

## Disciplinare di Gara

*Gara a Procedura Aperta finalizzata alla fornitura, in Convenzione Quadro, del Servizio Medico di Guardia Attiva, per i Pronto Soccorso dei PP.OO. della Sardegna*

<b>1-</b>	<b>PREMESSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 -	IL SISTEMA .....	4
1.2 -	GESTORE DEL SISTEMA .....	5
1.3 -	REGISTRAZIONE .....	6
1.4 -	UTILIZZO DELLA CONVENZIONE.....	6
<b>2-</b>	<b>MODALITÀ DI ADESIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>3-</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>6</b>
3.1 -	DOCUMENTI DI GARA .....	6
3.2 -	CHIARIMENTI .....	7
3.3 -	COMUNICAZIONI .....	8
<b>4-</b>	<b>OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E LOTTO .....</b>	<b>8</b>
<b>5-</b>	<b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....</b>	<b>12</b>
5.1 -	DURATA.....	12
5.2 -	OPZIONI E RINNOVI.....	12
<b>6-</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>7-</b>	<b>REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>14</b>
7.2 -	SELF CLEANING .....	14
<b>8-</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>15</b>
8.1 -	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
8.2 -	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	16
8.3 -	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	16
8.4 -	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	17

8.5 - INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	17
<b>9- AVVALIMENTO.....</b>	<b>18</b>
<b>10- SUBAPPALTO.....</b>	<b>19</b>
<b>11- GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>19</b>
<b>12- GARANZIA DEFINITIVA.....</b>	<b>21</b>
<b>13- SOPRALLUOGO .....</b>	<b>22</b>
<b>14- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>22</b>
<b>15- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>23</b>
<b>16- CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>27</b>
16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	27
16.2 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO.....	28
16.3 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	29
16.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	30
16.4.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	30
16.4.2 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	31
16.4.3 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
<b>17- CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>34</b>
17.1 - DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL' OFFERTA TECNICA .....	34
<b>18- CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>35</b>
<b>19- SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>35</b>
<b>20- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>37</b>
20.1 - IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	37
20.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA...	39
20.3 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	39
20.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEFINITIVI.....	40
<b>21- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>40</b>
<b>22- COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>41</b>
<b>23- APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>41</b>
<b>24- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....</b>	<b>42</b>
<b>25- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>43</b>
<b>26- CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>44</b>

27-	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
28-	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44
29-	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	47
30-	COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA .....	47

## 1- PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante del bando di gara, contiene le norme relative ai requisiti, alla modalità di partecipazione, presentazione offerte e svolgimento della procedura, i documenti da presentare a corredo delle stesse, nonché la descrizione delle modalità e criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara.

Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'affidamento sono meglio specificate nel Capitolato Tecnico Prestazionale, il quale forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

### **Amministrazione Aggiudicatrice e Stazione Appaltante:**

Azienda Regionale della Salute (ARES) Codice Fiscale e Partita IVA 03990570925

### **Sede Legale**

Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA)

### **Struttura e Unità Organizzativa di riferimento**

S.C. Acquisti di beni e servizi non sanitari, servizi sanitari e service - Via Demurtas, 1 – 08100 – NUORO

Punti di contatto:

RUP: Dott. Costantino Saccheddu

Collaboratore del Rup: – Sig.ra Maria Lucia Dessena

PEC: [dip.acquisti@pec.aressardegna.it](mailto:dip.acquisti@pec.aressardegna.it) - Telefono: 0784-240732

[costantino.saccheddu@aressardegna.it](mailto:costantino.saccheddu@aressardegna.it) - [marialucia.dessena@aressardegna.it](mailto:marialucia.dessena@aressardegna.it)

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui all'art. 71 del D.lgs. n.36/2023, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del D.lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Non saranno ammissibili offerte superiori all'importo posto a base della gara.

Il luogo di svolgimento del servizio sono le UU.OO. di primo intervento e pronto soccorso dei PP.OO. della Sardegna di seguito specificate.

Il Bando di Gara recante l'avviso di indizione della procedura è stato inviato, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Net4market, per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, attraverso l'invio degli atti di gara alla BDNCP che garantisce la pubblicità legale degli atti.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Costantino Saccheddu, Collaboratore della Struttura Complessa Acquisti di beni e servizi non sanitari, servizi sanitari e service, afferente il Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica di Ares Sardegna.

È possibile proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 17 c. 4 del D.lgs. 36/2023, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, indicato nel bando di gara.

### **1.1 - IL SISTEMA**

Il presente procedimento verrà espletato con procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.lgs. n.36/2023, da svolgere in modalità telematica conformemente all'art. 25 del D.lgs. n.36/2023, mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica nella quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto documento denominato Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## **1.2 - GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la ARES SARDEGNA, la stessa si avvale dal portale Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n.36/2023.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, 0372/080708 (linea diretta dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30).

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della Sicurezza Logica e Applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - a. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - b. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - c. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 - REGISTRAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici che hanno ottenuto l'abilitazione al portale secondo quanto precisato nel Disciplinare Telematico e siano in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici, indicati nel contesto degli atti di gara.

### **1.4 - UTILIZZO DELLA CONVENZIONE**

L'utilizzo della Convenzione comporta la registrazione delle Amministrazioni al portale [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares)

Le Amministrazioni utilizzano la Piattaforma sopra indicata, mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore, il quale dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi ad Ares Sardegna con le modalità di cui al successivo **MODALITÀ DI ADESIONE**.

È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano l'accordo Quadro; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare l'Accordo, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo stabilito oggetto dell'Accordo stesso.

## **2-MODALITÀ DI ADESIONE**

In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni.

Gli Ordinativi di Fornitura devono essere firmati digitalmente e inviati dai Punti ordinanti esclusivamente tramite la piattaforma Net4Market. Il Fornitore non può dare seguito ad Ordinativi di Fornitura che pervengano in modalità alternative a quella descritta nel presente comma.

Il sistema assegna automaticamente un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle Amministrazioni, attraverso il portale, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto.

Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di fornitura, il Fornitore si obbliga a eseguire i servizi oggetto della gara con le modalità di seguito stabilite e descritte dal Capitolato Tecnico e nei luoghi esattamente indicati nella singola richiesta di ordine.

Qualora non fosse possibile eseguire la fornitura del Servizio oggetto dell'Ordinativo, anche solo in parte, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente secondo le modalità indicate nel paragrafo **7 – ASPETTI GESTIONALI** del Capitolato Tecnico. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

## **3-DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 - DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

ALLEGATO 1	Disciplinare di gara
ALLEGATO 2	Disciplinare telematico
ALLEGATO 3	Capitolato tecnico prestazionale
ALLEGATO 4	Dgue
ALLEGATO 5	Domanda di partecipazione
ALLEGATO 6	Patto d'integrità
ALLEGATO 7	Informativa Antimafia comprendenti:
	Modello 2 - Autocertificazione comunicazione antimafia
	Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
ALLEGATO 8	Modello Offerta Tecnica
ALLEGATO 9	Offerta economica dettagliata
ALLEGATO 10	Schema di convenzione
ALLEGATO 11	Modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
ALLEGATO 12	Timing di gara

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito <http://www.aressardegna.it> e su [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares).

### 3.2 - CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sul sistema.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 3.3 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma nell'apposita sezione "Area comunicazioni" e le comunicazioni di cui sopra, inerenti la presente procedura, sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, la stessa invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata, nei modi sopra indicati, al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4- OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E LOTTO

Il presente **appalto a procedura aperta**, ai sensi dell'art.71 del D. Lgs n.36/2023, ha per oggetto l'affidamento in Convenzione al vincitore di ogni singolo lotto, del servizio medico di guardia attiva, per i Pronto Soccorso o i Punti di Primo Intervento dei PP.OO. della Sardegna, come suddivisa di seguito:



ASL	PRESIDIO OSPEDALIERO	TURNI	TIPOLOGIA 12 o 24 ore	NUMERO ORE MENSILI	MESI	Prezzo/h	Totale
Gallura	Giovanni Paolo II	7	12	336	12	€ 85,00	€ 342.720,00
		7	12	336	12	€ 85,00	€ 342.720,00
	Paolo Dettori	7	12	336	12	€ 85,00	€ 342.720,00
		7	12	336	12	€ 85,00	€ 342.720,00
	Paolo Merlo	7	12	336	12	€ 85,00	€ 342.720,00
		7	12	336	12	€ 85,00	€ 342.720,00
	<b>Totali</b>	<b>42</b>		<b>2.016</b>	<b>12</b>		<b>€ 2.056.320,00</b>

ASL	PRESIDIO OSPEDALIERO	TURNI	TIPOLOGIA 12 o 24 ore	NUMERO ORE MENSILI	MESI	Prezzo/h	Totale
Nuoro	S.Francesco di Nuoro	7	24	672	12	€ 85,00	€ 685.440,00
	S.Camillo di Sorgono	10	12	480	12	€ 85,00	€ 489.600,00
	<b>Totali</b>	<b>17</b>		<b>1.152</b>	<b>12</b>		<b>€ 1.175.040,00</b>

ASL	PRESIDIO OSPEDALIERO	TURNI	TIPOLOGIA 12 o 24 ore	NUMERO ORE MENSILI	MESI	Prezzo/h	Totale
Oristano	San Martino	7	24	672	12	€ 85,00	€ 685.440,00
	Delogu	7	24	672	12	€ 85,00	€ 685.440,00
	Mastino	7	12	336	12	€ 85,00	€ 342.720,00
	<b>Totali</b>	<b>21</b>		<b>1.680</b>	<b>12</b>		<b>€ 1.713.600,00</b>

ASL	PRESIDIO OSPEDALIERO	TURNI	TIPOLOGIA 12 o 24 ore	NUMERO ORE MENSILI	MESI	Prezzo/h	Totale
Medio Campidano	San Gavino	7	12	336	12	€ 85,00	€ 342.720,00
	<b>Totali</b>	<b>7</b>		<b>336</b>	<b>12</b>		<b>€ 342.720,00</b>

ASL	PRESIDIO OSPEDALIERO	TURNI	TIPOLOGIA 12 o 24 ore	NUMERO ORE MENSILI	MESI	Prezzo/h	Totale
Sulcis	Sirai Carbonia	8	24	768	12	€ 85,00	€ 783.360,00
	C.T.O	10	12	480	12	€ 85,00	€ 489.600,00
	<b>Totali</b>	<b>18</b>		<b>1.248</b>	<b>12</b>		<b>€ 1.272.960,00</b>

Il quadro riepilogativo dell'aggregazione in Lotti è il seguente:

QUADRO ECONOMICO					
Lotto	ASL	valore per 12 mesi	quinto d'obbligo	opzione estensione + 30%	totale impegno per 12 mesi
Lotto 1	Gallura	2.056.320,00 €	411.264,00 €	616.896,00 €	3.084.480,00 €
Lotto 2	Nuoro	1.175.040,00 €	235.008,00 €	352.512,00 €	1.762.560,00 €
Lotto 3	Oristano	1.713.600,00 €	342.720,00 €	514.080,00 €	2.570.400,00 €
Lotto 4	Medio Campidano	342.720,00 €	68.544,00 €	102.816,00 €	514.080,00 €
Lotto 5	Sulcis	1.272.960,00 €	254.592,00 €	381.888,00 €	1.909.440,00 €
<b>totale valore Lotti</b>		<b>6.560.640,00 €</b>	<b>1.312.128,00 €</b>	<b>1.968.192,00 €</b>	<b>9.840.960,00 €</b>

Il quadro economico riepilogativo complessivo è il seguente:

Lotto	ASL	valore per 12 mesi
Lotto 1	Gallura	2.056.320,00 €
Lotto 2	Nuoro	1.175.040,00 €
Lotto 3	Oristano	1.713.600,00 €
Lotto 4	Medio Campidano	342.720,00 €
Lotto 5	Sulcis	1.272.960,00 €
<b>totale valore Lotti</b>		<b>6.560.640,00 €</b>
quinto d'obbligo		1.312.128,00 €
opzione estensione + 30%		1.968.192,00 €
contributo ANAC		600,00 €
incentivi tecnici		105.508,00 €
<b>totale generale</b>		<b>9.947.068,00 €</b>

Il valore presunto dell'appalto è stimato, per un periodo di 12 mesi, è di € **9.840.960,00** oltre l'iva di legge, se dovuta.

La base d'asta complessiva è fissata in € **6.560.640,00** suddivisa in 5 lotti per la quale l'operatore economico concorrente dovrà proporre offerta per il lotto di proprio interesse. Non sono ammissibili offerte superiori all'importo a base d'asta.

Nel presente documento si intendono:

**CODICI MINORI:** sono i codici del triage del pronto soccorso che corrispondono ai colori bianco e verde;

Gli importi di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge se dovuti; non sono ammissibili offerte pari o superiori all'importo a base d'asta, per singolo lotto, pena l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

La base d'asta è calcolata nel seguente modo:

- Codici minori € 85,00/ORA - Tenuto conto del benchmark degli appalti in svolgimento nelle Aziende Sanitarie italiane

Per la procedura di gara, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto ai sensi del predetto articolo non sussiste tale obbligo. Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura. Al momento della redazione del presente documento, non sono presenti rischi di interferenza.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il Fornitore garantisce la corretta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di fornitura da essa emesso.

Le prestazioni contrattuali devono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche indicate nella documentazione tecnica e in ogni caso rispondenti a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti, o, comunque, dell'Ares Sardegna, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Ares Sardegna e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale da loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale idoneo che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Resta espressamente inteso che Ares Sardegna non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni.

Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

L'importo complessivo di **€ 9.840.960,00** a base di gara, comprensivo del quinto d'obbligo e delle ulteriori opzioni. L'importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 0,00, poiché al momento della scrittura del presente documento non sussisteva tale obbligo. Il Duvri sarà comunque oggetto di valutazione ed aggiornamento dello stesso, tra soggetto aggiudicatario e amministrazione che attiverà la convenzione, in base ai servizi e luoghi in cui questi saranno svolti.

Le prestazioni da erogare e potranno essere ridotte progressivamente secondo le necessità delle ASL e/o sulla base dell'acquisizione di Personale Medico.

## **5-DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **5.1 - DURATA**

La durata dell'Appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### **5.2 - OPZIONI E RINNOVI**

L'ARES si riserva la facoltà di utilizzare il quinto d'obbligo e l'ulteriore opzione di estensione su ogni singolo lotto dell'importo a base d'asta.

## **6- SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto, in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che, le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete

rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7- REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **7.2 - SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **8- REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), in caso di FVOE non attivo saranno utilizzate anche dati alternative a disposizione della Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **8.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia:

- iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE oppure tramite acquisizione d'ufficio dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **8.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- "fatturato specifico annuo" pari ad almeno il valore del lotto di riferimento al quale si intende partecipare, nel settore di attività oggetto dell'appalto svolto nell'ultimo triennio;

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione alla procedura di operatori adeguatamente qualificati e con esperienza minima;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- 1) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con indicazione di regolare esecuzione ovvero contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- 2) mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa a integrazione del punto 1;
- 3) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## **8.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il requisito è stato definito in relazione alla capacità dell'operatore economico di gestire il servizio medico 24h su 24h, di un punto di primo soccorso e/o pronto soccorso. Il concorrente deve aver eseguito o sta attualmente eseguendo servizi analoghi a quello oggetto di gara nell'ultimo triennio.

**La comprova del requisito è fornita**, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. mediante una delle seguenti modalità:

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- 1) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con indicazione di regolare esecuzione ovvero contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- 2) mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa a integrazione del punto 1;
- 3) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio



sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

#### **8.4 - INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto

**8.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito relativo al **punto 8.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo deve avvenire secondo le procedure di verifica di ogni criterio riportate nel capitolato tecnico e previste dal DM 17 ottobre 2019.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **8.5 - INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 8.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 9-AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA** per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi dell'art. 104 comma 7 del Codice, il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliari, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, oppure a specifici Albi o registri, oppure certificazioni di qualità.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo **REQUISITI GENERALI** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro dieci giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario **nel termine di dieci giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10-SUBAPPALTO

In relazione alla particolarità del servizio di cui trattasi, non si configura come attività affidata in subappalto la fornitura oggetto del presente Disciplinare ai sensi dell'art.119 comma 3 del Codice.

## 11-GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice per il lotto al quale si intende partecipare.
- nel caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può prestare un'unica garanzia, di importo pari alla sommatoria dei singoli importi previsti per ciascun lotto, con l'indicazione dei singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi al dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.
- una garanzia provvisoria costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - Via Piero della Francesca n. 4/6 Selargius – **intestato ARES SARDEGNA IT31Q0101585070000070755232**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, sol, se, sia il Consorzio, sia la consorziata designata, posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante, o che la stessa sia stata costituita dopo la presentazione dell'offerta.

## **12- GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 del d.lgs. 36/2023, deve costituire a favore di Ares Sardegna e delle Amministrazioni una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di Ares Sardegna.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Ares Sardegna e le Amministrazioni contraenti, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e della Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Ares Sardegna e delle

Amministrazioni contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine le Amministrazioni contraenti trasmettono ad Ares Sardegna i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta di Ares Sardegna.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Ares Sardegna.

### 13- SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

### 14- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti e le stazioni appaltanti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE, e si richiede di allegare copia del versamento effettuato. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

<b>Lotto</b>	<b>ASL</b>	<b>Valore per 12 mesi</b>	<b>Contributo Anac stazione appaltante</b>	<b>Contributo Anac operatore economico</b>	<b>CIG</b>
Lotto 1	Gallura	2.056.320,00 €	660,00 €	165,00 €	B2C5A4ACB5
Lotto 2	Nuoro	1.175.040,00 €	660,00 €	165,00 €	B2C5A4BD88
Lotto 3	Oristano	1.713.600,00 €	660,00 €	165,00 €	B2C5A4CE5B
Lotto 4	Medio Campidano	342.720,00 €	250,00 €	33,00 €	B2C5A4DF2E
Lotto 5	Sulcis	1.272.960,00 €	660,00 €	165,00 €	B2C5A4E006
Il CPV per la procedura di che trattasi è: <b>Codice CPV principale</b> - 85121200 Servizi medici specialistici					

## **15-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'ARES SARDEGNA adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara europeo.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Documentazione tecnica;**
- C. Documentazione economica**
- D. Documentazione a comprova: ulteriore documentazione a corredo dell'offerta tecnica**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Documento d'identità	Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - delle imprese ausiliarie
Contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti /o documentazione relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
F23	Attestazione pagamento imposta bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Documentazione a corredo
Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Documentazione amministrativa aggiuntiva	Ulteriore documentazione
Patto di integrità	Debitamente sottoscritto per accettazione.
ANAC	Copia versamento contributo

DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA	Sezione
Progetto descrittivo e operativo	<p>Relazione dettagliata e articolata sull'organizzazione e sulle modalità operative che s'intendono adottare per la gestione e l'espletamento del servizio. Il Progetto, non superiore a 20 pagine scaricabili in formato A4, <u>distinto per ciascun lotto di partecipazione</u> contenente le seguenti parti o fascicoli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Risorse umane impiegate in termini numerici</li> <li>2)Curricula dei professionisti proposti che svolgeranno l'attività</li> <li>3)Modalità di comunicazione con il Responsabile/Coordinatore del Servizio</li> <li>4)Curricula relativi alle figure di coordinamento e/o direzione</li> <li>5)Documentate competenze formative/professionali</li> <li>6)Modalità operative per la gestione del servizio (inserimento operatori, gestione assenze)</li> <li>7)Piano delle attività di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio</li> <li>8)Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative offerte non previste negli atti di gara.</li> </ol>
Documentazione tecnica aggiuntiva	Ulteriore documentazione tecnica aggiuntiva e ulteriori documenti e/o altro supporto utile ai fini della valutazione.



N.B. in caso di RTI il progetto tecnico/organizzativo gestionale deve essere sottoscritto da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	Sezione
OFFERTA ECONOMICA per ciascun lotto (GENERATA DAL SISTEMA)	Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare, in cifre e in lettere, l'importo annuale, Iva esclusa se dovuta, formulato con non più di due decimali.
OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA per ciascun lotto - suddivisa per PP.OO.	Canone annuale, mensile, giornaliero, costo orario proposto, al netto di IVA (specificare l'aliquota che sarà applicata se dovuta), per l'intero servizio. Contratto di lavoro di riferimento applicato.

Sul sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone: **Documentazione amministrativa**, **Documentazione offerta tecnica**, **Documentazione offerta economica**.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Net4market, Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Società Net4market si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'**OFFERTA** presentata entro il termine indicato è vincolante per il concorrente;
- l'**OFFERTA** presentata può essere ritirata prima della scadenza, un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'**offerta** non presentata;
- il Sistema non accetta **OFFERTE** presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione, nonché **OFFERTE** incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'**OFFERTA**, a pena di esclusione, i documenti specificati nei precedenti paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire i documenti nella sezione

pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'OFFERTA, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema permetterà alla Capogruppo di operare in piattaforma per conto degli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste devono essere redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 101, comma 1 del Codice.**

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione; *certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.*

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **16- CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa è costituita da: domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), patto d'integrità, garanzia, DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione (vedi MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA).

### **16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda (se presentata limitatamente alla richiesta di partecipazione alla gara) è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) ed e) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la “domanda di partecipazione” integrale messa a disposizione dall'Amministrazione, che include anche le dichiarazioni integrative di seguito richieste, essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici. In tal caso il bollo è però dovuto:
  - in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
  - nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
  - nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **16.2 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: ARES Sardegna, cod. fisc. 03990570925 Via Piero Della Francesca 1 - Selargius);
- del codice ufficio o ente (campo 6:) TWE;
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – Gara .....COD. CIG .....”).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

### 16.3 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dei concorrenti (allegato 4) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 3) Originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto REQUISITI GENERALI del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 94, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. al punto 15.3.1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA del presente disciplinare;

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **16.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **16.4.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, del Codice;

- 1) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - c. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 3) accetta e sottoscrive il patto di integrità adottato da ARES SARDEGNA di cui all'allegato 6;

- 4) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Ares Sardegna con Deliberazione ATS N. 501 DEL 29.06.2017 reperibile sul sito [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) nella sezione amministrazione trasparente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 5) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 6) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii;
- 7) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 90 del Codice;
- 8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 9) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **16.4.2 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega tutti i documenti richiesti di cui al punto MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA del presente disciplinare.

#### **16.4.3 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- 1) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:



- 4) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- 5) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "Domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 16.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

## 17- CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente gara, il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione **un'Offerta Tecnica**, tenendo conto e rispettando le caratteristiche minime di quanto previsto nel capitolato tecnico prestazionale, secondo la seguente procedura:

- Invio mediante inserimento a Sistema della **Offerta Tecnica**, redatta in lingua italiana, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, contenente il progetto descrittivo e operativo offerto, con un'adeguata descrizione delle modalità con cui il concorrente intende realizzare quanto richiesto nella documentazione di gara, dovrà integrarlo, a pena di esclusione, con i documenti predisposti in maniera ordinata e sequenziale, in base a quanto indicato nel punto CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente disciplinare.

### 17.1 - DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL' OFFERTA TECNICA

La descrizione della proposta dovrà risultare di ordinata e facile lettura al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare i progetti/tecniche/gestionali proposti dagli operatori economici concorrenti, in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti delle offerte, in modo agevole e preciso. Nel rispetto della par condicio, è necessario che i concorrenti producano, attraverso l'inserimento a Sistema, la documentazione a corredo, redatta in conformità alle indicazioni appresso specificate:

- 1) Elenco dei documenti presentati.
- 2) Gli allegati richiesti dovranno essere ben organizzati e contraddistinti dal numero identificativo secondo l'ordine indicato nell'elenco, suddivisi per lotto, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.
- 3) Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico organizzativo di offerta, questo dovrà essere formulato e illustrato secondo le caratteristiche metodologiche e organizzative di esecuzione del servizio; dovrà contenere gli aspetti indicati sviluppati in tanti paragrafi quanti sono i criteri e sub criteri oggetto di valutazione, seguendo il medesimo ordine della tabella ivi prevista. Nella esposizione dovrà essere riportata la numerazione progressiva di riferimento. L'elaborato dovrà essere redatto in lingua italiana, tenendo conto di tutti gli aspetti descritti richiesti negli atti di gara.

L'operatore economico dovrà, nel progetto, argomentare il servizio e/o attività richiesta in modo esauriente. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

## 18- CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono e secondo quanto disciplinato dall'allegato Disciplinare telematico:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema, dell'offerta economica (FILE "SchemaOfferta\_.xls"), a pena di esclusione, la quale deve contenere, chiaramente indicato in cifre, **L'IMPORTO PER OGNI LOTTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO PER 12 MESI**

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9;

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti elementi:

- indicazione separata e specifica dei propri "costi della manodopera", di cui all'art. 41 comma 14 del D. Lgs.n. 36/2023 ss.mm.ii, e degli "oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza" sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Costituiscono cause di **esclusione** dalla gara la presenza di offerte superiori all'importo posto a base della gara, condizionate, parziali, difformi, plurime o non sottoscritte.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4), del D.Lgs. n. 36/2023 ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta

## 19- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

- Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che: il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- L' incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- Non è sanabile mediante soccorso istruttorio, l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

## 20- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in gestione della struttura sarà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs 36/2023, a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta più qualificata e più vantaggiosa sulla base del punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice in relazione ai seguenti elementi valutativi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 20.1 - IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione, come di seguito indicato:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITA' 70/100		Punteggio massimo attribuibile
CRITERI DI VALUTAZIONE		
1 - Numero di PROFESSIONISTI complessivamente impiegati nello svolgimento del servizio		max 10 punti
<p>Il punteggio verrà attribuito alla Ditta che impiegherà il maggior numero di medici per svolgere il servizio, da un minimo di 5 fino ad un massimo di 10 unità.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in ragione di 2 punti per ciascun medico impiegato sottraendolo dal numero massimo di 10.</p>		5 medici o meno = 0 punti
		6 medici = 2 punti
		7 medici = 4 punti
		8 medici = 6 punti
		9 medici = 8 punti
		10 medici = 10 punti
2 - Dirigenti Medici Impiegati		max 15 punti
Curricula dei dirigenti professionisti proposti		
3 - Competenze dei medici nella specialità oggetto del servizio		max 15 punti - Per ciascun medico proposto sarà attribuito:
Esperienza documentata nella gestione del punto primo soccorso /pronto soccorso o servizio 118.		N.1 punto per ogni esperienza certificata superiore di un anno
Corsi di formazione e/o master		N.1 punto per ogni corso di formazione
4 - DIRETTORE/COORDINAMENTO		max 5 punti
Coordinamento della gestione del servizio: funzione svolta, qualificazione ed esperienza del responsabile del servizio dedotta dal curriculum presentato.	Curricula relativi alla figura di coordinamento/direzione previste nell'appalto	
5 - PROGETTO ORGANIZZATIVO		max 15 punti
Progettazione dell'organizzazione del servizio e modalità di gestione della turnistica	Modalità operative per la gestione del servizio (inserimento operatori, gestione assenze, modalità di comunicazione con il Responsabile/Coordinatore del Servizio)	
6 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE		max 5 punti
Modalità di formazione del personale	Piano delle attività di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio;	
7 - PROGETTO MIGLIORATIVO		max 5 punti
Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative offerte non previste negli atti di gara		

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **sul punteggio tecnico complessivo di 42 punti su 70, conseguito senza riparametrazione**, non saranno ritenute idonee e non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, quindi saranno esclusi, gli operatori la cui offerta tecnica non riparametrata consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **20.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Come si evince dalla tabella sopra riportata, il punteggio tecnico complessivo è fissato in **70/100** corrispondente alla sommatoria dei distinti criteri e sub-criteri indicati.

La Commissione giudicatrice attribuirà alle diverse offerte un punteggio complessivo per ciascun criterio, attraverso la valutazione attribuita discrezionalmente dai singoli commissari per ciascuno elemento.

A tal fine i Commissari avranno a propria disposizione diversi livelli di giudizio di preferenza da attribuire per ciascun criterio oggetto di valutazione discrezionale; ad ognuno di tali giudizi corrisponde l'assegnazione di un differente coefficiente di prestazione dell'offerta, variabile tra 0 ed 1, secondo la griglia sotto riportata:

<b>Giudizio</b>	<b>Ottimo</b>	<b>Buono</b>	<b>Discreto</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Quasi Sufficiente</b>	<b>Insufficiente</b>	<b>Scarso E/O Non Valutabile</b>
Coefficiente	1	0,85	0,70	0,60	0,50	0,30	0

**NB:** al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene sul singolo sub-elemento di valutazione tecnica il punteggio pari al peso assegnato allo stesso, sarà effettuata la cosiddetta "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio e alle altre proposte riguardanti agli altri sub elementi, un punteggio proporzionale decrescente.

L'attribuzione dei punteggi verrà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Ci = \frac{P_{pi} \times P_{qmax}}{P_{pmax}}$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

**Ppi** = punteggio qualitativo provvisorio assegnato al concorrente iesimo

**Ppmax** = miglior punteggio provvisorio assegnato

**Pqmax** = punteggio massimo attribuibile per il parametro considerato

## **20.3 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto riguarda la modalità di attribuzione del punteggio economico (max. punti 30) sarà applicata la seguente formula:

$$V = R_{\max} * 30/RA$$

dove:

RA= valore offerto dal concorrente

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

Sarà attribuito al prezzo più basso il punteggio massimo; agli altri prezzi saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali al primo.

#### **20.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEFINITIVI**

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio "Punteggio Tecnico" riparametrato, con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio "Punteggio Economico". Si precisa che tutti i calcoli necessari per l'attribuzione dei punteggi con le modalità sopra indicate saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

### **21- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le operazioni di gara saranno effettuate dal Seggio di Gara e si terranno in seduta telematica pubblica nella data e nell'ora indicati con successiva comunicazione via PEC, presso la sede operativa della ARES Sardegna – S.C. ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NON SANITARI, SERVIZI SANITARI E SERVICE - Via Demurtas 1 – Nuoro.

Alle stesse possono presenziare i rappresentanti legali o i soggetti muniti di procura speciale o conforme delega rilasciata dal legale rappresentante.

Si procederà con l'espletamento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente si procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile a nessun operatore; il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Successivamente si procederà, in seduta riservata, a:



- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tali attività la Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.90, del D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera d), del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22- COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è Responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte

### **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, alla quale potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente elaborato.

La Commissione, altresì, individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, il quale procederà a notificare l'esclusione, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice, i casi di **esclusione** per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema e comunicherà:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito procederà alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà a notificare, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice, i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

La stazione appaltante procederà a valutare la congruità dell'offerta del 1° classificato, ai sensi all'art. 110, comma 2, del D.lgs 36/2023 ove prevede che "la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa". Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli art. 70, comma 4, lett. a) e 110, comma 2 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo **24- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

## **24- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La procedura aperta di cui al presente disciplinare si concluderà con l'aggiudicazione della Convenzione in favore dell'operatore posizionato primo in graduatoria.

La procedura è distinta in due fasi:

1. aggiudicazione e sottoscrizione della Convenzione con ciascuno concorrente collocato in graduatoria sulla base delle condizioni dal medesimo offerte;
2. affidamento dei contratti di appalto, derivanti della Convenzione, secondo l'ordine di graduatoria con l'ASL territoriale di riferimento per lotto.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procede alla verifica dei requisiti generali e speciali che avverrà, ai sensi dell'art.91 comma 3 del Codice, nei confronti dell'offerente a cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interrompere lo scorrimento della graduatoria, non procedendo ad alcuna aggiudicazione.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione dei contratti.

L'ARES SARDEGNA si riserva, altresì, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e valida.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa mediante scrittura privata e registrato in caso d'uso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **25- CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) sezione "Trasparenza".

## **26- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalle procedure di aggiudicazione della presente della Convenzione è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari.

Per le controversie derivanti dalla gestione dei contratti stipulati dalle Aziende beneficiarie è competente il Foro del Capoluogo dell'ASL di riferimento.

## **27- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento:**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento:**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**Natura dei dati trattati:**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (c.d. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

**Modalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 27 D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

**Periodo di conservazione dei dati:**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

**Processo decisionale automatizzato:**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

**Diritti del concorrente/interessato:**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- a) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- c) chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- d) portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se, in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati è l'Azienda Regionale della Salute (ARES) Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA), che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Consenso al trattamento dei dati personali.

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **28- REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo caso di dolo o colpa grave, il Gestore del Sistema non sarà in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Allegati al presente documento:

ALLEGATO 1 - Disciplinare di gara

ALLEGATO 2 - Disciplinare telematico

ALLEGATO 3 - Capitolato tecnico prestazionale

ALLEGATO 4 - DGUE Da scaricare dal portale [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares)

ALLEGATO 5 - Domanda di partecipazione

ALLEGATO 6 - Patto d'integrità

ALLEGATO 7 - Informativa Antimafia comprendenti:

Allegato 7.1 - Modello 2 - Autocertificazione comunicazione antimafia.

Allegato 7.2 - Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

ALLEGATO 8 - Modello Offerta Tecnica

ALLEGATO 9 - Offerta economica dettagliata

ALLEGATO 10 - Schema di accordo quadro

ALLEGATO 11 - Modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

ALLEGATO 12 - Timing di gara

## **29- COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui agli art 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 – potranno essere comunicate agli operatori interessati sia nel sito di Ares Sardegna,

nella sezione dedicata alla gara e per il tramite del portale dedicato, nella piattaforma disponibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares), ove saranno reperibili nell'area privata dello stesso.

Le comunicazioni di cui agli art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando, a scelta della stazione appaltante:

- l'indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso portale acquisti della pubblica amministrazione;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla procedura;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata acquisito d'ufficio.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 68 del d.lgs. 36/2023, le comunicazioni sono effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto il foro competente è quello di Cagliari, luogo in cui la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale ad ogni effetto del presente contratto. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 90 giorni. È esclusa la clausola arbitrale.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte da presentare direttamente attraverso il sito.

Il RUP  
Dott. Costantino Saccheddu

Il Direttore della S.C. Acquisti di Beni e Servizi non  
Sanitari, Servizi Sanitari e Service  
Dott. Antonello Podda

\*\*\*\*\*

Il presente Disciplinare consta di 49 pagine, 30 articoli e schede allegate che l'impresa concorrente sottoscrive per integrale accettazione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta per accettazione e conferma

.....