garantire l'interconnessione aziendale delle COT e fornire a queste i device necessari per supportare i processi assistenziali in ambito telemedicina	16 COT di tutte le ASL	Dipartimento SanDigIT	<b>2,6 €/MLN</b>
M6.C1 – Casa come primo luogo di cura e telemedicina. Investimento 1.2.3.2 Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici	Acquisizione delle componenti software del sistema di telemedicina unico regionale, implementazione, integrazione con DM e con sistemi informativi, formazione del personale e acquisizione servizi logistici	Tutte le aziende del SSR	Dipartimento SanDigIT	<b>16,2 €/MLN</b>
M6.C2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero. Investimento 1.1 – Digitalizzazione DEA I e II livello	Realizzazione della Cartella Clinica Elettronica (CCE) Unica Regionale migliorando la digitalizzazione dell'assistenza sanitaria e la qualità dei processi, garantendo la sicurezza dei pazienti e l'erogazione di servizi di alta qualità	9 DEA delle ASL e AO del SSR	Dipartimento SanDigIT	<b>47,4 €/MLN</b>

# Organizzazione degli interventi

## Interventi PNRR ARES

<i>INTERVENTI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>VALENZA</i>	<i>OWNER</i>	<i>IMPORTI</i>
M6.C2 – 1.3.1 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE) - integrazioni	Rafforzare l'infrastruttura tecnologica del FSE e diffonderne l'utilizzo. Digitalizzazione di tutti i documenti contenuti all'interno del FSE, in coerenza con i recenti standard FHIR. Adozione del FSE da parte dei MMG/PLS del territorio regionale	Tutte le aziende del SSR	Dipartimento SanDigIT Sardegna IT	<b>2 €/MLN</b>
M6.C2 – 1.3.1 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE) – formazione	Formazione della popolazione target per il raggiungimento degli obiettivi sul FSE	Tutte le aziende del SSR	SC Formazione, accreditamento ECM	<b>10 €/MLN</b>
M6.C2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero. Investimento 1.1.2 grandi apparecchiature	Ammodernamento digitale del parco tecnologico ospedaliero tramite la sostituzione di modelli obsoleti con modelli tecnologicamente avanzati	Presidi Ospedalieri delle ASL del SSR	SC Governo delle Tecnologie Sanitarie	<b>27,4 €/MLN</b>

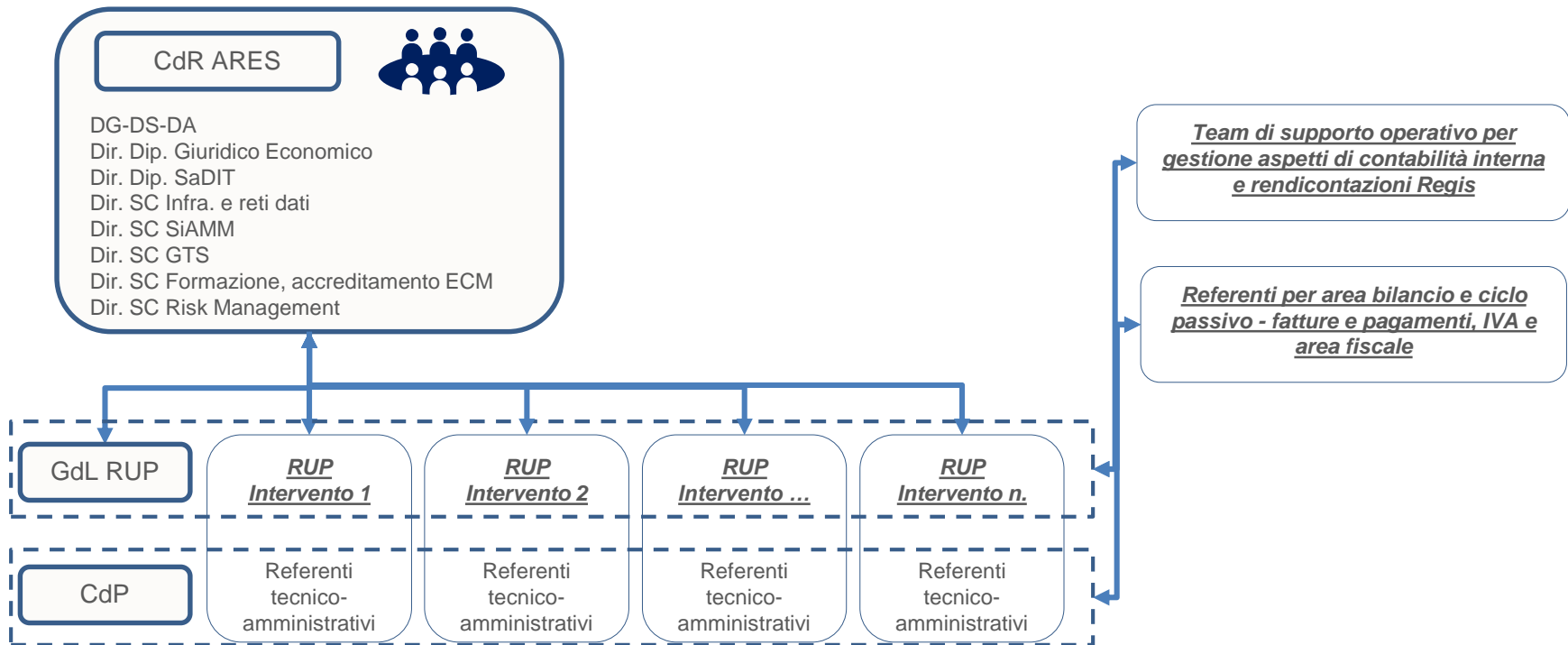
# Organizzazione degli interventi

## Interventi PNRR ARES

<i>INTERVENTI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>VALENZA</i>	<i>OWNER</i>	<i>IMPORTI</i>
M6.C2 – Sviluppo delle competenze tecnico professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario sub investimento 2.2 (b) corso di formazione in infezioni ospedaliere	Organizzazione del corso di formazione in infezioni ospedaliere per il personale coinvolto nelle Aziende sanitarie regionali	Tutte le aziende del SSR	SC Centro regionale per il risk management  SC Formazione e accreditamento ECM	<b>3,6 €/MLN</b>
M6.C2 – Sviluppo delle competenze tecnico professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario sub investimento 2.2 (b) corso per le competenze manageriali	Organizzazione del corso di formazione per l'incremento delle competenze manageriali	Tutte le aziende del SSR	SC Formazione, accreditamento ECM	<b>0,6 €/MLN</b>

# Organizzazione interna ARES

## Cabina di regia e gruppi di supporto



# Organizzazione interna ARES

## Attività della cabina di regia

Si rende necessario confermare e rimodulare una cabina di regia interna per uniformare le modalità operative e coordinare i rapporti con enti terzi. La CdR ha i seguenti compiti:

- ▶ Sede di aggiornamento del DG per le interlocuzioni con la cabina di regia regionale
- ▶ Monitoraggio degli stati di avanzamento periodici
- ▶ Condivisione delle informazioni interne ed esterne
- ▶ Condivisione criticità e risoluzione problematiche

## Realizzazione e monitoraggio sono in capo ai team responsabili degli interventi

- ▶ Attuazione degli interventi di competenza secondo le procedure normate dalla disciplina nazionale in materia e nel rispetto di tutti gli adempimenti richiesti
- ▶ Realizzazione dell'intervento e rispetto dei cronoprogrammi
- ▶ Monitoraggio continuo degli stati di avanzamento
- ▶ Assolvere il debito informativo verso Regione, Ministero e altre Aziende

# Organizzazione interna ARES

## Identificazione ruoli

### Referenti per gli interventi (RUP)

Sono i responsabili degli interventi di attuazione PNRR (RUP) e referenti incaricati per le rendicontazioni. Organizzano internamente le attività a seconda dell'organizzazione interna al servizio.

Si organizzano in un gruppo di lavoro trasversale per la condivisione di informazioni e metodologie comuni per l'attività di rendicontazione.

Sono supportati da referenti tecnico-amministrativi delle singole strutture che costituiscono una comunità di pratica orientata alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze.

### Team di supporto operativo per gestione aspetti di contabilità interna e rendicontazioni

1. Attività di raccordo tra servizi aziendali ARES
2. Attività di supporto operativo multidisciplinare per le tematiche di contabilità analitica, contabilità generale e su tutto il processo di procurement:
  - ▶ Autorizzazioni di spesa e progetti AMC
  - ▶ Modalità predisposizione contratti AMC (es. prodotti)
  - ▶ Predisposizione ordinativi
  - ▶ Ricevimenti e cespitazioni
  - ▶ Liquidazioni
  - ▶ Fatturazione e pagamenti

### Referenti per area bilancio e ciclo passivo - fatture e pagamenti, IVA e area fiscale

Sono gli interlocutori incaricati per la raccolta dei dati e della documentazione finanziaria:

Fatture

Regolarità DURC

Mandato di pagamento quietanziato

Mandato di pagamento quietanzato F24 versamento IVA

# Contabilità interna

## Contabilità interna e supporto alla rendicontazione

- ▶ Supporto operativo nella predisposizione dei progetti e nella gestione del ciclo attivo e ciclo passivo
- ▶ Supporto operativo nell'attività di rendicontazione e nel recupero della documentazione necessaria per gli avanzamenti finanziari, fisici, procedurali
- ▶ Garantire costante aggiornamento a stakeholder interni ed esterni

## Progetti

- ▶ Operativamente si fa riferimento al modulo Gestione dei Progetti di SiSar AMC
- ▶ È stata strutturata la codifica parlante per ciascun progetto (es. 1 progetto = 1 intervento CUP) in coerenza con gli interventi previsti nelle schede di rilevazione delle milestone validate dalla RAS



# Contabilità interna

## Provvedimenti - autorizzazione di spesa - chiave contabile

- ▶ Per i Provvedimenti con impegno di spesa dovrà essere riportato all'inizio dell'oggetto la dicitura del Codice Progetto (quindi ogni atto inizierà con la dicitura PNRR). I provvedimenti dovranno essere associati alla Macro Autorizzazione creata ad hoc per tracciare gli interventi PNRR (si propone l'utilizzo della Macro 91 che dovrà essere indicata nel provvedimento con indicazione dei conti di co.ge. e relativa valorizzazione)
- ▶ Al fine di garantire una tracciabilità delle informazioni nel Sistema AMC e facilitare le attività di rendicontazione, nei provvedimenti con impegni di spesa si dovrà specificare il codice progetto identificativo, agganciando lo stesso nell'apposito segmento di chiave contabile in sede di creazione della sub-autorizzazione da integrazione con SiSaR-Atti e SiSaR-AMC

## Ciclo passivo: LEGAME CdRIL - ORDINE - FATTURA

- ▶ Si rende necessario uniformare le procedure di ciclo passivo e di rilevazione di bilancio
- ▶ In sede di ordine e liquidazione è opportuno associare a ciascun movimento il centro di costo rappresentativo dell'evento gestionale e dell'unità di destinazione dell'intervento

# Organizzazione interna ARES

## Identificazione referenti

Referenti Interventi in ambito Sanità Digitale per tutte le aziende del SSR			
<i>Ruolo</i>	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Mail</i>
RUP	Marco	Galisai	<a href="mailto:marco.galisai@aessardegna.it">marco.galisai@aessardegna.it</a>
RUP	Gianmaria	Mancosu	<a href="mailto:gianmaria.mancosu@aessardegna.it">gianmaria.mancosu@aessardegna.it</a>
RUP	Cesare	Delussu	<a href="mailto:cesare.delussu@aessardegna.it">cesare.delussu@aessardegna.it</a>
RUP	Giancarlo	Conti	<a href="mailto:giancarlo.conti@aessardegna.it">giancarlo.conti@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Emiliano	Arca	<a href="mailto:emiliano.arca@aessardegna.it">emiliano.arca@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Federica	Avagnano	<a href="mailto:federica.avagnano@aessardegna.it">federica.avagnano@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Nicola	Boi	<a href="mailto:nicola.boi@aessardegna.it">nicola.boi@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Giovanna	Cuccu	<a href="mailto:giovanna.cuccu@aessardegna.it">giovanna.cuccu@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Tiziana	Usai	<a href="mailto:tiziana.usai@aessardegna.it">tiziana.usai@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Monduccia	Usai	<a href="mailto:monducciamaria.usai@aessardegna.it">monducciamaria.usai@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Tania	Paderas	<a href="mailto:tania.paderas@aessardegna.it">tania.paderas@aessardegna.it</a>
Referenti interventi Grandi apparecchiature sanitarie afferenti a M6C2 Intervento 1.1.1 (SC Governo delle tecnologie sanitarie)			
<i>Ruolo</i>	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Mail</i>
RUP	Barbara	Podda	<a href="mailto:barbara.podda@aessardegna.it">barbara.podda@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Carla	Meloni	<a href="mailto:carla.meloni@aessardegna.it">carla.meloni@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Elisa	Congia	<a href="mailto:elisa.congia@aessardegna.it">elisa.congia@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Nico	Cocco	<a href="mailto:nico.cocco@aessardegna.it">nico.cocco@aessardegna.it</a>
Referenti interventi SC Centro regionale per il risk management e SC Formazione, accreditamento ECM			
<i>Ruolo</i>	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Mail</i>
RUP	Giovanni	Ballicu	<a href="mailto:giovanni.ballicu@aessardegna.it">giovanni.ballicu@aessardegna.it</a>
Referente scientifico	Rita	Pilloni	<a href="mailto:rita.pilloni@aessardegna.it">rita.pilloni@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Camilla	Orlandi	<a href="mailto:camilla.orlandi@aessardegna.it">camilla.orlandi@aessardegna.it</a>
Referente tecnico-amministrativo	Daniele	Lixia	<a href="mailto:daniele.lixia@aessardegna.it">daniele.lixia@aessardegna.it</a>
RUP	Laura	Bernardini	<a href="mailto:laura.bernardini@aessardegna.it">laura.bernardini@aessardegna.it</a>
Referenti per area bilancio e ciclo passivo - fatture e pagamenti, IVA e area fiscale			
<i>Ruolo</i>	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Mail</i>
Responsabile	Sebastiano	Urru	<a href="mailto:sebastiano.urru@aessardegna.it">sebastiano.urru@aessardegna.it</a>
Referente amministrativo	Valentina	Ferru	<a href="mailto:Valentina.ferru@aessardegna.it">Valentina.ferru@aessardegna.it</a>
Referente amministrativo	Simone	Deias	<a href="mailto:sim.deias@aessardegna.it">sim.deias@aessardegna.it</a>
Referente amministrativo	Claudia	Cabras	<a href="mailto:claudia.cabras@aessardegna.it">claudia.cabras@aessardegna.it</a>
Referente amministrativo	Angela	Caracciolo	<a href="mailto:angelamarialetizia.caracciolo@aessardegna.it">angelamarialetizia.caracciolo@aessardegna.it</a>

# Organizzazione interna ARES

## Identificazione referenti

*Team di supporto operativo  
per gestione aspetti di  
contabilità interna e  
rendicontazioni*

- ▶ Cesare Delussu
- ▶ Eleonora Melis
- ▶ Valerio Fadda
- ▶ Sebastiano Urru
- ▶ Valeria Mura
- ▶ Ramona Aledda