

# ACCORDO QUADRO

per l'erogazione di servizi professionali tecnici  
e di supporto all'adozione del cloud e PMO  
per le Pubbliche

Amministrazioni - ID 2652

Lotto 4 – Pubblica Amministrazione Locale – Area  
Centro

## PIANO DEI FABBISOGNI

### *ARES*

### *Azienda Regionale della Salute*

CUP:

CUP J81C23000660006 - I91C23000630006 - B61C23000510006 -  
B11C23000550006 - J11C23000570006 - D18C23001250006 -  
B11C23000540006 - G21C23000500006 - H81C23000710006 -  
G21C23000520006 - C21C23000550006 - I71C23000510006

 **ARES** Sardegna



## Indice

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. SCOPO .....	4
1.2. CAMPO DI APPLICAZIONE .....	5
1.3. ASSUNZIONI .....	5
1.4. RIFERIMENTI .....	5
1.5. ACRONIMI E GLOSSARIO .....	6
<b>2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>3. CONTESTO DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>7</b>
3.1. CONTESTO AS-IS .....	7
3.2. CONTESTO FUNZIONALE E TECNOLOGICO DI RIFERIMENTO .....	8
3.3. INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE .....	8
3.3.1. <i>Indicatori Generali di digitalizzazione</i> .....	8
<b>4. OBIETTIVI E BENEFICI DELL'INTERVENTO .....</b>	<b>8</b>
4.1. OBIETTIVI E BENEFICI GENERALI DA PERSEGUIRE .....	8
4.1.1. <i>Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 2: Strategia di migrazione (S2)</i> .....	8
4.1.2. <i>Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 3: Studio di fattibilità (S3)</i> .....	8
4.1.3. <i>Descrizione obiettivi specifici Servizio FASE 4 PMO (S4)</i> .....	9
<b>5. SERVIZI E ATTIVITÀ PREVISTE .....</b>	<b>9</b>
5.1. SCELTA DEI SERVIZI .....	9
5.2. SERVIZI E ATTIVITÀ RICHIESTE .....	10
5.2.1. <i>Fase 2: Strategia di Migrazione (S2)</i> .....	10
5.2.2. <i>Fase 3: Studio di Fattibilità (S3)</i> .....	10
5.2.3. <i>Fase 4: PMO (S4)</i> .....	10
5.3. DELIVERABLE RICHIESTI .....	12
5.3.1. <i>Fase 2: Strategia di Migrazione (S2)</i> .....	12
5.3.2. <i>Fase 3: Studio di Fattibilità (S3)</i> .....	12
5.3.3. <i>Fase 4: PMO (S4)</i> .....	12
5.4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI .....	13
5.5. PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI .....	13
<b>6. DESCRIZIONE CONTRATTO ESECUTIVO .....</b>	<b>13</b>
6.1. DURATA E IMPORTO .....	13
6.2. SUBAPPALTO .....	14
6.3. CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE .....	14
6.4. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE .....	14
6.5. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE .....	14
6.6. ESIGENZE FORMATIVE .....	14
<b>7. ELEMENTI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI .....</b>	<b>14</b>
7.1. ELEMENTI QUANTITATIVI DEI SERVIZI .....	14
7.2. ELEMENTI QUALITATIVI DEI SERVIZI .....	14
7.3. LIVELLI DI SERVIZIO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ .....	15



## 1. INTRODUZIONE

La **Trasformazione Digitale**, come requisito imprescindibile per il rilancio del Paese, rientra tra gli obiettivi della prima delle sei “Mission” del PNRR (Digitalizzazione ed Innovazione), andando ad assumere quel ruolo centrale attorno al quale conciliare le iniziative e i programmi declinati nel **Piano triennale per l'Informatica nella PA** e nella **Strategia Cloud Italia**.

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** ha previsto **specifici obiettivi per la transizione digitale** con particolare riferimento agli “Obiettivi Italia Digitale 2026” – “**Obiettivo 3 – Cloud e Infrastrutture Digitali**” orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle singole Amministrazioni. Per promuovere l'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione, l'Agenzia per l'Italia Digitale (**AgID**) ha attivato un piano complessivo di trasformazione e digitalizzazione, ponendo al centro del modello strategico la componente infrastrutturale (come descritto anche nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022) con l'obiettivo di governare la trasformazione digitale.

La citata **Strategia Cloud Italia**, realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (**ACN**), è nata per **favorire l'adozione del modello cloud computing nelle pubbliche amministrazioni italiane**, caratterizzato da una dinamica innovativa esponenziale che traccia un percorso di evoluzione digitale del panorama sanitario e degli Enti del Sistema Sanitario.

In merito alla razionalizzazione ed il consolidamento dei Data Center della Pubblica Amministrazione, si inserisce la creazione del Polo Strategico Nazionale (**PSN**), una nuova **infrastruttura digitale a servizio della PA italiana**, che la dota di tecnologie e infrastrutture cloud affidabili, resilienti e indipendenti.

In coerenza con gli obiettivi citati e con le infrastrutture nazionali attualmente disponibili, è stato pubblicato, sulla piattaforma “PA digitale 2026”, l'**Avviso del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri**, dedicato sia alla Misura 1.1 “Infrastrutture digitali” che alla Misura 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali”. L'Avviso ha una dotazione finanziaria complessiva pari a 200 milioni di euro, suddivisa in parti uguali tra le due misure.

Il bando multimisura 1.1 e 1.2 “Infrastrutture digitali e abilitazione al cloud” prevede quindi fondi per **supportare la migrazione in Cloud dei dati e sistemi informativi alle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e Aziende Ospedaliere (AO)**. All'interno del bando multimisura, **agli Enti del SSR (Servizio Sanitario Regionale) della Regione Sardegna** è stato assegnato un **finanziamento complessivo di 13.975.052,00€**, che rappresenta in termini di importo pro capite il maggior finanziamento tra tutte le regioni italiane.

Tale finanziamento rappresenta un'**opportunità senza precedenti per accelerare la modernizzazione delle infrastrutture sanitarie attraverso l'adozione del paradigma Cloud** sia tramite la valorizzazione dei servizi offerti dalla convenzione PSN (Misura 1.1) che verso PA e/o soluzioni cloud qualificate (Misura 1.2).

All'interno del contesto descritto, sono state individuate le direttrici evolutive relative alla componente infrastrutturale, di seguito sintetizzate:

- **Sovranità digitale**, perseguendo scenari evolutivi che consentano di garantire autonomia strategica e di resilienza del Paese, in termini di controllo dei dati dei cittadini e dei servizi offerti a livello nazionale;
- **Sicurezza**, nell'ottica di assicurare un presidio tecnologico e operativo in grado di garantire i più alti standard di sicurezza **fisica** (es. disaster recovery, business continuity, controllo accessi, etc.) e **informatica** (es. prevenzione e risposta attacchi cyber, data protection, identity access management, ecc.);



- **Innovazione**, ovvero l'identificazione delle migliori soluzioni tecnologiche allo stato dell'arte verso le quali far evolvere le infrastrutture data center, la connettività, le piattaforme e i servizi cloud, garantendo trasferimento tecnologico di esperienze e know-how con i leader globali.

Inoltre, il presente Piano dei Fabbisogni rientra nel perimetro delle iniziative propedeutiche al raggiungimento dei target tracciati dal PNRR in ottica Cloud e sintetizzati nelle tabelle riportate di seguito.

#### Investimento 1.1- Infrastrutture digitali

MILESTONE/TARGET	DATA CONSEGUIMENTO
<b>Milestone M1C1-17</b> – migrazione di 100 PAC/ASL al PSN	settembre 2024
<b>Milestone M1C1-26</b> – migrazione di 280 PAC/ASL al PSN	giugno 2026

#### Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali

MILESTONE/TARGET	DATA CONSEGUIMENTO
<b>Milestone M1C1-139</b> – Migrazione di 4.083 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo	settembre 2024
<b>Milestone M1C1-147</b> – Migrazione di 12.464 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo	giugno 2026

Nel perimetro così definito, **ARES** (Azienda Regionale della Salute) è stata istituita con la legge regionale n. 24 dell'11 settembre 2020 che le attribuisce in maniera centralizzata la **gestione delle infrastrutture** di tecnologia informatica, connettività, sistemi informativi e flussi dati in un'ottica di **omogeneizzazione e sviluppo del sistema ICT**.

Quindi, tramite le proprie attività, ARES **garantisce il supporto tecnico amministrativo all'erogazione dei servizi sanitari e sociosanitari agli Enti sanitari dislocati sul territorio**.

In questo senso, ARES ha individuato una serie di fattori chiave propedeutici e fondamentali per traguardare con successo gli obiettivi strategici definiti per l'iniziativa in oggetto, tra cui:

- **strategie di governo e monitoraggio** delle attività progettuali dell'intera iniziativa;
- **supporto specialistico agli Enti sanitari del territorio** coinvolti nei programmi di evoluzione digitale delle proprie infrastrutture, perseguendo l'adozione diffusa del **paradigma cloud**.

Nel seguito del documento ogni elemento di carattere generale viene approfondito e gli obiettivi strategici tracciati da ARES, sulla base di quanto definito anche dal PNRR, vengono declinati per ogni ambito di intervento individuato.

### 1.1.Scopo

Il presente Piano dei Fabbisogni mira a definire un elenco esaustivo di tutte le esigenze che dovranno essere garantite ad ARES, da parte del Fornitore, in relazione al Lotto 4 dell'**Accordo Quadro** per

**“l'affidamento di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2652”.** Più precisamente, l'attivazione dei servizi del Lotto 4 permetterà ad ARES di ottenere:

- la definizione delle strategie di migrazione più idonee in coerenza con le caratteristiche dei singoli applicativi e con le esigenze dell'Amministrazione;
- la conduzione di analisi di benchmark, studi di fattibilità, analisi dei costi e benefici per ciascuna delle strategie di migrazione identificate, al fine di individuare il migliore modello di migrazione e la relativa piattaforma cloud;
- il supporto nella valutazione e identificazione delle responsabilità e delle competenze necessarie alla migrazione, anche rispetto a quelle presenti presso gli altri Fornitori coinvolti in ambito Servizi Applicativi e Servizi Tecnologici;
- la verifica e il monitoraggio continuo dei risultati raggiunti e il valore aggiunto ottenuto, individuazione di azioni di mitigazione, dei rischi e delle criticità;
- il supporto nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali di migrazione in cloud, anche nelle fasi di migrazione operativa, tecnologica o applicativa.

## 1.2.Campo di Applicazione

Il presente documento si applica all'Accordo Quadro “Cloud Enabling - SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE E PMO, Lotto 4 – Centro”. In particolare, con il presente Piano dei Fabbisogni, si fa riferimento ai seguenti servizi:

- **L4.S2 – STRATEGIA DI MIGRAZIONE**
- **L4.S3 – STUDIO DI FATTIBILITA'**
- **L4.S4 – PMO**

## 1.3.Assunzioni

Si assume che ARES non abbia la necessità di effettuare l'analisi puntuale degli aspetti e delle caratteristiche tecnologiche e funzionali degli applicativi, in quanto tale fornitura rientra in un contesto progettuale più ampio, finalizzato ad accelerare la modernizzazione delle infrastrutture sanitarie attraverso l'adozione del paradigma Cloud, nell'ambito del quale attività di assessment degli applicativi sono già statesvolte.

## 1.4.Riferimenti

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2652 – Gara Cloud Enabling CAPITOLATO D'ONERI	Capitolato d'oneri della procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro per ciascun lotto per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni

ID 2652 –Gara Cloud Enabling ALLEGATO n.17 CAPITOLATO TECNICO - Parte Generale	Capitolato Tecnico Generale della gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 5 lotti, per l'affidamento dei Servizi di Supporto (Lotti 1-2-3-4-5), per le Amministrazioni contraenti all'interno della Gara Cloud Enabling
ID 2652 - Gara Cloud Enabling ALLEGATO 18A – CAPITOLATO TECNICO Speciale Lotti 1-5 Servizi di supporto all'adozione e PMO	Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti di fornitura per l'erogazione dei Servizi di Supporto (Lotti 1-2-3-4-5), per le Amministrazioni contraenti all'interno della Gara Cloud Enabling

### 1.5.Acronimi e Glossario

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Impresa
AQ	Accordo Quadro
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
GGP	Giorno Persona

## 2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	
	
Ragione sociale Amministrazione	ARES Azienda Regionale della Salute
Indirizzo	Via Piero della Francesca, 1
CAP	09047
Comune	Selargius
Provincia	CA
Regione	Sardegna
Codice Fiscale	03990570925
Indirizzo mail	protocollo@pec.aressardegna.it
PEC	protocollo@pec.aressardegna.it
Codice PA	P65P3X9X



#### DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE

Nome	Giancarlo
Cognome	Conti
Telefono	079 20161962
Indirizzo mail	dipartimento.ict@aressardegna.it
PEC	ict.siamministrativi@pec.aressardegna.it

### 3. CONTESTO DI RIFERIMENTO

#### 3.1. Contesto As-is

ARES opera con l'obiettivo di supportare le aziende sanitarie regionali nell'erogazione di servizi sanitari e sociosanitari allo stato dell'arte delle tecnologie digitali disponibili.

In linea con quanto previsto dal PNRR e dalla Strategia Cloud Italia, in termini di innovazione degli Enti che operano all'interno del Sistema Sanitario Regionale (SSR), ARES ha avviato un percorso di migrazione delle applicazioni e dei sistemi in perimetro verso infrastrutture cloud.

ARES Sardegna si configura, quindi, come Azienda Sanitaria che ha il compito di gestire le piattaforme tecnologiche di tutti gli Enti sanitari regionali e, nel caso specifico, coordinare le attività di evoluzione delle infrastrutture digitali verso il paradigma Cloud come previsto dal sopracitato bando multimisura.

Operando in uno scenario in rapida evoluzione, ARES si trova a dover mettere in campo tutte le azioni possibili per poter trarre vantaggio dalle tecnologie innovative disponibili in ambito Cloud, con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia dell'erogazione delle prestazioni sanitarie, intercettando, al contempo, una crescente complessità della propria infrastruttura. In parallelo, ARES pone l'attenzione al tema della sicurezza e delle potenziali vulnerabilità che possono derivare dall'evoluzione delle infrastrutture.

Con riferimento al contesto organizzativo del Sistema Sanitario della Regione Sardegna, l'erogazione dei servizi in perimetro coinvolge tre Aziende Ospedaliere, otto Aziende Sanitarie Locali e l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza Sardegna (AREUS). Le applicazioni tramite le quali vengono erogati i servizi oggetto di migrazione verso il Cloud sono distribuite tra il DC centralizzato di Regione Sardegna (gestito dalla società in-house Sardegna IT) e i DC dipartimentali di ciascuna azienda sanitaria coinvolta.

In tale perimetro, ARES ha manifestato l'intenzione di avvalersi dell'Accordo Quadro "Cloud Enablig Lotto 4 - Servizi di supporto all'adozione e PMO (PAL Centro)" con lo scopo di attivare e potenziare i servizi di supporto funzionali alla gestione ed al buon esito delle attività progettuali in perimetro e sopra descritte. ARES, quindi, attivando i servizi di supporto messi a disposizione dall'Accordo Quadro di riferimento, si pone l'obiettivo di sfruttare appieno le potenzialità del Cloud, gestendo in maniera efficace ed efficiente la migrazione dei propri servizi in perimetro, migliorandone anche la qualità.

### 3.2. Contesto funzionale e tecnologico di riferimento

Per la fornitura richiesta tramite il presente Piano dei Fabbisogni non sono individuati specifici vincoli di tipo tecnico ed operativo. In termini di requisiti specifici per l'esecuzione delle attività oggetto dei servizi richiesti, si rimanda ai requisiti trasversali previsti per l'Accordo Quadro di riferimento.

### 3.3. Indicatori di Digitalizzazione

Nei paragrafi che seguono sono identificati gli indicatori generali e specifici di digitalizzazione dei progetti a cui fa riferimento il presente Piano dei Fabbisogni.

#### 3.3.1. Indicatori Generali di digitalizzazione

INDICATORI QUANTITATIVI		VALORE EX ANTE	VALORE EX POST
1	Riduzione % della spesa per l'erogazione del servizio	10%	N.A.
3	Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna, esterna (cittadini), esterna (imprese), altre PA	3	N.A.
INDICATORI QUALITATIVI		VALORE EX ANTE	VALORE EX POST
4	Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento	1	N.A.

## 4. OBIETTIVI E BENEFICI DELL'INTERVENTO

### 4.1. Obiettivi e benefici generali da perseguire

In linea con quanto descritto in precedenza, di seguito si presentano gli obiettivi specifici per singola linea di servizio attivata, che seguiranno le varie fasi di esecuzione della fornitura.

#### 4.1.1. Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 2: Strategia di migrazione (S2)

Nel perimetro del servizio Fase 2, ARES intende ottenere risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendere opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura in ottica Cloud, trend tecnologici e l'introduzione/aggiornamento di strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare affidabilità, resilienza e robustezza delle soluzioni.

A tal fine è richiesta un'analisi approfondita dei dati raccolti e collezionati nelle attività di assessment, già svolta dall'Amministrazione, seguendo l'ordine di priorità stabilito. Il percorso di adozione prevede approfondimenti e analisi degli scenari Cloud relativi ai diversi fornitori coinvolti nel modello multi-cloud definito da ARES e la verifica dei possibili modelli di approvvigionamento (es. AQ Consip, convenzione PSN), identificando quindi le strategie di migrazione più adatte rispetto ai servizi in perimetro.

#### 4.1.2. Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 3: Studio di fattibilità (S3)



Attraverso lo Studio di fattibilità, ARES si pone l'obiettivo di valutare l'opportunità e la fattibilità della trasformazione evolutiva identificata tramite il raggiungimento degli obiettivi precedenti, definendo e aggiornando la roadmap di trasformazione.

ARES mira, quindi, ad assicurare la conduzione di analisi dei costi-benefici per i servizi in perimetro, valutandone l'opportunità di migrazione e identificando il miglior modello di migrazione e la relativa soluzione cloud.

Il raggiungimento degli obiettivi definiti potrà prevedere alcune delle attività specialistiche di studio: benchmarking, analisi d'impatto, relazioni tecniche, redazione o validazione linee guida tecniche/metodologie interne, analisi comparata di scenari alternativi, realizzazione quadri di sintesi.

Rientra in questo perimetro anche la valutazione delle responsabilità e delle competenze necessarie alla migrazione rispetto sia a quelle interne, sia a quelle presenti presso gli altri Fornitori coinvolti.

#### 4.1.3. Descrizione obiettivi specifici Servizio FASE 4PMO (S4)

Come ultimo obiettivo, si rende necessario fornire un supporto all'Amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività di tipo progettuale e tecnico, inerenti al percorso di trasformazione digitale in ottica cloud.

In particolare, l'obiettivo delle attività richieste, con l'attivazione del servizio di PMO, è quello di ottenere un supporto trasversale ad ARES nella gestione complessiva dei progetti in perimetro, con l'obiettivo di accompagnare l'evoluzione, monitorare lo stato di avanzamento e di valutare il valore aggiunto ottenuto dal percorso di migrazione intrapreso. L'Amministrazione, inoltre, ritiene necessario ottenere supporto nella verifica dei risultati ottenuti dal percorso di migrazione monitorato e dei rispettivi piani di migrazione realizzati da fornitori terzi e nella misurazione e verifica dei KPI definiti.

## 5. SERVIZI ATTIVITÀ PREVISTE

Nel presente capitolo, vengono descritti i servizi e le attività richieste da ARES tramite il presente Piano dei Fabbisogni, propedeutici al raggiungimento degli obiettivi definiti, ad alto livello, nel capitolo precedente.

### 5.1. Scelta dei servizi

CONFIGURAZIONE SCELTA	FASE 1: ASSESSMENT (S1)	FASE 2: STRATEGIA DI MIGRAZIONE (S2)	FASE 3: STUDIO DI FATTIBILITÀ (S3)	FASE 4: PMO (S4)	MOTIVAZIONI CONTRATTUALI E/O ORGANIZZATIVE ALLA BASE DELLA SCELTA
<input type="checkbox"/>	●	●	●	●	• Modello unitario
<input type="checkbox"/>	●	●	●		• Fase di PMO eseguita autonomamente • Fase di PMO eseguita con altri contratti di fornitura già in essere
<input checked="" type="checkbox"/>		●	●	●	☑ Assessment già eseguita dall'Amministrazione

<input type="checkbox"/>		●	●		<ul style="list-style-type: none"><li>Assessment già eseguita dall'Amministrazione e Fase di PMO eseguita autonomamente</li><li>Assessment già eseguita dall'Amministrazione e Fase di PMO eseguita con altri contratti di fornitura già in essere</li></ul>
<input type="checkbox"/>			●		<ul style="list-style-type: none"><li>Percorso di adozione completato, ma necessità di evoluzione tecnologica del modello adottato</li></ul>

## 5.2.Servizi e attività richieste

### 5.2.1.Fase 2: Strategia di Migrazione (S2)

Al fine di traguardare gli obiettivi definiti per il servizio **L4.S2**, le attività richieste da ARES ed in perimetro rispetto al Piano dei Fabbisogni in oggetto possono essere così sintetizzate:

- analisi delle **caratteristiche degli applicativi** identificati durante le attività di assessment già svolte dall'Amministrazione;
- analisi degli **aspetti tecnologici** e funzionali degli applicativi;
- predisposizione delle **schede applicative** finalizzate a raccogliere tutte le informazioni sulle applicazioni ottenute a partire dalle attività di assessment già effettuate all'Amministrazione;
- verifica e definizione della **strategia di migrazione più opportuna** sulla base delle schede applicative predisposte, individuando le modalità di migrazione applicabili a ciascun applicativo.

### 5.2.2.Fase 3: Studio di Fattibilità (S3)

Al fine di traguardare gli obiettivi definiti per il servizio **L4.S3**, le attività richieste da ARES ed in perimetro rispetto al Piano dei Fabbisogni in oggetto possono essere così sintetizzate:

- analisi **costi-benefici** per identificare il miglior modello to-be e la relativa soluzione cloud, in base alle caratteristiche dell'applicazione individuate durante le attività di assessment svolte dall'Amministrazione e della singola strategia di migrazione definita durante la fase precedente;
- valutazione comparativa** delle diverse soluzioni disponibili sul mercato, in termini tecnologici, di sicurezza, organizzazione e strategia;
- analisi e definizione delle competenze necessarie** e delle responsabilità;
- valutazione e **mappatura delle competenze interne**, individuando le aree sulle quali sarà necessario un supporto esterno o una formazione specifica;
- analisi delle **tipologie di lock-in presenti** e definizione delle azioni di mitigazione finalizzate a ridurre e mitigare il lock-in;
- supporto nella **formalizzazione della strategia di migrazione e definizione della roadmap**, attraverso l'identificazione delle azioni da mettere in campo, in ottica iterativa, per garantire l'aggiornamento continuo della strategia.
- gestione del **rischio progettuale**.

### 5.2.3.Fase 4: PMO (S4)

Al fine di traguardare gli obiettivi definiti per il servizio **L4.S4**, le attività richieste da ARES ed in perimetro rispetto al Piano dei Fabbisogni in oggetto possono essere così sintetizzate:



- supporto nelle attività di **governance e gestione progettuale**, definendo standard, identificando eventuali criticità, rischi e strategie di ottimizzazione delle iniziative;
- supporto nella **definizione, attuazione e controllo delle linee strategiche di intervento**;
- supporto nella **predisposizione dei documenti operativi** utili al raggiungimento degli obiettivi definiti in ottica migrazione Cloud;
- supporto nella **definizione e nell'attuazione delle attività di monitoraggio** dei servizi in ottica di monitoraggio continuo e verifica degli indicatori di prestazione (KPI);
- supporto nella **verifica e assessment della qualità dei servizi erogati**, comprensivi dei deliverable ove eventualmente prodotti a supporto degli stessi;
- supporto nella **verifica degli obiettivi di progetto**, con rispettive fasi, attività e milestone da perseguire;
- supporto nel **coordinamento delle strutture organizzative**, interne ed esterne ad ARES, coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi;
- supporto nelle attività di **valutazione dell'avanzamento rispetto alle linee strategiche di intervento** propedeutiche al raggiungimento di obiettivi PNRR in ambito di digitalizzazione e cloud computing;
- supporto nella **formalizzazione di tutte le informazioni raccolte**;
- supporto nella definizione e **messa a disposizione degli strumenti di PMO** e, in generale, di reporting per l'analisi degli indicatori di progetto e degli indicatori di digitalizzazione e la realizzazione di prospetti analitici e sintetici di tali indicatori.
- supporto operativo in favore dei **referenti e dei responsabili dei contratti** in seno ad ARES per la **pianificazione e il controllo di progetti e/o programmi** d'intervento di trasformazione digitale in ottica Cloud;
- **supporto specialistico-tematico** in fase di attuazione degli interventi in perimetro, garantendo **gestione e monitoraggio dei "contratti"**, intesi come atti, convenzioni, protocolli di adesione attraverso i quali si realizzano concretamente gli obiettivi strategici di ARES e propedeutici alla diffusione, ad esempio, della manualistica e delle linee guida rilevanti;
- supporto nella **gestione ed esecuzione di incontri di approfondimento su tematiche specifiche** relative alle tecnologie Cloud disponibili negli ambiti in perimetro;
- **supporto trasversale nell'ottimizzazione dei progetti** afferenti al programma complessivo di adozione del paradigma Cloud;
- supporto operativo **nell'adozione delle soluzioni Cloud identificando metodi e pratiche** da attuare al fine di coinvolgere efficacemente tutti gli stakeholder interessati dalla transizione digitale in corso;
- supporto nell'individuazione delle linee **evolutive e di revisione dei modelli IT** in coerenza con i paradigmi Cloud;
- supporto nell'**organizzazione, pianificazione, coordinamento e attuazione delle attività di controllo dei risultati raggiunti** dagli altri Fornitori coinvolti;
- supporto strategico nelle attività di **Demand management** per la raccolta e la strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo dei processi e progetti di migrazione al cloud, anticipando le necessità dei singoli servizi e valutando, di concerto con ARES, la coerenza di costi e tempi stimati per realizzare quanto desiderato;
- elaborazione di **documenti di sintesi** sull'esperienza di migrazione al cloud.

### 5.3.Deliverable richiesti

In linea con quanto richiesto dall'Accordo Quadro di riferimento, di seguito vengono riportati i contenuti minimi relativi ai deliverable da produrre per i servizi che ARES, attraverso il presente Piano dei Fabbisogni, intende attivare:

#### 5.3.1.Fase 2: Strategia di Migrazione (S2)

ID	NOME SERVIZIO	CONTENUTI DEI DELIVERABLES
L4.S2	FASE 2 - STRATEGIA DI MIGRAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Schede Applicative:</b> insieme delle singole schede applicative;</li><li>• <b>Documento Schede Applicative:</b> documento di sintesi con le informazioni generali sulle applicazioni censite;</li><li>• <b>Analisi Strategica:</b> documento riepilogativo che riporta l'analisi effettuata dal Fornitore in merito alla verifica delle strategie di migrazione;</li><li>• <b>Strategia di Migrazione:</b> un documento di sintesi con le singole strategie di migrazione scelte per ciascun applicativo.</li></ul>

#### 5.3.2.Fase 3: Studio di Fattibilità (S3)

ID	NOME SERVIZIO	CONTENUTI DEI DELIVERABLES
L4.S3	FASE 3 - STUDIO DI FATTIBILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Framework TCO:</b> strumento per il calcolo e la formalizzazione del TCO e del ROI;</li><li>• <b>Documento Analisi costi-benefici:</b> contenente l'analisi tecnico-economica di ciascuna applicazione verificata, integrata con l'analisi comparativa;</li><li>• <b>Dimensionamento Piano Fabbisogni:</b> documento le voci di costo utili al dimensionamento;</li><li>• <b>Analisi competenze:</b> documento che riporta l'analisi effettuata e le competenze emerse;</li><li>• <b>Framework valutazione competenze:</b> strumento per la definizione, valutazione e valorizzazione delle competenze interne all'Amministrazione e di quelle esterne necessarie alla migrazione;</li><li>• <b>Elenco skills:</b> contiene tutti gli skills interni ed esterni necessari per il processo di migrazione;</li><li>• <b>Documento Lock-in:</b> descrive la situazione dell'Amministrazione in merito alla tematica in questione e rappresenta i costi, le tipologie e le azioni di mitigazione del lock-in da valutare nel processo di migrazione.</li><li>• <b>Strategia Migrazione formalizzata;</b></li><li>• <b>Roadmap di pianificazione della migrazione;</b></li><li>• <b>Analisi del rischio e relativo piano dei rischi.</b></li></ul>

#### 5.3.3. Fase 4: PMO (S4)

ID	NOME SERVIZIO	CONTENUTI DEI DELIVERABLES
----	---------------	----------------------------

L4.S4	FASE 4 - PMO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema per il monitoraggio KPI</li><li>• Osservatorio SaaS</li><li>• Strumenti per la condivisione dell'esperienza e documento di sintesi.</li><li>• Framework PMO (reporting/SLA-Indicatori di Qualità Gara Public Cloud- altri Lotti/Altre forniture Amministrazione)</li><li>• Masterplan del programma</li><li>• Sistema per il monitoraggio degli SLA/Indicatori di Qualità di fornitura</li><li>• Documento di sintesi SLA-Indicatori</li><li>• Piano e Report finale di Change Management</li></ul>
-------	--------------	---

#### 5.4.Modalità di erogazione dei servizi

L'esecuzione della fornitura avverrà presso le sedi di Regione Sardegna, presso le sedi di tutte Aziende Sanitarie pubbliche di Regione Sardegna, presso le sedi del Fornitore e presso le sedi di ARES.

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e delle modalità di erogazione dei servizi.

ID	NOME SERVIZIO	METRICA	MODALITÀ DI EROGAZIONE
L4.S2	STRATEGIA DI MIGRAZIONE	GG/PP	A corpo
L4.S3	STUDIO DI FATTIBILITA'	GG/PP	A corpo
L4.S4	PMO	GG/PP	A corpo

#### 5.5.Pianificazione dei servizi

ARES ha come aspettativa di attivare i servizi dal mese di giugno 2024 e di terminare le attività entro 24 mesi dalla data di attivazione del servizio previsto dal Contratto Esecutivo stesso, salvo eventuale proroga e comunque in coerenza con i vincoli previsti dall'Accordo Quadro di riferimento.

### 6. DESCRIZIONE CONTRATTO ESECUTIVO

#### 6.1.Durata e importo

CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	DATA DI ATTIVAZIONE	DURATA	STIMA QUANTITÀ PREVISTA	VALORE MAX DEL SERVIZIO ACQUISITO
L4.S2	Fase 2: Strategia di Migrazione	Giugno 2024	18 mesi	845	197.594,80€
L4.S3	Fase 3 studio di fattibilità	Giugno 2024	18 mesi	845	197.594,80€
L4.S4	Fase 4: PMO	Giugno 2024	24 mesi	2.799	604.807,92€



TOTALE	4.489	999.997,52€
--------	-------	-------------

6.2.Subappalto

Si rimanda a quanto previsto all'interno della documentazione di gara dell'Accordo Quadro.

6.3.Consuntivazione e Fatturazione

Le modalità di fatturazione e pagamento saranno dettagliate all'interno del rispettivo Contratto Esecutivo.

6.4.Organizzazione e figure di riferimento dell'Amministrazione

ARES si riserva di nominare le persone incaricate per la conduzione del progetto con relativi ruoli e responsabilità nella fase di stipula del contratto esecutivo.

6.5.Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Si richiede di indicare nel Piano Operativo le figure incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità. Il Fornitore ha la responsabilità di strutturare il miglior gruppo di lavoro in funzione dell'operatività e dei deliverable richiesti, garantendo la disponibilità dei profili professionali e delle competenze previste dall'Accordo Quadro.

6.6.Esigenze Formative

N.A.

7. ELEMENTI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI

7.1.Elementi quantitativi dei Servizi

Tutti gli elementi caratterizzanti i servizi in perimetro al presente Piano dei Fabbisogni saranno definiti in una prima fase di presa in carico, propedeutica alla definizione delle corrette modalità di erogazione dei servizi.

7.2.Elementi qualitativi dei Servizi

N.A.



### 7.3. Livelli di servizio e verifiche di conformità

Il Fornitore si occupa di garantire la predisposizione di tutti gli strumenti, le metodologie e la relativa documentazione necessaria alle valutazioni dei livelli di servizio erogato, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza ed alla riservatezza. Il Fornitore dichiara e garantisce il possesso delle capacità tecniche, finanziarie ed organizzative per l'erogazione delle prestazioni oggetto dell'AQ e si impegna ad eseguire le attività richieste a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto delle specifiche tecniche e dei livelli di servizio indicati all'interno della documentazione di gara (Indicatori di Qualità) e, se migliorativi, nella propria Offerta Tecnica. Di seguito sono riportati i livelli di servizio applicabili al contesto della fornitura.

AMBITO	INDICATORE DI QUALITÀ
Indicatori di Qualità	RCIN – Ruoli contrattuali del Contratto Esecutivo inadeguati
	RSER – Impegni assunti in offerta tecnica
	RIT – Ritardo nella consegna di documentazione
	IND PORT – Indisponibilità Portale di Fornitura
	ATT PORT – Mancata Attivazione Portale di Fornitura
	PFIN - Personale inadeguato
	CERT – Personale certificato
	TOPW - Turnover del Personale
	RLFN – Rilievi sulla fornitura
	SLSC – Slittamento di una scadenza contrattuale
	NAPP - Non approvazione di documenti

Firma del Responsabile