

**Spett.le
O.E.****LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE**

Oggetto: Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), del D.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione per la durata di 36 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi.

Premessa

Questa Azienda, in esecuzione della Determina a contrarre n° _____ del _____, invita la spettabile impresa in indirizzo a formulare un'offerta nell'ambito di una "Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando" da esperirsi ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), del D.lgs 36/2023 (di seguito, per brevità, anche e solo "Codice"), con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del medesimo decreto, in relazione ai servizi di seguito meglio descritti, per una durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

La procedura verrà esperita da ARES Sardegna, ai sensi della disposizione sopra indicata ed in conformità con quanto previsto dall'art. 25 del Codice, attraverso una Trattativa diretta espletata sulla Piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares. L'Operatore Economico è invitato a formulare e presentare la propria migliore offerta, secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nella presente lettera di invito disciplinare, entro e non oltre la data indicata sul suddetto portale telematico.

Si precisa che il presente invito non costituisce impegno a negoziare da parte dell'Amministrazione, ma una mera richiesta di offerta, che non rappresenta proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante.

L'eventuale aggiudicazione è subordinata all'adozione di un atto formale da parte di Ares Sardegna ed alla verifica sul possesso dei requisiti generali, tecnico/organizzativi ed economico/finanziari attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo quanto stabilito nel comunicato ANAC del 23/01/2024. Come previsto dalla Delibera n. 464 del 27 luglio 2022 di ANAC (GU n. 249 del 24 ottobre 2022), e ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico, al fine della partecipazione alla presente procedura, deve obbligatoriamente registrarsi al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico accedendo al sistema mediante l'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – (FVOE): <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti> secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 1. Oggetto e caratteristiche dell'appalto. Condizioni e durata

L'oggetto della presente negoziazione consiste nella fornitura del servizio di manutenzione del sistema attualmente in uso presso le aziende del sistema sanitario regionale, per la durata di 36 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi.

Per tutto ciò non previsto nel presente disciplinare l'O.E. dovrà eseguire il servizio secondo le "specifiche contrattuali" previste nel documento così denominato e nei documenti ad esso allegati. Il seguente schema specifica i requisiti da soddisfare illustrati nel documento "specifiche contrattuali".

Fornitore	
Nome Sistema Sottosistema	
Criticità dei servizi (req. R8)	
Periodo di copertura	
N. giornate supporto professionale annuali (1 giornata = 8 ore)	
Importo TOTALE MANUTENZIONE ORDINARIA	
Importo TOTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
Valore Totale	

Descrizione Requisito	Rif.Requisito	Richiesto (sì/no)
Manutenzione Adattiva	R2.1.1	
Manutenzione Evolutiva	R2.1.2	
Manutenzione Estensiva	R2.1.3	
Assistenza in Loco	R3	
Restore	R5.2	
Orario Esteso	R7.2	
Orario Festivo	R7.3	
SLA fuori orario	R11	
SLA manutenzione HW	R13	

Tipologia di supporto specialistico giornata/uomo (8 ore)	quantità
Tipo 1 Tecnico locale	
Tipo 2 Specialist sede esterna a forfait	
Tipo 3 Specialist sede esterna onsite	

La fornitura sarà in prosecuzione senza soluzione di continuità a seguito di ordinativi emessi dall'azienda. La fatturazione avverrà dopo la consegna; Le prestazioni previste ad ore o a giornata saranno autorizzate mediante un ordinativo di fornitura a seguito di una pianificazione delle giornate/ore o autorizzate sulla base delle esigenze aziendali. Al termine dell'erogazione della prestazione sarà autorizzata la fatturazione trimestrale. Saranno autorizzati i pagamenti per le sole prestazioni effettivamente eseguite.

I pagamenti avverranno a seguito di accertamento di regolare esecuzione della fornitura/prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.). entro i termini previsti per i pagamenti della P.A.

La durata del contratto è pari a mesi 36 con opzione di rinnovo per altri 36 mesi.

Art. 2. Luogo di esecuzione – Aziende destinatarie Il luogo di esecuzione dei servizi comprende le sedi di Ares e delle aziende regionali del SSR.

Art. 3. Importo presunto dell'appalto e suddivisione in lotti

L'importo presunto dell'appalto per tutta la durata contrattuale, è di Euro € _____ IVA esclusa (Euro € _____ IVA inclusa). L'importo degli oneri da DUVRI è pari a Euro 0,00 (zero) in quanto l'assistenza tecnica è interamente prestata da remoto, e il personale non ha necessità di accedere nei locali dell'Azienda Sanitaria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del nuovo Codice l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in Euro _____ (con un'incidenza di circa il _____ % sull'importo presunto dell'appalto, tenuto conto dei seguenti fattori:

- Stima ore di manodopera impiegate nel contratto;
- Costo medio orario del contratto nazionale di riferimento (CCNL _____);
- Qualità e quantità delle prestazioni richieste al fornitore come da "modulo offerta economica in allegato"

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi da affidare devono necessariamente essere gestiti in forma centralizzata e unitaria a livello regionale.

Art. 4. Finanziamento dell'appalto

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio aziendali.

Art. 5. Modalità di partecipazione/dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica l'Operatore Economico deve dotarsi a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

1. Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1MB).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Microsoft Edge;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

3. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

4. Strumenti necessari

La firma digitale è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantire l'inviolabilità/integrità e provenienza. A tal proposito è necessario che l'O.E. disponga di un lettore di smart card oppure di un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore del sistema Net4market – CSamed s.r.l. è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

Art. 6. Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

La piattaforma telematica Net4market è raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares, pertanto l'Operatore Economico è invitato a formulare e presentare la propria migliore offerta, secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nella presente lettera di invito disciplinare entro e non oltre la data indicata sul suddetto portale telematico.

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato, deve premere sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente accettare l'invito.

L'Operatore Economico partecipante alla procedura esonera espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Dovranno essere presentati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma, in formato elettronico e (ove previsto) sottoscritti con firma digitale di cui al Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i, e altra normativa di riferimento, i seguenti documenti secondo le modalità ed entro il termine perentorio indicato sul portale telematico di "Net4market", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura:

1. "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"

All'interno degli appositi campi della presente procedura sul portale Net4market dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla procedura, nella sezione "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" i seguenti documenti:

a) DGUE:

- Si precisa che, nella Piattaforma telematica "Net4market" è prevista una sezione dedicata al documento di gara unico europeo "DGUE", la quale dovrà essere compilata nelle rispettive parti di competenza.

Il documento dovrà essere caricato a sistema in formato pdf dopo essere stato compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la relativa procura;

- Si segnala che il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ha adottato un Comunicato contenente indicazioni per la compilazione del "DGUE" con atto del 30 giugno 2023, n. 6212, aggiornate al nuovo codice, pertanto la compilazione del documento sopraindicato dovrà essere effettuata avendo a riferimento la nuova tassonomia aggiornata da AgID con determina 164/2023.

b) DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA: secondo il fac-simile Allegato 1) alla presente Lettera di Invito/Disciplinare, sottoscritta con firma digitale da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura e resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con la quale l'operatore economico rende le dichiarazioni aggiuntive richieste;

c) PATTO DI INTEGRITÀ: tale documento, ai sensi del comma 17 dell'art. 1 della Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", deve essere compilato e sottoscritto dal rappresentante legale. Il Patto d'integrità è parte integrante del contratto che verrà eventualmente stipulato tra le parti;

d) DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC: i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Tenuto conto che l'importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, l'importo del contributo da versare all'ANAC risulta pari a € _____,00.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

e) DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA, la garanzia provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 106 D.lgs. 36/2023, calcolata in relazione al valore complessivo della procedura, potrà essere prodotta sotto forma di cauzione oppure di fideiussione: la stazione appaltante, ha ritenuto opportuno ridurre all'1% dell'importo complessivo stimato dell'appalto comprensivo dell'opzione di rinnovo, ai sensi comma 1 dell'art. 106 D.lgs. 36/2023; sono comunque fatte salve le ulteriori riduzioni previste ai sensi del medesimo articolo di legge, di importo pari all'1% dell'importo stimato triennale del contratto. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26,

comma 1. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

- f) (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER FRUIRE DELLE ULTERIORI RIDUZIONI DELLA CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023;
- g) (EVENTUALE) DICHIARAZIONE CONFORMITÀ ATTI**, nella sezione dedicata, dovrà essere inserito un documento, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, attestante l'autenticità di tutti i documenti inseriti;
- h) (EVENTUALE) PROCURA SPECIALE** (in originale o copia autentica), nel caso in cui le dichiarazioni e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore speciale del/i legale/i rappresentante/i;

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

2. "DOC. GARA" – "TECNICA"

All'interno degli appositi campi della presente procedura sul portale Net4market dovranno essere inserite, nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" i seguenti documenti:

- a) OFFERTA TECNICA:** descrizione dettagliata dei servizi offerti;
- b) OGNI ALTRO DOCUMENTO, RITENUTO UTILE, A CORREDO DELL'OFFERTA TECNICA;**

3. "DOC.GARA" – "ECONOMICA"

In tale sezione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'**OFFERTA ECONOMICA**.

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve collegarsi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara e presentare la propria migliore offerta al netto dell'IVA.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Nella sezione "**Offerta economica**" l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. Inserire il prezzo complessivo offerto nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €";

Si precisa a tal proposito:

- che i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- che le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale..

2. Compilare, firmare digitalmente e caricare a sistema il "modello di offerta economica" (Allegato 4) predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara.

L'offerta economica, firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Il prezzo unitario offerto, nonché l'importo complessivo offerto in funzione delle quantità previste, chiaramente indicato in cifre. In caso di discordanza fra il prezzo unitario offerto e il prezzo complessivo, sarà tenuto valido il prezzo complessivo offerto, e verranno riproporzionati gli importi al dettaglio sulla base della percentuale di discordanza riscontrata;
- la stima dei costi aziendali per la sicurezza;
- la stima dei costi della manodopera. I costi della manodopera indicati all'articolo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Inoltre, l'offerente dovrà indicare il CCNL applicato ai propri dipendenti, specificando l'equivalenza delle tutele economiche e normative rispetto al CCNL indicato dalla SA.

3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.
Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante “Conferma offerta”, la dicitura “Offerta non confermata” indica la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta.

N.B. È onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nella presente Lettera di Invito/Disciplinare.

In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa nel “modello di offerta economica”, predisposto dalla SA, e l'offerta inserita a sistema attraverso la compilazione dello specifico form on line, saranno ritenuti validi i prezzi indicati nel portale, ed anche in tal caso, gli importi al dettaglio verranno riproporzionati, sulla base della percentuale di discordanza riscontrata.

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Operatore Economico, avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione. Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base della presente procedura. Nel caso il concorrente avanzasse offerta economica superiore l'intera offerta dovrà essere ritenuta non valida. L'Operatore Economico, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente le clausole del presente disciplinare. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. Le condizioni economiche sono quelle offerte dall'Operatore Economico e le condizioni di aggiudicazione vincolano l'Operatore Economico per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Art. 7. Modalità di accettazione dell'offerta – stipulazione contratto

La stazione appaltante procede alla valutazione dell'offerta pervenuta e, laddove la ritenga idonea e congrua, procede all'affidamento ai sensi dell'art. dell'art. 76 del D. Lgs. 36/2023, previa verifica, in capo all'offerente, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 99 del D.Lgs n. 36/2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs.36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale. Si precisa, inoltre, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Sono a carico dell'affidatario, ove previste, tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In particolare, è a carico dell'affidatario il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, co.10 del Codice, secondo gli importi indicati nell'allegato I.4 del Codice, da versare al momento della sottoscrizione della documentazione contrattuale.

Art. 8. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 è richiesta la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli eventuali incrementi percentuali previsti dal comma 2 del medesimo articolo in caso di ribassi superiori al 10%, nonché le eventuali riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 10. Corrispettivi e fatturazione

I corrispettivi dovuti da Ares Sardegna per la suddetta prestazione saranno fatturati dal Fornitore alla scadenza di ciascun periodo di riferimento saranno corrisposti secondo la normativa vigente e, in particolare, ai sensi dell'art. 125 del Codice, nonché secondo la normativa in materia di contabilità della Stazione Appaltante, previo accertamento delle prestazioni effettuate. In conformità a quanto previsto dall'art. 1, commi 209-214 L. 24/12/2007 n. 244 e dalle successive normative e provvedimenti attuativi, ciascuna fattura dovrà essere inviata esclusivamente in forma elettronica, in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi.

Gli importi delle predette fatture verranno corrisposti da ARES Sardegna con le modalità e termini di cui alla normativa vigente sopracitata, ed accreditati sul conto corrente indicato dal Fornitore ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. L'O.E. dichiara che il predetto conto opera nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge citata e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati comunicati.

I corrispettivi indicati nel contratto si intendono riferiti a forniture e servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della fornitura/servizio ad esso affidata da ARES Sardegna, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che saranno successivamente emanate dalle competenti autorità, sono ricompresi nel corrispettivo contrattuale.

Gli stessi si intenderanno, inoltre, determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà, pertanto, vantare alcun diritto ad ulteriori somme e compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo determinato come sopra.

La fattura/e emessa/e dal Fornitore a fronte dell'esecuzione della fornitura/servizio dovrà contenere il riferimento al contratto ed all'ordinativo emesso dalla Stazione appaltante. Tale/i fattura/e dovrà, inoltre, riportare il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) e all'eventuale CUP (Codice Unico di Progetto) ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, che verranno comunicati dalla Stazione Appaltante. Detto CIG (e CUP ove presente) sarà, altresì, indicato dalla Stazione Appaltante nel relativo mandato di pagamento, il tutto ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di ARES Sardegna a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 120, comma 12, del D. Lgs. 36/2023. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per la Stazione Appaltante di opporre al Cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad ARES Sardegna. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

Art. 11. Foro esclusivo

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra ARES Sardegna ed il Fornitore con riferimento alla stipulazione, interpretazione ed esecuzione del Contratto e per ogni altra controversia relativa al Contratto stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Art. 12. Riservatezza

L'Aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti della Amministrazione il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della medesima Amministrazione e a utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del presente affidamento.

Pertanto, l'Aggiudicatario assumerà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, all'esecuzione del contratto e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del medesimo contratto.

L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutta la documentazione originaria o predisposta in esecuzione del contratto; tale obbligo, tuttavia, non sussiste per i dati:

- che siano o divengano di pubblico dominio senza che l'Aggiudicatario sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza e sempre che l'Aggiudicatario abbia dimostrato di aver posto in essere tempestivamente tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza dei propri dipendenti e collaboratori;
- che l'Amministrazione abbia espressamente autorizzato l'Affidatario a divulgare a specifici soggetti. pertanto, l'Affidatario deve imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate, tale obbligo di riservatezza permarrà per un periodo di cinque anni successivi alla scadenza del contratto o alla sua eventuale risoluzione anticipata.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare all'Amministrazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Art. 13. Trattamento dati personali

Si rimanda a quanto indicato nel Regolamento 2016/679 (GDPR) e all'informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento.

Art. 14. Richieste di chiarimenti

L'operatore economico potrà inviare richiesta di chiarimenti, secondo le modalità ed i termini perentori pubblicati nella piattaforma elettronica "Net4market".

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e le comunicazioni fornite verranno pubblicate prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed andranno ad integrare la lex specialis, con effetto dalla data della loro pubblicazione sulla piattaforma telematica, ai fini della partecipazione alla procedura.

Art. 15. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.

S.S.D. Acquisti di Tecnologie Informatiche - Dipartimento per la Sanità Digitale e l'Innovazione Tecnologica dell'ARES Sardegna	
Stazione Appaltante	Azienda Regionale della Salute (ARES)
Codice Fiscale e Partita IVA	03990570925
Sede Legale	Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA)
Il Direttore della S.S.D. Acquisti di Tecnologie Informatiche	Dott. Emiliano Arca
Responsabile Unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici - Direttore della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi	Dott. Cesare Delussu
Responsabile di procedimento per la fase di affidamento art. 15, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici	P.I. Tiziana Usai
Telefono	070.6093225
E-mail	tiziana.usai@aressardegna.it (da utilizzare esclusivamente in caso di malfunzionamento della piattaforma)

Cordiali saluti

*F.to Il Direttore della S.S.D. Acquisti di Tecnologie Informatiche
Dott. Emiliano Arca*

*F.to Il Responsabile di Progetto RUP
Dott. Casare Delussu*

*F.to Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento
P.I. Tiziana Usai*

ALLEGATI:

Allegato 1) – Dichiarazione Aggiuntiva
Allegato 2) – Patto di integrità di ARES Sardegna
Allegato 3) – Informativa trattamento dati personali
Allegato 4) – Modello di Offerta Economica