



ARES Sardegna

Azienda Regionale Salute

**SERVIZIO SANITARIO DELLA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 149 DEL 14/06/2024

Proposta n. 159 del 10/06/2024

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE S.C. SERVIZI LEGALI
Avv. Paola Trudu

OGGETTO: Definizione Fondi rischi contenziosi ARES Sardegna, atti giudiziari e stragiudiziali, al 31 dicembre 2023 – Approvazione mod. 2 e mod. 3 predisposti dalla Regione Autonoma della Sardegna

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Claudia Boi	
Il Responsabile del procedimento		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DELLA SC SERVIZI LEGALI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge regionale 11 settembre 2020, n. 24 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”*, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione DG n. 19 del 18/01/2023;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale di Ares Sardegna;

PRESO ATTO

- che la Dott.ssa Annamaria Tomasella, nominata Direttore Generale di Ares Sardegna con DGR n. 51/34 del 30.12.2021, ha cessato le sue funzioni con decorrenza 1°Giugno 2024;
- che la Dott.ssa Evelina Gollo, già nominata Direttore Sanitario con deliberazione n° 198 del 29/08/2023, svolge a decorrere dal 1° giugno 2024, ai sensi dell’art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e ssmmii, le funzioni di Direttore Generale F.F.;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VERIFICATA la compatibilità e conformità con le norme nazionali, regionali e regolamenti in materia, relaziona al Direttore Generale F.F. quanto di seguito riportato:

VISTO il D.lgs. 118/2011 avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, con particolare riferimento al Titolo II;

VISTI, in particolare gli artt. 19-35 del Titolo II del citato decreto, che trovano applicazione nei confronti degli enti coinvolti nella gestione della spesa finanziata con le risorse destinate al Servizio Sanitario Nazionale e disciplina le modalità di redazione e di consolidamento dei bilanci dei predetti enti, nonché dettano i principi contabili cui devono attenersi gli stessi per l’attuazione delle disposizioni ivi contenute;

TENUTO CONTO CHE la l’ARES Sardegna, ai sensi del comma 1 dell’articolo 22, è deputata *“[...] all’implementazione ed alla tenuta di una contabilità di tipo economico-patrimoniale atta a rilevare, in maniera sistematica e continuativa, i rapporti economici, patrimoniali e finanziari intercorrenti fra la singola regione e lo Stato, le altre regioni, le*

aziende sanitarie, gli altri enti pubblici ed i terzi vari, inerenti le operazioni finanziate con risorse destinate ai rispettivi servizi sanitari regionali”;

PREMESSO CHE la Direzione Generale della Sanità della Regione Autonoma Sardegna, nella diramazione delle istruzioni per la chiusura dei Bilanci dell'esercizio delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, ha previsto, tra le linee guida, che le stesse dovessero procedere alla ricognizione dei contenziosi in essere alla data del 31 dicembre, allo scopo di verificare l'adeguatezza degli accantonamenti dei fondi rischi ed oneri da iscrivere nel Bilancio d'esercizio aziendale;

DATO ATTO CHE sono stati trasmessi i modelli sui contenziosi da presentare agli uffici regionali, nello specifico:

modello 1 - scheda di valutazione contenziosi;

modello 2 - prospetto riepilogativo dei contenziosi, suddivisi per fondo;

modello 3 - prospetto riepilogativo delle richieste di risarcimento danni (fase stragiudiziale);

modello 4 - prospetto riepilogativo dell'accantonamento per interessi moratori;

modello 5 - prospetto riepilogativo dei Fondi rischi.

ATTESO CHE, come anche previsto dalle procedure aziendali sulla gestione amministrativa dei contenziosi, i modelli 2 e 3 citati devono essere consegnati al Direttore della SC Gestione Economica e Patrimoniale - Bilancio per la verifica sulla congruità dei dati e le conseguenti rilevazioni contabili; mentre il modello 1 non deve essere trasmesso ma deve essere reso disponibile, su richiesta, per eventuali verifiche da parte degli organismi con funzioni di controllo quali Collegio Sindacale e RAS;

CHE i modelli 2 e 3, compilati e sottoscritti dagli Uffici Legali delle Aziende Sanitarie e i modelli 4 e 5, compilati e sottoscritti dall'Ufficio Bilancio delle stesse, dovranno essere, altresì, trasmessi agli Uffici regionali;

RICHIAMATO il Regolamento aziendale del 21 gennaio 2019, disciplinante la procedura di gestione dei contenziosi aziendali ai fini di determinare l'ammontare dell'accantonamento al fondo cause legali in corso, dalla fase preliminare (notifica atto da controparte) fino alla fase conclusiva (accantonamento a fondo);

RICHIAMATO, altresì, il principio contabile OIC 31 "*Fondi per rischi e oneri e trattamento di fine rapporto*" che ha definito i criteri per la rilevazione, classificazione e valutazione dei fondi per rischi ed oneri e del trattamento di fine rapporto, nonché le informazioni da presentare nella nota integrativa;

VISTO il Modello 2 - prospetto riepilogativo dei contenziosi, suddivisi per fondo, predisposto e sottoscritto dalla struttura legale di cui alle seguenti risultanze:

Periodo al	Esito remoto	Esito possibile	Esito probabile	N. contenziosi
2023	27.600,00	0,00	1.524.238,63	20

ATTESO CHE le strutture deputate al ricevimento delle richieste di risarcimento, dal 1° gennaio 2022, sono le Aziende Sociosanitarie Locali e, pertanto, il Mod. 3 non è stato compilato dai referenti sinistri;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) **DI APPROVARE** il seguente quadro di sintesi, inerente all'aggiornamento condotto su tutti i contenziosi radicati e risultanti aperti nell'anno 2023:

Periodo al	Esito remoto	Esito possibile	Esito probabile	N. contenziosi
2023	27.600,00	0,00	1.524.238,63	20

- 2) **DI APPROVARE** il modello 2 (prospetto riepilogativo dei contenziosi) dell'anno 2023, che allegato alla presente ne formo parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** le strutture deputate al ricevimento delle richieste di risarcimento, dal 1° gennaio 2022, sono le Aziende Sociosanitarie Locali e, pertanto, il Mod. 3 non è stato compilato dai referenti sinistri;
- 4) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà quantificato e rilevato in fase di chiusura del Bilancio dell'Esercizio 2023 a cura della SC Bilancio;
- 5) **DI COMUNICARE** il presente atto e i suoi allegati alla SC Bilancio per gli adempimenti di competenza;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna, Direzione generale della Sanità - Servizio programmazione sanitaria ed economico-finanziaria e controllo di gestione;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali e Relazioni Istituzionali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES.

IL DIRETTORE DELLA SC SERVIZI LEGALI

Avv. Paola Trudu

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott.ssa Evelina Gollo, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e ssmii, già nominata Direttore Sanitario con deliberazione n° 198 del 29/08/2023, coadiuvata dal Dott. Attilio Murru - Direttore Amministrativo, nominato con deliberazione n. 131 del 01.07.2022;

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

ACQUISITO i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**Direttore Amministrativo
Sanitario**
Dott. Attilio Murru

Direttore
Dott.ssa Evelina Gollo

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott.ssa Evelina Gollo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 14 /06 /2024 al 29 /06 /2024

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
