

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO
QUADRO CON UNO O PIÙ OPERATORI ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE E FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO CON
ANNESSI SERVIZI COMPLEMENTARI PER L'ESPLETAMENTO DI CONCORSI
PUBBLICI BANDITI DA ARES SARDEGNA**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 3 |
| ART. 1 – DEFINIZIONI E OBIETTIVI DELL’AZIENDA..... | 4 |
| 1.1 - Definizioni | 4 |
| 1.2 - Obiettivi dell’Azienda | 4 |
| ART. 2 – OGGETTO..... | 5 |
| ART. 3 – DURATA E IMPORTO..... | 5 |
| 3.1 - Durata e caratteristiche dell’appalto..... | 5 |
| 3.2 - Importo ed eventuali estensioni | 6 |
| ART. 4 – DESCRIZIONE LOTTO..... | 7 |
| ART. 5 – ELENCO PREZZI A BASE DI GARA..... | 8 |
| ART. 6 – CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI | 8 |
| ART. 7 – OBBLIGHI DEL FORNITORE E RESPONSABILITÀ..... | 11 |
| ART. 8 – OBBLIGHI DI ARES SARDEGNA | 13 |
| ART. 9 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO | 13 |
| ART. 10 – LA SOSPENSIONE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO..... | 13 |
| ART. 11 – ADESIONE ALL’ACCORDO QUADRO E CONTRATTI ATTUATIVI..... | 14 |
| ART. 12 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI | 14 |
| ART. 13 – SICUREZZA E PERSONALE – VALUTAZIONE DEI RISCHI PROPRI | 15 |
| ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI PRELIMINARI | 15 |
| ART. 15 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA | 16 |
| 15.1 - Cauzione definitiva | 16 |
| 15.2 - Polizza assicurativa | 16 |
| ART. 16 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO | 17 |
| ART. 17 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 17 |
| ART. 18 – DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 18 |
| ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – IPOTESI DI SUBAPPALTO | 18 |
| ART. 20 – REVISIONE DEI PREZZI..... | 19 |
| ART. 21 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ..... | 19 |
| ART. 22 – CONTROLLO E VIGILANZA | 20 |
| ART. 23 – RAPPRESENTANTI DELL’IMPRESA | 20 |
| ART. 24 – CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL PERSONALE IMPIEGATO | 20 |
| ART. 25 – RAPPRESENTANTI DI ARES SARDEGNA | 21 |
| ART. 26 – RISOLUZIONE DELL’ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI | 21 |
| ART. 27 – RECESSO | 22 |
| ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 22 |
| ART. 29 – FORO ESCLUSIVO | 23 |

PREMESSA

Il presente documento costituisce il Capitolato Speciale d'Appalto regolante l'Accordo quadro, in unico lotto, per l'esecuzione del servizio di organizzazione e fornitura di materiale informatico con annessi servizi complementari finalizzato all'espletamento di concorsi pubblici banditi da ARES Sardegna.

Secondo quanto stabilito dall'Art. 3, comma 3, lett. b) della L.R. 24/2020, che ha introdotto la Riforma del Sistema Sanitario Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, l'Azienda Regionale della Salute della Sardegna (ARES Sardegna) svolge in maniera centralizzata, tra le altre funzioni, anche la gestione delle procedure di selezione e concorso del personale del Servizio Sanitario Regionale (SSR), sulla base delle esigenze rappresentate dalle singole Aziende.

La procedura di gara di cui all'oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) verrà espletata in forma telematica su Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) come stabilito dalla Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici ai sensi dell'Art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'intera procedura sarà gestita in modalità telematica mediante la PDA Net4market raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares.

STAZIONE APPALTANTE:**Azienda Regionale Salute (ARES) Sardegna**

Struttura di riferimento: S.C. Acquisti di beni e servizi non sanitari, Servizi sanitari e service

- Direttore della S.C. Acquisti di beni e servizi non sanitari, Servizi sanitari e Service:
Dott. Antonello Podda
- Responsabile Unico del Progetto (RUP):
Dott.ssa Malvina Perra – tel. 070 6093400 – e-mail malvina.perra@aressardegna.it

Sede legale: via Piero della Francesca, 1 - 09047, Selargius (CA)

Website: <http://www.aressardegna.it>

PEC: servizinonsanitari@pec.aressardegna.it

ART. 1 – DEFINIZIONI E OBIETTIVI DELL'AZIENDA**1.1 - Definizioni**

Al fine di rendere più scorrevole il testo dei documenti di gara, sono elencate di seguito le definizioni esemplificative dei termini adottati:

- ❖ **Amministrazione contraente:** si intende ARES Sardegna qualificata come Stazione Appaltante, detta anche Committente.
- ❖ **Accordo quadro:** contratto stipulato tra ARES Sardegna e gli Operatori economici selezionati in esito alla gara, ai sensi dell'Art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, in virtù del quale più Operatori economici, individuati con procedura aperta, si impegnano ad eseguire le prestazioni previste nei contratti attuativi che discendono dall'Accordo quadro.
- ❖ **Contratto attuativo:** atto in formato digitale, che viene inviato al Fornitore tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). Costituisce il documento contrattuale che formalizza l'accordo ed esprime la volontà di acquisire i servizi e la fornitura oggetto dell'Accordo quadro. Si tratta del singolo contratto di appalto che viene affidato in esecuzione dell'Accordo quadro nella misura richiesta al verificarsi delle relative esigenze e recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nel presente Capitolato.
- ❖ **Documenti di gara:** il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e gli altri allegati.
- ❖ **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** è il soggetto che sovrintende al corretto utilizzo dell'Accordo quadro e agli adempimenti ad esso connessi sia in riferimento ad ARES Sardegna sia in riferimento al Fornitore. È titolare delle prerogative attribuite nel presente Capitolato e negli atti di gara e opera ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023. Si occupa del coordinamento e del monitoraggio di tutte le attività previste dal contratto e riceve dal DEC le segnalazioni in merito all'adempimento delle prestazioni previste nel contratto attuativo.
- ❖ **Direttore dell'Esecuzione (DEC):** individuato da ARES, ai sensi dell'Art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione delle prestazioni individuate nei singoli contratti attuativi che devono essere eseguite secondo quanto previsto nel presente Capitolato. Collabora a stretto contatto con il RUP.
- ❖ **Direttore Operativo:** soggetto eventualmente nominato da ARES Sardegna al fine di supportare il DEC.
- ❖ **Direttore Tecnico:** soggetto individuato dall'aggiudicatario come proprio referente tecnico-operativo presente nella sede di concorso durante le fasi di espletamento dello stesso.
- ❖ **Fornitore:** l'Operatore economico - singolo, riunito o raggruppato - aggiudicatario della gara, che stipula l'Accordo quadro con ARES Sardegna e si obbliga ad eseguire le prestazioni in esso previste.
- ❖ **Referente del Fornitore:** persona nominata dal Fornitore che assume il ruolo di interfaccia nei confronti del RUP ed inoltre segue ogni aspetto del contratto attuativo rapportandosi quindi anche col DEC.
- ❖ **Ditta, Impresa, Operatore economico, Aggiudicatario, Affidatario, Ditta appaltatrice, Ditta contraente, Appaltatore:** sono da considerare sinonimi di Fornitore.

1.2 - Obiettivi dell'Azienda

L'Ente procedente intende affidare l'esecuzione del servizio di organizzazione e fornitura di materiale informatico con annessi servizi complementari per l'espletamento di concorsi pubblici banditi da ARES Sardegna per sé e per le Aziende del SSR della Regione Sardegna.

Mediante l'appalto l'Azienda suddetta intende perseguire i seguenti obiettivi:

- condurre le prove mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo l'anonimizzazione dei partecipanti, a tutela delle comunicazioni e della loro tracciabilità;

- ridurre le tempistiche, razionalizzando gli aspetti procedurali ed organizzativi in totale sicurezza e trasparenza e ottemperando contemporaneamente al rispetto della normativa concorsuale vigente e alla tutela della Privacy;
- ottimizzare il servizio in relazione alle reali esigenze aziendali, al fine di consentire un miglioramento in termini di efficienza ed efficacia, garantendo il rapido e corretto espletamento delle procedure concorsuali bandite da ARES Sardegna.

Il progetto si compone di una serie di prestazioni volte a garantire la realizzazione di un servizio di gestione delle procedure concorsuali prevalentemente informatizzato per garantire la massima sicurezza, trasparenza e tracciabilità delle prove, anche ricorrendo alle opportunità offerte dalle tecnologie così da massimizzare la celerità di completamento delle procedure concorsuali agendo in particolare sulle fasi di espletamento e correzione.

ART. 2 – OGGETTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto, finalizzato alla conclusione di un Accordo quadro da stipulare con uno o più Operatori economici ai sensi dell'Art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, ha ad oggetto il servizio di organizzazione e fornitura di materiale informatico (tablet, tastiera, mouse) necessari per l'espletamento di concorsi pubblici banditi da ARES Sardegna. Esso disciplina le condizioni generali stabilite in via preventiva e applicabili ai futuri contratti che saranno stipulati durante il periodo di vigenza dell'Accordo medesimo (contratti attuativi).

L'Accordo quadro prevede inoltre l'impegno dell'Operatore economico a reperire locali idonei per l'esecuzione delle prove tali da garantire l'accesso al numero dei candidati previsti per ciascuna sessione programmata e indi acquisire preventivi di spesa che dovranno essere trasmessi direttamente all'Amministrazione contraente. La stessa Amministrazione provvederà in proprio alla transazione col locatore individuato dall'aggiudicatario.

Le prestazioni da eseguire dipenderanno dalle necessità che verranno evidenziate nell'arco di tempo contrattualmente previsto e limitatamente al raggiungimento dell'importo del contratto.

L'Accordo quadro è stato ritenuto dall'Amministrazione procedente lo strumento più idoneo per l'appalto suddetto poiché in grado di rispondere ad esigenze che periodicamente si ripropongono, ripetute nel tempo ma relativamente alle quali non sono noti in anticipo, rispetto alle tempistiche di svolgimento della gara d'appalto, né l'esatto momento in cui si renderà necessario espletare le procedure concorsuali né il numero dei candidati coinvolti come pure eventuali esigenze particolari ad essi correlate.

I singoli contratti attuativi che saranno stipulati durante il periodo di vigenza dell'Accordo quadro avranno ad oggetto l'espletamento delle prove concorsuali da effettuarsi, in modalità prevalente, mediante il supporto di strumentazione informatica (tablet, tastiera, mouse). Tali prove si svolgeranno in conformità al presente Capitolato Speciale d'Appalto, al Bando di concorso, ai criteri stabiliti dalla Commissione di concorso e comunicati successivamente all'Operatore economico, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni normative e dei Regolamenti di settore.

La conclusione dell'Accordo quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concludere contratti attuativi per l'intero importo previsto. Gli aggiudicatari non avranno nulla a pretendere fintantoché la Stazione Appaltante non darà esecuzione ai contratti attuativi.

ART. 3 – DURATA E IMPORTO

3.1 - Durata e caratteristiche dell'appalto

Il contratto d'appalto avrà una durata pari a 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula del primo contratto attuativo dell'Accordo quadro.

Data la natura flessibile dello strumento contrattuale dell'Accordo quadro le attività oggetto del presente Capitolato potranno essere oggetto dell'affidamento al ricorrere delle effettive necessità senza che gli Operatori economici aggiudicatari possano avere nulla da pretendere e/o eccepire nel merito del raggiungimento degli importi complessivamente stimati a base di gara che, in ogni caso, rappresentano l'importo massimo che la Stazione Appaltante potrà richiedere ai soggetti aggiudicatari nell'arco temporale totale previsto. Con la stipula dei singoli contratti attuativi si potranno attivare prestazioni a chiamata e stante la particolare natura dei servizi in oggetto, anche procedure concorsuali a carattere di urgenza o legate a particolari esigenze tecniche.

3.2 - Importo ed eventuali estensioni

L'importo complessivo dell'Accordo quadro quantifica un fabbisogno presunto, ed è pari a **€ 1.026.000,00** oltre IVA nei termini di legge così suddiviso:

- importo a base di gara pari a **€ 684.000,00** oltre IVA;
- opzione di estensione massima pari al 30% dell'importo a base di gara pari a **€ 205.200,00** oltre IVA;
- importo del quinto d'obbligo pari a **€ 136.800,00** oltre IVA;

Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo a base d'asta, **pena l'esclusione**.

Gli oneri derivanti da rischi interferenziali (DUVRI) non sono soggetti a ribasso e saranno oggetto di una successiva valutazione, da effettuarsi prima dell'inizio della fase di esecuzione.

Nell'importo complessivo si intendono ricompresi tutti gli oneri necessari a sostenere l'attuazione di quanto previsto nel presente Capitolato, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e comunitaria applicabile.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è comprensivo di tutte le somme necessarie per la completa attivazione della fornitura dei servizi, come di seguito dettagliato:

| Importo a base di gara per 36 mesi | Quinto d'obbligo | Opzione di estensione fino al 30% dell'importo a base di gara | Importo complessivo ex Art. 14, co. 4 (IVA esclusa) |
|---|-------------------------|--|--|
| € 684.000,00 | € 136.800,00 | € 205.200,00 | € 1.026.000,00 |

Il costo della manodopera è stimato per un importo pari al 50% dell'importo a base d'asta.

Il Contratto Collettivo Nazionale prevalente individuato dalla Stazione Appaltante per i servizi in oggetto è quello applicato al Settore Terziario - Commercio; pertanto, gli Operatori economici potranno indicare nella propria offerta economica il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante, secondo il principio di equivalenza, ai sensi dell'Art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per ARES Sardegna nei confronti del/degli aggiudicatario/i, costituendo l'Accordo stesso unicamente la regolamentazione per la stipula dei contratti attuativi da esso discendenti. Il Fornitore, pertanto, non potrà pretendere la stipula di alcun contratto attuativo, in alcuna sede e in nessuna misura. L'importo massimo indicato non è in alcun modo vincolante per ARES Sardegna che, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di contratti attuativi che siano complessivamente inferiori a detto importo. Gli effettivi importi da fornire, pertanto, sono determinati fino alla concorrenza del predetto importo massimo, in base ai contratti attuativi stipulati dal Contraente.

L'Amministrazione potrà imporre al Fornitore affidatario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni

originariamente previsti, qualora in corso di esecuzione si dovesse rendere necessario, ai sensi dell'Art. 120, c. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, in tal caso resta inteso che l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Anche le estensioni/integrazioni dei singoli contratti attuativi sono consentite, durante il periodo di vigenza sempre entro il limite massimo dell'importo previsto dall'Accordo quadro.

ART. 4 – DESCRIZIONE LOTTO

In ragione della natura dell'appalto, la Stazione Appaltante ha valutato di non disporre la suddivisione in lotti poiché tale scelta renderebbe complessa dal punto di vista tecnico la fase di esecuzione del contratto, nell'ipotesi di dover coordinare diversi operatori economici da una parte per la fornitura del materiale informatico e dall'altra per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'Accordo quadro.

Pertanto, l'Accordo quadro, in unico lotto, è relativo all'affidamento del servizio di organizzazione e fornitura di materiale informatico (tablet, tastiera, mouse) con annessi servizi complementari, finalizzato all'espletamento di concorsi pubblici banditi da ARES Sardegna per sé e per le Aziende del SSR della Regione Sardegna.

L'oggetto di tale Accordo consiste nell'esecuzione delle prestazioni di seguito sinteticamente elencate e successivamente meglio descritte:

- a) fornitura attrezzatura tecnologica e materiali informatici (tablet, tastiera, mouse) per l'espletamento di prove scritte;
- b) servizi complementari all'espletamento di procedure di concorso informatizzate;
- c) eventuali servizi opzionali da attivare all'occorrenza.

Si precisa che con la dicitura "prova scritta" s'intende qualsiasi tipologia di prova informatizzata sia che si tratti di prova preselettiva, che di prova scritta, che di prova pratica.

Per tutta la durata contrattuale ARES Sardegna potrà prevedere lo svolgimento di sessioni di prove concorsuali per l'espletamento delle quali si individuano gli scaglioni di candidati previsti in base alla numerosità:

- fino a 100 candidati;
- tra 101 e 500 candidati;
- > di 500 candidati.

Con riferimento all'espletamento di prove preselettive concorsuali da espletarsi in modalità digitale si individua, sulla base dell'esperienza maturata nel tempo, un numero minimo di 500 e un numero massimo di 1000 candidati per singola sessione. In ogni caso tale numero potrà consistere in un massimo di 2000 candidati da esaminare a giornata.

Relativamente ai servizi opzionali si precisa che l'Amministrazione si riserva di farvi ricorso nel caso di eventi imprevisti ed imprevedibili per fronteggiare i quali l'aggiudicatario dovrà prevedere la predisposizione di un piano alternativo. Come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nei seguenti casi:

- guasto di uno o più impianti e/o attrezzature di terzi (per le quali il ripristino delle condizioni operative sia possibile entro un arco temporale massimo di 1 o 2 ore) a meno di eventi o fenomeni di rilevante entità che saranno valutati in contraddittorio tra le parti;
- interventi di manutenzione non programmata e/o interventi straordinari;
- scioperi o agitazioni sindacali varie ed eventuali.

ART. 5 – ELENCO PREZZI A BASE DI GARA

I prezzi posti a base di gara e soggetti al ribasso unico ed incondizionato offerto dall'appaltatore in sede di procedura di gara sono indicati nell'Allegato tecnico al presente Capitolato Speciale.

Gli importi sono comprensivi di ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione della fornitura (costi di trasporto, imballo, ecc.).

In nessun caso i contratti attuativi dell'Accordo quadro potranno avere ad oggetto servizi di natura sostanzialmente diversa da quelle di cui al presente Capitolato.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Le prove si svolgeranno, secondo le esigenze pianificate, in modalità digitale ricorrendo all'uso di tablet, tastiera e mouse.

Relativamente alle prove da svolgersi in modalità digitale l'aggiudicatario dovrà assicurare la fornitura di un numero adeguato di dispositivi informatici, garantendo che si tratti di apparecchiature funzionanti e già predisposte all'utilizzo da parte del candidato (con la batteria carica, che presentino già installata la sola applicazione necessaria all'espletamento della prova digitale consentendo l'accesso esclusivamente a quella).

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire le seguenti prestazioni per garantire l'espletamento di concorsi pubblici secondo la modalità summenzionata e le disposizioni di seguito meglio descritte.

Caratteristiche della sede da individuare:

- dovrà avere una dimensione tale da garantire l'opportuno distanziamento tra i candidati durante lo svolgimento delle prove;
- dovrà essere individuata la disponibilità di un unico locale in grado di contenere tutti i candidati convocati nella medesima sessione;
- dovrà essere attrezzata con banchi e sedie accessibili anche a portatori di handicap, ciascuna postazione individuale dovrà essere dotata di idoneo supporto per appoggiare i dispositivi tablet, tastiera e mouse o la documentazione necessaria all'esecuzione della prova;
- dovrà essere fornita di impianti adeguati allo svolgimento di prove informatizzate anche con un gran numero di candidati;
- dovrà essere idonea a garantire il benessere dei candidati, con un sufficiente ricambio d'aria ed eventuali soluzioni che offrano condizioni termiche adeguate alla stagione in corso;
- dovranno rispettare la normativa sulla sicurezza, la normativa antincendio e quella igienico-sanitaria;
- dovranno consentire agevole accesso ai portatori di handicap;
- essere dotati di un numero di servizi igienici a norma e sufficienti (compresi quelli fruibili dai portatori di handicap) per ospitare il numero di candidati previsto;
- dovranno essere ubicati nell'area di Cagliari e/o Sassari;
- dovranno essere situati in un'area raggiungibile anche tramite mezzi pubblici;
- in prossimità della sede d'esame dovranno esserci spazi destinati a parcheggi per i candidati muniti di mezzo proprio;
- si precisa che l'onere della verifica dell'idoneità delle sale individuate avverrà in contraddittorio con la Stazione Appaltante.

Fornitura del materiale informatico e servizi complementari relativamente alle prove da svolgersi in modalità digitale che prevedono:

- accoglienza dei candidati all'interno della sede di concorso che dovrà essere adeguatamente segnalata;
- registrazione informatica degli accessi con verifica dell'identità rispetto ai dati forniti dalla Commissione di concorso. Al termine delle operazioni dovrà essere trasferito alla Commissione (in formato digitale) l'elenco dei partecipanti presentatisi per sostenere le prove, compresi coloro che pur presenti dovessero risultare rinunciari;
- accompagnamento dei candidati ai posti da parte del personale di sorveglianza, che provvederà alla consegna ed al ritiro degli elaborati e di eventuale altro materiale, secondo quanto necessario per ciascuna tipologia di prova;
- sorveglianza sullo svolgimento delle prove ed assistenza alla Commissione ed ai partecipanti durante tutta la permanenza nella sede: dovrà essere garantito un rapporto di almeno 1 addetto alla sorveglianza ogni 50 candidati. Il personale di sorveglianza dovrà essere facilmente identificabile ed adeguatamente formato, dovrà occuparsi anche di facilitare l'ordinato deflusso dei candidati dalla sala, oltre che rispondere alle istruzioni operative fornite di volta in volta dalla Commissione di Concorso;
- l'aggiudicatario dovrà indicare alla Commissione di concorso un referente/responsabile operativo che dovrà presiedere alle operazioni ed essere reperibile durante tutte le fasi concorsuali e dovrà avere pieno potere di gestire il personale dedicato al servizio di vigilanza;
- durante le prove dovrà essere garantito uno svolgimento sicuro, senza possibilità di contatti del candidato con altri candidati o con l'esterno;
- come per la fase di accoglienza, registrazione e accompagnamento ai posti anche per le operazioni di conclusione e consegna della prova il personale di sorveglianza dovrà presiedere alle operazioni (secondo le disposizioni impartite di volta in volta dalla Commissione di concorso), anche nel caso di candidati che abbiano diritto a tempi supplementari e in ogni caso fino al momento in cui anche l'ultimo candidato avrà depositato la prova a conclusione della stessa;
- dovrà essere garantito un deflusso ordinato e che non si verifichino disordini all'esterno della sede concorsuale;
- sgombero e ripristino delle condizioni di partenza della sala in cui è stata espletata la prova di concorso;
- suddette operazioni dovranno essere completate nel minor tempo e con la massima efficienza possibile, così da consentire (in caso di più sessioni consecutive) il rispetto degli orari stabiliti per l'ingresso dei candidati convocati per il turno successivo.

Predisposizione delle prove in modalità digitale ed elaborazione degli esiti derivanti, che prevedono:

- eventuale messa a disposizione di una banca dati per le prove preselettive che prevedono quesiti a risposta multipla progettate dall'aggiudicatario (a discrezione della Commissione di concorso);
- la predisposizione di prove di concorso che prevedono domande a risposta multipla, progettate dall'aggiudicatario nel numero e secondo le indicazioni della Commissione di concorso, che dovrà prevedere la permutazione dell'ordine delle domande e delle risposte così da garantire la massima diversificazione dei questionari tra i candidati;
- in caso di quesiti a risposta aperta la Commissione di concorso si riserva di formularli e fornirli all'aggiudicatario (il giorno delle prove, 1 o 2 ore prima) per la successiva e contemporanea somministrazione ai candidati;
- messa a disposizione di apparecchiature informatiche funzionanti. In particolare, per quanto concerne i tablet questi dovranno essere consegnati con la batteria carica in modo tale da garantire

l'autonomia del dispositivo anche in caso di tempistiche di attesa dilatate dovute a qualsivoglia imprevisto incorso prima dell'inizio e fino alla conclusione delle prove di concorso. Nel caso in cui detti dispositivi dovessero spegnersi o risultare infungibili dovrà essere garantita la conservazione della prova d'esame in modo tale che, in seguito alla sostituzione del dispositivo, il candidato possa riprendere la prova precedentemente interrotta dallo stesso punto e far ripartire da quel momento la conta del tempo residuo per lo svolgimento della prova;

- assistenza tecnica per tutta la durata delle prove per la risoluzione di problematiche che dovessero intervenire durante l'effettuazione delle prove informatizzate quali casi di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici, l'assistenza dovrà garantire tempestivamente le azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove;
- durante le prove dovrà essere garantito il rispetto dei tempi di prova per mezzo di opportuni sistemi automatici di calcolo degli stessi, anche qualora dovessero verificarsi degli imprevisti che comportino interruzione e ripresa di una prova in corso;
- in caso di prova a domande aperte, alla Commissione di concorso dovranno essere forniti gli elaborati anonimi in formato digitale (pdf) per la correzione e l'attribuzione del punteggio e consegna di un file excel necessario per il successivo abbinamento dell'elaborato al candidato;
- formulazione degli elenchi anonimi relativi ai risultati conseguiti nelle prove; abbinamento dei risultati con l'anagrafica dei candidati e predisposizione della graduatoria alfabetica e di merito solo al termine della correzione, previa comunicazione da parte della Commissione di concorso. Si precisa che dovrà essere garantita la corretta ed univoca identificazione del candidato;
- consegna alla Commissione di concorso, al termine di ciascuna prova scritta, dei file di tutte le anagrafiche dei presenti e degli elaborati in formato digitale per l'archiviazione; consegna dei registri presenza dei candidati e di tutto l'eventuale materiale cartaceo relativo alla sessione di prova;
- consegna dei file che dovranno permettere l'abbinamento anche in un secondo momento da parte dell'Amministrazione tra scheda anagrafica e prova espletata ed eventuale griglia di correzione (per le prove a risposta chiusa).
- la correzione automatizzata delle prove digitali che prevedono domande a risposta multipla dovrà essere effettuata al termine della prova stessa;
- messa a disposizione di un portale dedicato destinato all'accesso da parte dei candidati destinato al caricamento delle prove d'esame e dovrà:
 - garantire il corretto abbinamento del candidato alla prova scritta;
 - rendere disponibili sia gli esiti che consentano a ciascun candidato la visualizzazione della propria prova e la gestione dell'eventuale accesso agli atti da parte dei candidati, nel rispetto dei criteri di segretezza della procedura e privacy. Il servizio dovrà consentire, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, la presa visione solo ed esclusivamente dei documenti concorsuali del singolo candidato. Ciascun candidato potrà accedervi attraverso l'inserimento di un codice identificativo collegato alla prova sostenuta e di una chiave di accesso personale;
- assistenza tecnica di supporto ai candidati per eventuali problemi tecnici insorti sul portale dedicato alla consultazione degli esiti delle prove e all'accesso agli atti;
- rilascio dell'attestato di partecipazione alla prova da fornire a ciascun candidato, tale attestazione sarà fornita in un format precedentemente validato da ARES Sardegna;

- assistenza tecnica per l'elaborazione di dati relativi alle prove o loro estrazione, informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari all'Amministrazione per contestazioni e altre esigenze amministrative riferite alla prova garantita per 90 giorni dall'espletamento della prova stessa;
- sanificazione della strumentazione informatica utilizzata dai candidati tra le varie sessioni delle prove di concorso e della sala;
- somministrazione di eventuale prova suppletiva per i candidati che sono stati impossibilitati a presentarsi alla prova d'esame nei casi previsti dalla legge. Qualora tali prove siano svolte in apposite sale attrezzate dell'Amministrazione, devono essere comunque garantite le stesse prestazioni fornite nelle sessioni ordinarie, ivi compreso l'accesso agli atti da parte dei candidati mediante la stessa piattaforma e la possibilità di generare un unico report contenente le valutazioni al termine della correzione.

I concorsi da effettuare noti per il momento all'Amministrazione procedente sono indicativamente, ma non obbligatoriamente e/o esclusivamente, i seguenti:

- Collaboratore Amministrativo Professionale: n. 2570 iscritti;
- Assistente Amministrativo: n. 9840 iscritti;
- Infermiere: n. 1246 iscritti;
- Dirigente Veterinario disciplina Sanità Animale: n. 337 iscritti.

Le prove scritte prevedono fino ad un massimo di n. 1000 candidati per sessione. Al fine di ottimizzare i tempi, durante la stessa giornata potranno svolgersi fino ad un massimo di n. 3 sessioni di prove scritte da 500 candidati e fino ad un massimo di n. 2 sessioni da 1000 candidati in base alla capienza della sala individuata. I turni/sessione di concorso dovranno svolgersi in una fascia oraria compresa le ore 8:00 e le ore 18:00.

Il numero di partecipanti, la tipologia di prova (preselettiva, scritta, pratica), le modalità di espletamento e i servizi necessari, nonché il numero di quesiti per ogni tipologia di prova sarà comunicato all'appaltatore con congruo anticipo prima della data prevista per la prova e contestualmente sarà richiesta la disponibilità all'esecuzione del servizio per le date indicate.

Il RUP di concerto con il DEC provvederà a richiedere, all'Operatore economico miglior offerente, la disponibilità a svolgere una determinata prova entro un certo intervallo di tempo. Detto Operatore economico avrà 5 (cinque) giorni lavorativi per comunicare la sua disponibilità. In caso di risposta positiva si provvederà a sottoscrivere il contratto attuativo per la singola prova. In caso di risposta negativa l'Amministrazione provvederà a contattare il secondo in graduatoria e in caso di ulteriore indisponibilità di quest'ultimo si procederà con lo scorrimento della graduatoria. La richiesta di disponibilità di ausili per eventuali partecipanti portatori di handicap sarà comunicata al Fornitore almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento di ciascuna prova.

Fermo restando che le prestazioni da eseguire dipenderanno dalle necessità che verranno evidenziate dall'Amministrazione procedente nell'arco di tempo previsto contrattualmente, nell'ambito dell'importo di contratto, l'esecuzione del servizio sarà oggetto di contratti attuativi che l'Operatore economico si impegna ad assumere alle condizioni offerte in sede di gara.

Resta inteso che l'esecuzione dei servizi deve sempre e comunque essere effettuata con la massima diligenza da parte dell'appaltatore.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL FORNITORE E RESPONSABILITÀ

Il Fornitore ha l'obbligo di:

- 1) individuare e comunicare all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente responsabile organizzativo a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto; il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti e per i giorni di svolgimento delle prove, fatta salva la facoltà di nominare un delegato nel caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare;
- 2) attenersi al segreto professionale;
- 3) assicurare, con riferimento al personale incaricato di predisporre le domande dei test preselettivi e al personale che cura la sorveglianza per le prove concorsuali in presenza, l'assenza di motivi di incompatibilità con i candidati;
- 4) agire e garantire la massima trasparenza, oggettività e pari opportunità per tutti i candidati;
- 5) osservare la massima riservatezza rispettando il "Codice in materia dei dati personali";
- 6) garantire la segretezza delle prove sino alla conclusione della procedura e predisporre tutte le azioni necessarie alla prevenzione di eventuali fughe di notizie o eventuali casi di "data breach";
- 7) attenersi alla data, luogo e orario relativi agli incontri preliminari che saranno comunicati dall'Amministrazione volta per volta e potranno svolgersi in videoconferenza;
- 8) attenersi alle date e agli orari che saranno comunicati dall'Amministrazione volta per volta;
- 9) assicurare che il servizio reso sia svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti;
- 10) comunicare i nominativi del personale impegnato volta per volta prima dell'avvio delle prove, compreso il nominativo di un Direttore Tecnico e del Referente del Fornitore;
- 11) sostituire il personale e/o collaboratori, informando preventivamente l'Amministrazione, nel caso in cui lo stesso commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni;
- 12) assumere qualunque responsabilità per danni, che derivino dal personale e/o collaboratori, causato a cose o persone ivi compresi gli eventuali risarcimenti;
- 13) fornire assistenza tecnica, da richiedersi dopo l'espletamento delle prove mediante strumenti informatici e digitali per l'elaborazione di dati relativi alla prova o loro estrazione, nonché per informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari per contestazioni, accesso agli atti o altre esigenze amministrative riferite alla prova stessa;
- 14) predisporre tutto quanto necessario per garantire ai candidati che hanno sostenuto la prova preselettiva o le prove scritte mediante strumenti informatici e digitali l'accesso al proprio test con indicazione delle risposte corrette (esatte, errate e omesse).

Il Fornitore si obbliga, inoltre:

- a prestare i servizi secondo quanto stabilito nel presente Capitolato e negli atti di gara;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'Accordo quadro e dei contratti attuativi;
- a presentare una dichiarazione in sede di offerta tecnica con la quale si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 102, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 avendo cura di indicare la modalità con le quali intende adempiere agli stessi impegni;
- a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori ad adottare tutte le misure di prevenzione e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e di terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore.

L'aggiudicatario si assume la responsabilità per l'utilizzo di dispositivi che violano brevetti o diritti d'autore o l'adozione di soluzioni tecniche innovative o di altra natura che a loro volta violano brevetti o diritti d'autore.

Pertanto esso assume a proprio carico tutti gli oneri, comprensivi delle eventuali spese di giudizio, derivanti da ogni azione giudiziaria da chiunque promossa nei confronti di ARES Sardegna, a causa dell'illecita contraffazione o violazione di brevetti, diritti di autore relativamente ai prodotti forniti in esecuzione del presente Accordo quadro.

Il Fornitore esonera ARES Sardegna da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto delle prestazioni.

Il Fornitore manleva ARES Sardegna da ogni pretesa o azione di terzi nei suoi confronti a titolo di risarcimento danni, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, e li tiene indenni da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

ART. 8 – OBBLIGHI DI ARES SARDEGNA

ARES Sardegna si impegna a:

- fornire al Fornitore, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data prevista per la prova, l'elenco completo dei dati anagrafici dei candidati ad ogni singola prova per organizzare l'eventuale servizio di accoglienza, il servizio di registrazione della presenza degli stessi nonché il servizio di vigilanza;
- fornire al Fornitore il materiale e la documentazione necessaria per la prova concorsuale;
- rendersi disponibile ad illustrare le modalità operative stabilite dall'Amministrazione e dalle singole Commissioni di concorso non soltanto per quanto concerne lo svolgimento delle prove di concorso ma anche per concordare le modalità di svolgimento del servizio di accoglienza e registrazione e di sorveglianza dei candidati;
- attivare delle riunioni operative, anche in videoconferenza, con il personale incaricato e rappresentanti dell'Impresa aggiudicataria, nel periodo precedente all'esecuzione delle prove per le quali fissare data e ora;
- fornire eventuali ulteriori indicazioni della S.C. Ricerca e selezione del personale per le aziende del SSR.

ART. 9 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità e i tempi massimi di realizzazione dei servizi oggetto del presente CSA sono dettati, volta per volta, dalle esigenze legate all'espletamento delle procedure concorsuali con particolare riferimento alle caratteristiche delle singole prove d'esame e alle scelte di carattere tecnico e procedurale oltre che in termini di dotazione tecnologica cui l'Amministrazione procedente si riserva di fare ricorso per l'intera durata dell'Accordo quadro.

Eventuali problemi in corso d'opera, nel caso in cui dovessero insorgere anche coi proprietari delle sale in cui si terranno le prove concorsuali, dovranno essere segnalati all'Azienda che medierà per la loro soluzione alla presenza delle parti.

ART. 10 – LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto attuativo qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redigerà i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto attuativo precedentemente sospeso.

Nel verbale di ripresa il Direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'Art. 121 e dell'allegato II.14 del codice dei contratti.

ART. 11 – ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO E CONTRATTI ATTUATIVI

Il contratto attuativo sarà aggiudicato direttamente agli aggiudicatari della gara alle stesse condizioni fissate per l'Accordo quadro medesimo, che trattandosi di Accordo quadro "completo" con uno o più Operatori economici ai sensi dell'Art. 59, comma 4, lett. a., contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione della fornitura di materiale informatico e dei servizi senza rilancio competitivo. Sono quindi disciplinate tutte le condizioni dei futuri contratti attuativi e dunque la competizione si esaurirà nella fase di aggiudicazione dell'Accordo quadro.

Il metodo di scelta dell'affidatario dello specifico contratto attuativo, è il c.d. scorrimento "a cascata" che prevede che il contratto attuativo venga stipulato con l'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta durante la prima fase della procedura, solo in caso di incapacità o rinuncia di tale Operatore, ARES Sardegna potrà scorrere la graduatoria degli altri operatori economici con cui è stato concluso l'Accordo quadro.

ART. 12 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per la procedura in oggetto dovranno essere adottate tutte le misure e gli accorgimenti previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679) e quelle che verranno emanate in vigore contrattuale.

Ai sensi dell'Art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice per la protezione dei dati personali), l'Impresa aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a custodire e trattare i dati personali dei candidati alle prove di concorso con particolare attenzione e massima diligenza in ragione della particolare natura dell'oggetto del contratto e nello specifico:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio sono dati personali (anche sensibili), e come tali soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
- si obbliga a adempiere all'incarico attribuito ottemperando agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza, con particolare riguardo alla adozione di idonee e preventive misure di sicurezza (secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del Codice - Disciplinare tecnico);
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare del trattamento Committente e/o ad integrarle nelle procedure già in essere;
- si obbliga ad allertare immediatamente il Committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- consente l'accesso del Committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate;
- si impegna ad individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, comunicandone l'elenco al Titolare del trattamento Committente insieme a tutte le successive variazioni, ad effettuare la formazione prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 per questi soggetti e a fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite.

In ogni caso il soggetto contraente si impegna espressamente a non effettuare operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi, diversi dall'Azienda Committente o dai soggetti sopra indicati, senza preventivo consenso dell'Azienda stessa.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, ARES Sardegna ha facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il contratto di affidamento del presente servizio, fermo restando che l'Impresa è tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero essere arrecati all'ARES o a terzi.

ART. 13 – SICUREZZA E PERSONALE – VALUTAZIONE DEI RISCHI PROPRI

La valutazione dei rischi propri dell'Impresa nello svolgimento della sua attività resta a carico dell'Impresa stessa, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. Infatti, per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione ha solo un onere di vaglio.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Impresa aggiudicataria è, inoltre, tenuta a osservare tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro così come stabilito dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI PRELIMINARI

Trattandosi di Accordo quadro con uno o più Operatori economici, ARES Sardegna procederà alla stipula del contratto con ciascun Operatore individuato a esito della gara d'appalto relativamente all'affidamento ed esecuzione del servizio, nei modi consentiti dalla vigente normativa.

In ogni ipotesi formeranno parte integrante del contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:

1. il presente Capitolato Speciale;
2. l'offerta economica formulata dal concorrente risultato affidatario del servizio.

Saranno a totale carico dell'affidatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

Preliminarmente e/o contestualmente alla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal momento in cui riceverà conforme richiesta, l'affidatario dovrà produrre la seguente documentazione, a pena di revoca dell'affidamento:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione in favore di ARES Sardegna, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate all'Art. 15;
- b) copia della polizza assicurativa di responsabilità civile di cui all'Art. 15.2;
- c) ogni altro documento e/o attestazione che si dovesse rivelare eventualmente necessaria al fine delle verifiche prescritte dalla normativa vigente.

Al fine della stipula di ciascun contratto attuativo la scelta dell'Amministrazione contraente ricadrà sull'Operatore economico che avrà presentato la migliore offerta durante la fase di affidamento, sempre sulla base della sua disponibilità, pertanto solamente in ragione dell'incapacità, dell'indisponibilità e quindi della rinuncia di tale Operatore a suo insindacabile giudizio la Stazione Appaltante potrà scorrere la graduatoria.

Preliminarmente e/o contestualmente alla stipula del contratto attuativo l'Operatore economico dovrà presentare idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione da corrispondere in favore di ARES Sardegna come indicato al successivo Art. 15.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario la documentazione di legge in materia antimafia, ove necessario, in relazione all'importo del contratto.

ART. 15 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

15.1 - Cauzione definitiva

Tutti gli operatori economici aggiudicatari di procedure aventi ad oggetto Accordi quadro di cui all'Art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, sono tenuti a corrispondere in favore dell'ARES Sardegna una garanzia definitiva nella misura del 2% dell'importo massimo dell'Accordo quadro, ai sensi dell'Art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Altresì, la garanzia definitiva per quanto riguarda i singoli contratti attuativi dovrà essere ulteriormente corrisposta nella misura pari all'8% del valore del contratto suddetto, sono fatte salve le variazioni delle suddette percentuali in quanto disposto dal comma 2 dell'Art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'artt. 106 e 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve prevedere, in particolare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro 15 (quindici) giorni, a prima e semplice richiesta scritta dell'ARES.

La mancata costituzione della garanzia richiesta nel presente articolo determina la revoca dell'aggiudicazione. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto aggiudicato e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni conseguenti in capo all'aggiudicatario in virtù della stipula dello stesso.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito.

15.2 - Polizza assicurativa

L'aggiudicatario dei servizi assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione contraente e/o di terzi, in dipendenza di difetti, omissioni, negligenze od altre inadempienze relative ai servizi e all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essi riferibili, anche se eseguite da parte di subappaltatori o altri soggetti terzi, e si impegna ed obbliga espressamente a tenere indenne e manlevare l'Amministrazione contraente da ogni responsabilità e/o conseguenza derivante dai fatti e dagli eventi dianzi descritti.

L'Operatore economico affidatario dovrà mantenere in essere, per tutta la durata contrattuale, adeguate polizze per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali, per ognuna delle garanzie a), b) e c) e per singolo sinistro, non inferiore a € 500.000,00:

- a) garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti cagionati alla specifica Amministrazione contraente, connessi all'esecuzione del servizio;
- b) garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità dell'aggiudicatario e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga;
- c) garanzia di responsabilità verso il personale dell'aggiudicatario, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc.

Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso riserve o eccezioni derivanti dall'affidatario saranno opponibili all'Amministrazione contraente.

Tali polizze, che avranno durata pari a quella del contratto e dovranno essere prorogate fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali in esecuzione del contratto stesso, dovranno espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti dell'Amministrazione contraente.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'affidatario anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si precisa che eventuali franchigie e/o scoperti di polizza non saranno opponibili, in nessun caso, all'Amministrazione contraente e ai terzi in genere.

Copie delle polizze, conformi all'originale ai sensi di legge, dovranno essere consegnate all'Amministrazione contraente, unitamente alle quietanze di pagamento del premio; queste ultime dovranno essere presentate con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione delle polizze, la non conformità delle stesse rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto ovvero il mancato pagamento del premio, pregiudicando l'efficacia delle coperture assicurative, costituiscono motivo di risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa, Art. 1456 del c.c.).

ART. 16 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'appaltatore emetterà alla conclusione della singola prova la relativa fattura, il cui importo sarà determinato nella misura della prestazione resa e dei relativi costi unitari posti a base di gara, con l'applicazione dello sconto percentuale offerto, fatte salve eventuali ipotesi di applicazione di penali come dal presente CSA.

Tutte le fatture:

- dovranno essere trasmesse in **FORMA ELETTRONICA** utilizzando il **CODICE IPA "F7QKSB"**, in ottemperanza al disposto della L. 244 del 24/12/2007, Art. 1, commi da 209 a 2014 – D.M. 55 del 03/04/2013;
- dovranno essere intestate ad ARES Sardegna, via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius (CA) - P. IVA: 03990570925;
- dovranno riportare nella sezione "dati ordine di acquisto" l'indicazione dei seguenti dati: ordine NSO (che verrà emesso e comunicato dalla Stazione Appaltante), data emissione dell'ordine, codice CIG assegnato alla procedura, codice commessa;
- dovranno inoltre riportare l'oggetto della gara e gli estremi del provvedimento di aggiudicazione.

Il pagamento delle fatture avverrà entro i termini di legge dalla loro data di ricevimento previa verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) della corretta esecuzione della prestazione richiesta *ad hoc* e dell'assenza di contestazioni e penali.

Non potranno essere imputati ad ARES eventuali ritardi nel pagamento dovuti esclusivamente al mancato rispetto, da parte dell'affidatario, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo.

ART. 17 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'Art. 3 della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'Operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Operatore economico aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione contraente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, a far data dalla prima operazione finanziaria relativa all'appalto in oggetto, comunicando contestualmente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzidetti, queste dovranno essere comunicate entro 7 (sette) giorni.

L'Operatore economico deve riportare lo specifico codice CIG assegnato all'appalto in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

Inoltre, l'Impresa dovrà verificare che negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura in oggetto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ne dovrà dare immediata comunicazione scritta all'Amministrazione contraente.

L'Amministrazione contraente potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Operatore economico affidatario tramite PEC, nel caso in cui le transazioni siano effettuate senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero senza analoghi strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni come stabilito dalla legge.

ART. 18 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto attuativo dell'Accordo quadro provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione (DEC), con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. L'Art. 114, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e l'Allegato II.14 individuano i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, per cui il Direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Impresa aggiudicataria dell'appalto e sarà individuato tra il personale alle dipendenze del Dipartimento del Personale di ARES Sardegna.

ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – IPOTESI DI SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto al Fornitore, a qualsiasi titolo, di cedere il contratto a pena di nullità della cessione stessa, salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni di ramo d'Azienda e/o negli altri casi in cui l'Operatore economico sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, in cui sarà facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il contratto qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte alla fornitura con le modalità dell'aggiudicatario originario.

In caso di violazione da parte dell'affidatario del divieto di cessione l'Amministrazione contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare il contratto risolto di diritto.

È consentito il subappalto del contratto nel rispetto della normativa vigente, previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente. I contraenti dovranno indicare che intendono avvalersi di questo istituto all'atto della presentazione dell'offerta, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto durante l'esecuzione del contratto. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

La dichiarazione dovrà altresì contenere la specificazione delle parti del contratto che l'Operatore economico intende subappaltare a terzi.

In caso di subappalto autorizzato resta ferma la responsabilità dell'Impresa contraente che continua a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali verso ARES Sardegna.

ART. 20 – REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno i dati ISTAT relativi agli incrementi degli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART. 21 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato e di inadempienza ai patti contrattuali, verranno applicate penalità variabili a seconda dell'importanza della irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio, delle conseguenze più o meno dannose del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze.

Le contestazioni delle irregolarità dovranno essere redatte in contraddittorio con l'Impresa appaltatrice. L'entità della penale sarà addebitata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione contraente per ogni singola inadempienza o infrazione, a seconda dell'importanza della stessa e delle conseguenze che ne derivano ai servizi e delle eventuali recidive.

La contestazione della violazione contrattuale sarà comunicata mediante PEC dell'aggiudicatario. L'impresa potrà produrre giustificazioni scritte nei 5 (cinque) giorni successivi al ricevimento della contestazione. In caso di mancata produzione delle giustificazioni o qualora le stesse siano ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale mediante:

- decurtazione dal corrispettivo dovuto già fatturato ma non liquidato o ancora da fatturare;
- incameramento della fideiussione per un importo pari alla penale da applicare.

L'applicazione delle penalità non esonera l'appaltatore dall'applicare in contabilità la detrazione corrispondente al servizio eventuale non reso e quella relativa al danno subito.

Restano impregiudicate ulteriori iniziative per fatti penalmente perseguibili.

In ogni caso, qualora l'Azienda reputi intollerabile, a suo insindacabile giudizio, l'inosservanza ad una o più norme del Capitolato, potrà rivolgersi ad altro Fornitore con attribuzione dell'intero onere finanziario a carico dell'aggiudicatario, rimanendo impregiudicata la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale, in nessun caso, neanche quando siano in atto controversie con ARES Sardegna.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo PEC.

Senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato o inesatto adempimento, ove si verifichino carenze, infrazioni o inadempienze da parte dell'Operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato le seguenti penali:

| NON CONFORMITÀ RISCONTRATA | VALORE PENALITÀ SULL'IMPORTO CONTRATTUALE |
|---|---|
| Per inadempimenti o inesatto adempimento delle prestazioni descritte all'Art. 6 del presente CSA | pari all'0,5‰ del valore della prestazione affidata per singola prova |
| Per inadempimenti o inesatto adempimento delle prestazioni che comportino una violazione dei principi di imparzialità e parità di trattamento e/o dell'anonimato della correzione delle prove | pari al 1‰ del valore della prestazione affidata per singola prova |

| | |
|---|---|
| Per ogni giorno di ritardo nella pubblicazione sul portale dell'appaltatore degli esiti delle prove e della messa a disposizione degli stessi a favore dell'Amministrazione rispetto alla data stabilita, verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo del singolo contratto attuativo cui si riferisce l'inadempimento | pari al 0,3‰ |
| Per ogni domanda contestata contenuta nelle prove (perché contenente dati inesatti) sia nella formulazione sia nelle possibilità di risposta, verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo del singolo contratto attuativo cui si riferisce l'inadempimento | pari al 0,8‰ |
| Per ogni giorno in cui si verifica il mancato funzionamento del portale del Fornitore per cause non imputabili all'Amministrazione, verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo del singolo contratto attuativo cui si riferisce l'inadempimento | pari al 0,3‰ |
| Per ogni altra violazione alle prescrizioni del presente Capitolato, verrà applicata (a seconda della gravità dell'inadempimento valutata dall'Amministrazione) una penale, da calcolarsi sull'importo del singolo contratto attuativo cui si riferisce l'inadempimento | nella misura compresa tra lo 0,3‰ e il 1‰ |

ART. 22 – CONTROLLO E VIGILANZA

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di attivare un sistema di controllo e di vigilanza sul corretto espletamento del servizio nel suo complesso e nelle sue singole attività.

Il RUP e/o il DEC in qualsiasi momento potrà effettuare le verifiche e le prove che riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza dell'attività alle condizioni contrattuali ed alle norme vigenti.

Eventuali risultati negativi delle verifiche saranno acquisite e formalmente contestate dal Responsabile Unico del Progetto all'aggiudicatario mediante avviso scritto, da notificare a mezzo PEC, intimando la scadenza temporale entro la quale provvedere a risolvere le inadempienze contrattuali.

ART. 23 – RAPPRESENTANTI DELL'IMPRESA

Preventivamente alla stipula del contratto, ciascun Operatore economico aggiudicatario dovrà presentare, a mezzo PEC, la qualifica, le caratteristiche professionali e l'esperienza maturata del soggetto delegato alla Direzione Tecnica dei Servizi che dovrà garantire il coordinamento ed il controllo dei servizi appaltati ed i rapporti di interfaccia con i Responsabili dell'appaltatore. Alla figura del Direttore Tecnico viene richiesta, necessariamente, una esperienza specifica nei singoli servizi appaltati, nonché capacità e comprovata esperienza nella gestione e nel coordinamento di commesse complesse.

L'appaltatore dovrà comunicare, prima dell'inizio dei lavori il nominativo ed il recapito del proprio Referente e del Direttore Tecnico che dovrà possedere i requisiti dichiarati. L'appaltatore dovrà altresì specificare il nominativo del sostituto del Direttore Tecnico scelto fra i responsabili di servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e di accettare il nominativo proposto.

ART. 24 – CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'appaltatore si impegna ad eseguire i servizi contrattuali mediante l'impiego di personale idoneo, dotato dei requisiti tecnici e delle capacità professionali previste dalla normativa vigente e adeguate alla complessità ed

alla diversificazione disciplinare richieste dai servizi stessi, correttamente e specificamente formato e numericamente adeguato per l'esecuzione di ogni servizio e di ogni fase del contratto.

L'appaltatore deve assicurare tra i dipendenti messi a disposizione per lo svolgimento del servizio la presenza, nella sede di svolgimento delle prove concorsuali, di uno o più tecnici informatici quale parte integrante del gruppo di lavoro e che si assumerà la responsabilità scientifica di ogni attività prevista dal Capitolato.

L'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio comunicherà al Committente i nominativi del personale impiegato nel servizio e del Referente.

Le eventuali sostituzioni di personale in corso d'opera devono avvenire con personale in possesso dei medesimi requisiti professionali.

L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori dovranno adottare il piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Per quanto attiene alle attività svolte all'interno delle strutture aziendali dovranno adeguare il proprio piano operativo della sicurezza e all'eventuale DUVRI messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

ART. 25 – RAPPRESENTANTI DI ARES SARDEGNA

I rapporti con l'appaltatore saranno tenuti dal Responsabile Unico del Progetto indicato dall'ARES. In caso di assenza o impedimento del Responsabile Unico del Progetto sarà delegato un suo sostituto con identici poteri e obblighi.

Il Responsabile Unico del Progetto avrà potere decisionale per tutte le problematiche operative e di indirizzo generale; svolgerà il ruolo di referente per gli aspetti organizzativi, gli orari di lavoro ed il controllo dell'attività svolta dal personale incaricato del servizio.

Il Responsabile Unico del Progetto o il suo delegato terrà i rapporti con il rappresentante dell'impresa o suoi delegati per quanto concerne le attività operative (richieste, ispezioni, autorizzazioni, ecc.).

ART. 26 – RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

ARES Sardegna avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nelle ipotesi successivamente elencate, oltre che nei casi contemplati dall'Art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dall'Accordo quadro e dai singoli contratti attuativi sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto relativo all'Accordo quadro e dei singoli contratti attuativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;

• ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'Art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, che legittimi anche la risoluzione dei contratti attuativi in corso di esecuzione, saranno pagati all'appaltatore solo i servizi effettivamente eseguiti.

ART. 27 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico di recedere unilateralmente e in ogni momento dall'Accordo quadro/ contratti attuativi, in tutto o in parte.

ARES Sardegna resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia, l'aggiudicatario non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla Stazione Appaltante con preavviso di almeno 20 (venti) giorni da notificarsi all'aggiudicatario a mezzo PEC.

ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le notizie ed i dati comunque venuti a conoscenza dell'appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente Capitolato, salvo esplicita autorizzazione di ARES Sardegna. L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti da ARES, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalle Aziende del SSR;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati; attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

I titolari del trattamento sono i rappresentanti legali di ARES Sardegna; la Società aggiudicataria individuerà tra i propri dipendenti la persona che assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

ART. 29 – FORO ESCLUSIVO

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, nonché in ogni caso relativo ai rapporti tra l'appaltatore e il Committente, è devoluta al Foro di Cagliari.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al D.Lgs. n. 36/2023, Codice Civile, alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.