

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, ASSETTO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE

VISTO il D. L.gs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

VISTA la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 e le successive modifiche, con le quali sono state conferite in via provvisoria le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’atto aziendale di Ares Sardegna, tra cui l’attribuzione dell’incarico di responsabile della SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione alla Dott.ssa M. Bonaria Zedda;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

RICHIAMATA, inoltre, la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’ATS Sardegna n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

PREMESSO che il Responsabile della SC. Amministrazione del Personale ARES Sardegna, responsabile della documentazione oggetto di scarto, richiede di poter procedere allo scarto dei documenti indicati nell’allegato B - NP/2024/0000743 del 23/04/2024, relativi alla documentazione presente negli archivi dell’ARES Sardegna, per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

DATO ATTO che con nota PG/2024/23609 del 24/04/2024 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l’elenco del materiale proposto per lo scarto della SC. Amministrazione del Personale dell’ARES Sardegna;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 1124 del 10/06/2024, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2024/0046373 del 18/06/2024 la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all’elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che tale autorizzazione è registrata al numero 34/2024;

ATTESO che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e

al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Direttore SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) **DI ATTIVARE** tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con registrazione n. 34/2024, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI TRASMETTERE** alla SC. Amministrazione del Personale la presente determinazione con i relativi allegati, al fine di avviare le operazioni materiali necessarie alla distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con autorizzazione n. 34/2024;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Acquisti di beni e Servizi non Sanitari, servizi sanitari e service e alla SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati afferenti al Dipartimento Acquisti ARES per gli adempimenti di competenza;
- 4) **DI STABILIRE** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte di ARES Sardegna;
- 5) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

IL DIRETTORE

Dott. ssa Maria Bonaria Zedda

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Nota Soprintendenza Archivistica Prot. n.1124 del 10/06/2024
- 2) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n.34/2024

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 24 /06 / 2024 al 09 / 07 / 2024

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
