

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A GESTIONE UNIFICATA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA - AREA DELLA RIABILITAZIONE, PER LE ESIGENZE DELL'ASL SULCIS.**

**PROVA SCRITTA**

Criteri di valutazione: estratto da verbale n.1)

*La Commissione stabilisce che la prova sarà oggetto di differente valutazione secondo i criteri, [...] di seguito indicati:*

- *grado di conoscenza della materia oggetto della prova;*
- *sullo sviluppo logico dell'argomento;*
- *sull'aderenza ed attinenza dell'elaborato svolto alla tematica oggetto della prova e sul livello di aggiornamento professionale dimostrato;*
- *sulla chiarezza espositiva, proprietà lessicale e terminologica, capacità di sintesi*

Prova scritta **estratta**: come da estratto del verbale 2)

**PROVA SCRITTA N. 3. Quesito:** *Modelli di assistenza riabilitativa nelle cronicità. Gli strumenti per la misurazione della performance e per la definizione degli obiettivi di servizio.*

Prove scritte **non** estratte:

**PROVA SCRITTA N. 1. Quesito:** *Illustri il Candidato il contributo del dirigente di area riabilitativa nella progettazione dei percorsi di continuità assistenziale ospedale-territorio in particolare per i percorsi di presa in carico post frattura di femore-evidenziando gli strumenti per la gestione multiprofessionale – multiservizio e multidisciplinare.*

**PROVA SCRITTA N. 2 Quesito:** *“Il ruolo del Dirigente delle professioni sanitarie dell'area della riabilitazione nell'implementazione dei nuovi modelli di assistenza territoriale con riferimento alla vigente normativa.”*

**PROVA PRATICA**

Criteri di valutazione: estratto da verbale n.1)

*La Commissione stabilisce che la prova sarà oggetto di differente valutazione, da parte della Commissione secondo i criteri, ed i relativi punteggi, di seguito indicati:*

- *grado di conoscenza della materia oggetto della prova;*
- *sullo sviluppo logico dell'argomento;*
- *sull'aderenza ed attinenza dell'elaborato svolto alla tematica oggetto della prova e sul livello di aggiornamento professionale dimostrato;*
- *sulla chiarezza espositiva, proprietà lessicale e terminologica, capacità di sintesi.*

Prova pratica **estratta**: estratto da verbale n. 5)

**PROVA PRATICA** n. 2 avente oggetto: **Quesito**: “*Gestione della caduta di un paziente/evento avverso: procedure e adempimenti*”

Prove pratiche **non** estratte:

**PROVA PRATICA N. 3. Quesito**: “*La scheda budget dell’area della riabilitazione: elencare quattro possibili obiettivi, gli indicatori di esito e gli standard di riferimento.*”

**PROVA PRATICA N. 1 Quesito**: “*Il candidato descriva le principali azioni per la gestione delle criticità che considera più frequenti in ambito domiciliare*”

### **PROVA ORALE**

Criteri di valutazione: estratto da verbale n.1)

**LA PROVA ORALE** – *consisterà nel porre un unico quesito al candidato.*

*La Commissione stabilisce di predisporre un numero di quesiti pari al numero dei candidati che si presenteranno a sostenere la prova orale più uno e che la prova sarà oggetto di valutazione differenziata sulla base*

- *del grado di conoscenza della materia oggetto della prova;*
  - *dello sviluppo logico dell’argomento;*
  - *di aderenza ed attinenza dell’esposizione alla tematica oggetto della prova e sul livello di aggiornamento professionale dimostrato;*
  - *di chiarezza espositiva, proprietà lessicale e terminologica, capacità di sintesi;*
  - *saranno esposti in modo completo, esaustivo e chiaro e se le indicazioni esposte risulteranno corrette.*
- si procederà, altresì, alla verifica, così come stabilito dell’art. 37 del D.L.vo 165/2001 e dal D.P.R. n. 272/2004, della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua Inglese.*

*Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.*

Quesiti orali predisposti dalla Commissione: estratto da verbale 6)

1) *Il candidato descriva il ruolo del dirigente di area riabilitativa nei setting di transizione ospedale territorio al fine di potenziare i servizi domiciliari tenendo conto delle indicazioni contenute nel PNRR*

2) *Il candidato illustri il ruolo del dirigente di area riabilitativa nel processo di pianificazione e programmazione della formazione del personale nell’area di riferimento e prioritariamente nell’implementazione dei setting domiciliari e ambulatoriale*

- 3) Il candidato descriva il ruolo del dirigente di area riabilitativa nell'implementazione dei modelli di chronic care in riferimento agli ospedali di comunità previsti dal DM 77/2022
- 4) Il candidato descriva le strategie adottate qualora si presentino nel servizio criticità in materia di comportamento del personale del servizio
- 5) Il candidato descriva le azioni in termini di ruolo e dei conseguenti obiettivi per l'implementazione dei servizi previsti nel PNRR
- 6) Il candidato descriva il ruolo e le azioni da adottare nel processo di valutazione e del sistema premiante in correlazione all'area della riabilitazione e dei servizi territoriali di passaggio tra ospedale e territorio (distretto-casa della salute- cure domiciliari)
- 7) Il candidato descriva i criteri per la gestione delle liste di attesa
- 8) Il candidato determini i criteri per definire la dotazione di personale della riabilitazione necessaria per l'attività presso Struttura di ricovero cod. 56 e codice 75.
- 9) Il candidato descriva il ruolo e le responsabilità del Dirigente delle professioni sanitarie dell'area della riabilitazione nel percorso di inserimento del neoassunto.
- 10) Il candidato descriva il ruolo del dirigente delle professioni sanitarie dell'area della riabilitazione nella progettazione dei percorsi di continuità assistenziale e riabilitativa tra Ospedale e territorio
- 11) Il candidato descriva la procedura per lo Sviluppo di un PDTA riabilitativo a garanzia della continuità ospedale-territorio
- 12) Il candidato descriva un modello organizzativo per l'implementazione della telemedicina/teleriabilitazione nella gestione a lungo termine del processo di cura

Quesito orale **non** estratto quesito numero 2) “Il candidato illustri il ruolo del dirigente di area riabilitativa nel processo di pianificazione e programmazione della formazione del personale nell'area di riferimento e prioritariamente nell'implementazione dei setting domiciliari e ambulatoriale”

Criteri di valutazione dei titoli estratto da verbale n. 1)

**CARRIERA (max 10,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico diagnostica e tecnico- assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica, nel livello dirigenziale a concorso nel SSN	1,000	12	PRC	mesi	Si	Si	100

**Dipartimento Risorse Umane**  
**SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR**

101	Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area tecnico diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione ost. nella posizione organizzativa presso SSN	0,750	12	PRC	mesi	Si	Si	100
102	Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area tecnico diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione ost. nella funzione di coordinamento presso SSN	0,500	12	PRC	mesi	Si	Si	100
103	Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area tecnico diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione ost. nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto del concorso presso SSN	0,250	12	PRC	mesi	Si	Si	100
104	Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area tecnico diagnostica e tecnico-assistenziale riabilitazione ost. come dirigente o qualifiche corrispondenti presso P.A	1,000	12	PRC	mesi	Si	Si	100
105	Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area tecnico diagnostica e tecnico-assistenziale riabilitazione ost. nell'8° e 9° livello o qualifiche corrispondenti presso P.A	0,500	12	PRC	mesi	Si	Si	100
106	Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area tecnico diagnostica e tecnico-assistenziale riabilitazione ost. nel 7° livello o qualifiche corrispondenti presso P.A	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
116	Servizio quale Sanitario - Area della Riabilitazione presso Pubbliche Amministrazioni, compreso il servizio militare di leva, servizio civile, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma nelle varie qualifiche e secondo i rispettivi ordinamenti	0,500	12	PRC	mesi	Si	Si	100
199	Non valutabile/ Titolo d'accesso non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

**ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
201	Specializzazioni o titolo universitario attinenti alla posizione funzionale da conferire	1,000	0	N	n.	No	No	100
202	Master attinente	0,500	0	N	n.	No	No	100

**Dipartimento Risorse Umane**  
**SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Monografie / Capitoli di libri attinenti alla materia oggetto della selezione	0,200	0	N	n.	No	No	100
301	Pubblicazioni in collaborazione su riviste internazionali attinenti alla materia oggetto della selezione	0,100	0	N	n.	No	No	100
302	Pubblicazioni in collaborazione su riviste nazionali attinenti alla materia oggetto della selezione	0,050	0	N	n.	No	No	100
303	Abstract/Poster/Comunicazioni attinenti alla materia oggetto della selezione	0,020	0	N	n.	No	No	100
399	Pubblicazione non valutabile/ non attinente/non allegata	0,000	0	N	n.	No	No	100

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 me

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
500	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore, in materie attinenti fino a 1 mese	0,010	0	N	n.	No	No	100
501	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore, in materie attinenti superiore a 1 mese e fino a 3 mesi	0,020	0	N	n.	No	No	100
502	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore ovvero corsi di formazione/perfezionamento presso Università o enti pubblici/privati in materie attinenti, superiori a tre mesi	0,050	0	N	n.	No	No	100
503	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari, come Relatore, in materie attinenti	0,040	0	N	n.	No	No	100
504	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari in materie attinenti con esame finale	0,030	0	N	n.	No	No	100
505	Master non universitari in materie attinenti	0,100	0	N	n.	No	No	100
506	Attività di Docenza in materie attinenti	0,0001	0	EVE	ora	No	No	100
507	Servizio in qualità di Dirigente professioni sanitarie - area tecnica - riabilitazione presso strutture private con rapporto di dipendenza	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100

**Dipartimento Risorse Umane**  
**SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR**

508	Servizio in qualità di Dirigente professioni sanitarie - dell'area tecnico diagnostica e tecnico-assistenziale riabilitazione ost. presso strutture pubbliche con rapporto libero professionale	0,400	12	PRC	mesi	Si	Si	100
509	Servizio in qualità di Dirigente professioni sanitarie - area tecnica- riabilitazione infermieristica dell'area tecnico diagnostica e tecnico- assistenziale riabilitazione ost. presso strutture private con rapporto libero professionale	0,200	12	N	mesi	Si	Si	100
510	Servizio in uno dei profili delle professioni tecniche -sanitarie - riabilitazione infermieristica presso strutture pubbliche con contratto flessibile o L.P.	0,150	12	PRC	mesi	Si	Si	100
512	Servizio in uno dei profili delle professioni tecniche -sanitarie - dell'area tecnico diagnostica e tecnico- assistenziale riabilitazione ost. presso strutture private con contratto flessibile-L.P.	0,100	12	PRC	mesi	Si	Si	100
599	titolo da verificare	0,000	0	N	n.	No	No	100
600	titolo non valutabile/non attinente	0,000	0	N	n.	No	No	100

**Il Responsabile del Procedimento e Segretario della Procedura Concorsuale**  
**Dott. Piergiacomo Gambella**