

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1474 DEL 06/06/2024

Proposta n. 1509 del 04/06/2024

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO ACQUISTI

IL DIRETTORE: Dott. Antonello Podda

OGGETTO: Affidamento diretto per la prosecuzione in outsourcing del Servizio di gestione degli archivi di ARES e ASL NUORO – Vecchio Ospedale San Francesco, Via Demurtas n.1 Nuoro – Ditta Taulara s.r.l.- NUORO per il periodo dal 15/08/2023 al 31/12/2024.

CIG: B1E50720E6

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Mersedes Cubeddu	
Direttore Dipartimento Acquisti Responsabile del procedimento	Dottor Antonello Podda	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 19 del 18/01/2023;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 e s.m.i., con la quale sono state conferite a decorrere dal 1 febbraio, in via provvisoria, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale di Ares Sardegna;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che essendosi reso necessario procedere a liberare i locali posti nel seminterrato dell’immobile sito in Via Demurtas n.1 (Vecchio Ospedale San Francesco) occupati dall’archivio ARES, non essendo attivi contratti né convenzioni volti a soddisfare il servizio di cui si necessitava e che era in previsione una procedura di gara per acquisire questo servizio, si era provveduto con Determinazione Dirigenziale n. 2195 del 15/07/2022 ad affidare alla Ditta Taulara S.R.L. di Nuoro le attività di riordino della documentazione archivistica, nello specifico:

- coordinamento delle attività di prelievo e trasporto della documentazione presso il deposito della Ditta affidataria;
- censimento informatizzato della documentazione prelevata;
- scarto d’archivio in conformità a quanto previsto dal regolamento aziendale per la conservazione e lo scarto documentale, nel rispetto di tutte le procedure autorizzative;
- conservazione e custodia a norma dell’archivio nel deposito della Ditta affidataria per un periodo di almeno 12 mesi;
- digitalizzazione on demand della documentazione a richiesta.

VISTO CHE

- a inizio 2023 sono stati approvati gli Atti Aziendali ai sensi della L.R. 24/2020;
- fra gli indirizzi della RAS per gli Atti Aziendali c’è l’attribuzione di competenze in materia di personale e Uffici tecnici alle ASL;
- parte della documentazione trasferita a Taulara è di competenza conseguentemente di ASL Nuoro.

VERIFICATA la difficoltà ad individuare in maniera precisa la documentazione ascrivibile alla competenza di ARES o competenza ASL NUORO;

VISTO che nelle more della Gara in Programmazione 2024/2026 per le attività oggetto del servizio affidato con questa Determinazione, bisogna assicurare il proseguimento delle attività precedentemente affidate a decorrere dal 15/08/2023, essendo da quella data esaurito l'affidamento precedente, che ammontava ad un importo pari a € 139.000,00;

DATO ATTO che per la Gara sopra citata con Deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 24/02/2023 è stato nominato il Gruppo Tecnico di Progettazione;

PRESO ATTO che è attualmente in corso l'attività di ricognizione e censimento degli archivi di ARES e delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Sardegna e che tale attività, propedeutica alla Gara, non terminerà prima di ulteriori due mesi;

RITENUTO che la soluzione più praticabile fosse quella di proporre ad ASL NUORO, la divisione delle spese al 50% (note Prot. PG/2024/2158, PG/2024/31979 e PG/2024/42658);

PRESO ATTO che non sono pervenuti riscontri formali di accettazione da ASL NUORO, ma è nel frattempo arrivata l'Autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, per procedere nelle attività oggetto di questo affidamento per cui si rende urgente provvedere all'affidamento stesso;

VERIFICATO il preventivo Prot. PG/2024/ 31374 del 15/05/2024, ricevuto dalla Società Taulara Srl di Nuoro (confermato con la Procedura di Affidamento diretto sulla Piattaforma informatica Net4market, prot. NU-16-MC) nel quale vengono specificati i servizi sino ad oggi espletati, con una prospettazione dei costi per la prosecuzione del servizio sino al 31/12/2024, come di seguito illustrato, fatta salva la possibilità di costi non preventivabili, dovuti alle attività on-demand, per i quali è indicata una stima basata sullo storico;

Servizi svolti dal 15/08/2023 al 31/12/2023	Metri lineari	Costo a M.L.	Costo totale
Censimento informatizzato e rilascio del relativo database.	710	40,00 €	28.400,00 €
Scarto documentale in conformità al regolamento aziendale di conservazione e scarto	360	14,00 €	5.040,00 €
Invio al macero dei documenti autorizzati allo scarto	360	10,00 €	3.600,00 €
Servizi on demand di digitalizzazione e gestione informatizzata di documenti	Costo a Immagine	Nr. immagini	Costo totale
Ricerca ed estrazione del documento richiesto dall'archivio; Preparazione alla scansione: rimozione di punti metallici e pieghe; Scansione; Validazione immagini; Ripristino e reinserimento nell'archivio; Invio telematico della pratica digitalizzata.	0,25 €	3634	908,50 €
COSTO COMPLESSIVO			56.173,50 €

Servizi in esecuzione dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Metri lineari	Costo a M.L.	Costo totale
Conservazione in deposito a norma	2340	18,00 €	42.120,00 €
Servizi on demand di digitalizzazione e gestione informatizzata di documenti	Costo a Immagine	Nr. immagini	Costo totale
Ricerca ed estrazione del documento richiesto dall'archivio; Preparazione alla scansione: rimozione di punti metallici e pieghe; Scansione; Validazione immagini; Ripristino e reinserimento nell'archivio; Invio telematico della pratica digitalizzata. (Conteggio immagini al 30/04/2024)	0,25 €	1081	270,25 €
COSTO COMPLESSIVO			42.390,25 €

Servizi on demand di digitalizzazione e gestione informatizzata di documenti	Costo a Immagine	Nr. immagini	Costo totale
Ricerca ed estrazione del documento richiesto dall'archivio; Preparazione alla scansione: rimozione di punti metallici e pieghe; Scansione; Validazione immagini; Ripristino e reinserimento nell'archivio; Invio telematico della pratica digitalizzata. (Consumi stimabili fino al 31/12/2024))	0,25 €	2600	650,00 €
Scarto documentale in conformità al regolamento aziendale di conservazione e scarto	--	14,00 €	--
Invio al macero dei documenti autorizzati allo scarto	--	10,00 €	--

VALUTATO che i servizi offerti nel preventivo risultano in linea con quanto richiesto e che le tariffe appaiono congrue;

RITENUTO, vista l'urgenza di procedere, di considerare accettata la proposta di suddivisione del costo, chiedendo ad ASL Nuoro il rimborso successivo del 50% della spesa sostenuta da ARES per questo affidamento;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.36/2023
- la L.R. n. 24/2020

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) DI AUTORIZZARE** l'affidamento in outsourcing alla Società Taulara srl, Via N. De Roma n.1 – Nuoro del Servizio in oggetto relativo agli archivi di ARES e ASL NUORO– Vecchio Ospedale San Francesco, Via Demurtas n.1 Nuoro, come da procedura di Affidamento diretto sulla Piattaforma informatica Net4market, prot. NU-16-MC;
- 2) DI RICHIEDERE** che ASL Nuoro rimborsi ad ARES il 50% dell'importo di questo affidamento;
- 3) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 99.213,75, oltre IVA al 22% pari € 121.040,78 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2024 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
ASER	2024/01	A506030401 (Altri Servizi non Sanitari)		€ 121.040,78

CIG: B1E50720E6

- 4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto a ASL Nuoro per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI

Dottor Antonello Podda

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 06 /06 /2024 al 21 /06 /2024

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
