

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2657 DEL 30/10/2024**

**Proposta n. 2741 del 29/10/2024**

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE  
AZIENDE DEL SSR  
Dott.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO:** Assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo - Area degli assistenti.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott. Andrea Madeddu	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020  
SI  NO

## **IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL SSR**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 18.01.2023 con la quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ARES Sardegna;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 avente ad oggetto "Organizzazione aziendale a seguito dell'adozione definitiva dell'atto aziendale";

**DATO ATTO** che ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico provvisorio di Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possano avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. di riferimento;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot. PG/2024/64289 del 25.10.2024 il Direttore della SC Amministrazione del Personale, tenuto conto del prossimo collocamento in quiescenza di una risorsa operante presso la Struttura interessata, chiede il reclutamento, per un periodo di sei mesi, di n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare alla sede di Sassari al fine di assicurare la continuità dell'attività;
- con nota prot. PG/2024/64853 del 29.10.2024 la Direzione Aziendale autorizza la predetta richiesta;

**RILEVATO** che, a seguito dello scorrimento della graduatoria dell'Avviso Pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Amministrativi, ratificata, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18.12.2020, è stata acquisita la disponibilità della Dott.ssa Sanna Gennarina, collocata alla posizione n. 1177;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e necessario assumere in servizio a tempo determinato, per il periodo di n. 6 mesi, in qualità di Assistente Amministrativo - Area degli assistenti, la Dott.ssa Sanna Gennarina, collocata alla posizione n. 1177 della graduatoria dell'Avviso Pubblico, per soli titoli, ratificata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18.12.2020;

### **DETERMINA**

1) di procedere all'assunzione a tempo determinato, per un periodo di sei mesi, dell'Assistente Amministrativo - Area degli assistenti, Dott.ssa Sanna Gennarina, collocata alla posizione n. 1177 della graduatoria dell'Avviso Pubblico, per soli titoli, ratificata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18.12.2020;

2) di stipulare, previo accertamento dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, con la predetta unità contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. con attribuzione del corrispondente trattamento giuridico ed economico;

3) di trasmettere copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute - ARES.

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Patrizia Sollai

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

*Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES dal ~~30/10/2024~~ al ~~14/11/2024~~*

*Il Dirigente Responsabile della pubblicazione o suo delegato*