

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2249 DEL 13/09/2024**

**Proposta n. 2334 del 13/09/2024**

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL SSR  
Dott.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO:** Assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare ad ARES Sardegna - SC Amministrazione del Personale, sede Nuoro.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Istruttore e Responsabile del Procedimento	Dott. Matteo Firinu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020  
SI  NO

## **IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL SSR**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 18.01.2023 con la quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ARES Sardegna;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 avente ad oggetto "Organizzazione aziendale a seguito dell'adozione definitiva dell'atto aziendale";

**DATO ATTO** che ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico provvisorio di Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del S.S.R.;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 34/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Azienda Regionale della Salute – ARES – per gli anni 2024/2026;

**VISTA** la Deliberazione RAS n. 19/68 del 01/06/2023 con cui l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ha approvato i piani triennali dei fabbisogni del personale (PTFP) 2023-2025;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria*";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il vigente C.C.N.L Comparto Sanità 2019/2021;

**VISTE** la nota RAS n. 9674 del 04/04/2023 con la quale l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ha autorizzato le Aziende del SSR "al reclutamento del personale dipendente delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" e la Delibera di Giunta Regionale n. 19/68 del 01.06.2023 avente ad oggetto "*Bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del SSR*", con cui sono stati approvati i Piani Triennali di Fabbisogno del personale 2023/2025, tra cui quello di ARES Sardegna, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 21.04.2023;

**PRECISATO** che con nota ARES Sardegna PG/2024/44068 del 03/06/2024 il Direttore della SC Amministrazione del Personale dell'ARES Sardegna ha richiesto alla Direzione Generale Aziendale e alla S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del S.S.R., il reclutamento di una unità di personale, per le sede operativa di Nuoro al fine di sopperire alle recenti cessazioni di personale della suddetta Struttura;

**PRESO ATTO** che a seguito dello scorrimento della graduatoria di Selezione della figura di Assistente Amministrativo, cat. C, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020, è stata acquisita, tra le altre, la disponibilità all'assunzione della candidata Raimonda Arca, classificatasi al n. 1161, della suddetta graduatoria;

**TENUTO CONTO** che la candidata Daniela Daga, classificatasi al n. 1149, della graduatoria di Selezione della figura di Assistente Amministrativo Cat. C approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020, ha formalmente rinunciato all'assunzione proposta;

**RILEVATO** che per la candidata come sopra identificata, si procederà alla regolare stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti previsti e dichiarati nonché dell'assenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, della candidata Raimonda Arca, classificatasi al n. 1161, della graduatoria di Selezione della figura di Assistente Amministrativo Cat. C approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

- **DI PROCEDERE** all'assunzione, a tempo pieno e determinato di Raimonda Arca, classificatasi al n. 1161 posto della graduatoria di Selezione della figura di Assistente Amministrativo Cat. C approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020 presso la S.C. Amministrazione del Personale, sede Nuoro;
- **DI DARE ATTO** che per tale candidata si procederà alla regolare stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, con decorrenza giuridica ed economica in esso prevista;
- **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda Regionale della Salute - ARES;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute - ARES.

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Patrizia Sollai

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

*Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES dal ~~13/09/2024~~ al ~~28/09/2024~~*

*Il Dirigente Responsabile della pubblicazione o suo delegato*

*Delegato: \_\_\_\_\_*