



Relazione sulle attività svolte da Bip nell'ambito del contratto esecutivo in adesione all'accordo quadro CONSIP "Cloud Enabling" - LOTTO 4 - "Pubblica Amministrazione Locale – Area Centro" (ID 2652) avente ad oggetto l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016. Numero identificativo ordine di acquisto Consip 7926896.

Riferimenti contrattuali	
CUP	CUP J81C23000660006 - I91C23000630006 - B61C23000510006 - B11C23000550006 - J11C23000570006 - D18C23001250006 - B11C23000540006 - G21C23000500006 - H81C23000710006 - G21C23000520006 - C21C23000550006 - I71C23000510006
CIG Derivato	B267922498
CUI	S03990570925202400056

A seguito della stipula del contratto esecutivo tra le parti, firmato in data 12/07/2024, Bip ha erogato le attività previste in aderenza a quanto descritto nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo. In particolare, nel periodo 15 Luglio 2024 – 31 Ottobre 2024, il gruppo di lavoro ha eseguito le seguenti attività a supporto, relativamente agli ambiti previsti dal Piano dei Fabbisogni e individuati da ARES.

Ambito	Descrizione Attività e Deliverable
<b>Strategia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto nella selezione tecnologica (es. strumenti di migrazione dei database) e nell'ottimizzazione infrastrutturale (es. scelta apparati di sicurezza), sulla base delle evidenze raccolte nella fase di Assessment e condivise da ARES, per garantire il raggiungimento degli obiettivi di migrazione nell'ambito del Bando Multimisura PNRR</li> <li>Supporto nella definizione delle strategie di migrazione al fine di minimizzare i disservizi durante le migrazioni dei servizi critici e assicurare la qualità dei dati e la completezza delle risorse migrate</li> <li>Supporto nella pianificazione e nella gestione di riunioni tecniche periodiche e su specifiche tematiche individuate di concerto con ARES (es. servizi di sicurezza, stato di avanzamenti delle migrazioni e dei relativi deliverable) per discutere e indirizzare le scelte, anche sulla base delle evidenze emerse dagli studi effettuati</li> <li>Organizzazione e supporto nella conduzione dei primi incontri orientati alla valutazione della strategia ottimale per la migrazione del CUP</li> </ul>
<b>Studio di fattibilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione del Gantt delle attività su Smartsheet per tracciare e monitorare il progresso degli interventi pianificati, supportando la gestione strutturata e puntuale del processo di migrazione</li> <li>Redazione di relazioni tecniche dettagliate per documentare le analisi effettuate, a supporto della valutazione circa le soluzioni coerenti con le esigenze di ARES e definendone gli impatti sia in termini tecnici che economici</li> <li>Analisi costi-benefici e impatto delle soluzioni proposte per determinare la fattibilità delle migrazioni (es. strumenti di migrazione dei database), supportare l'identificazione delle migliori soluzioni infrastrutturali e mitigare eventuali rischi legati a lock-in tecnologici e gap di competenze</li> </ul>



Ambito	Descrizione Attività e Deliverable
<p><b>Governo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nel coordinamento e nella supervisione delle cabine di regia (Steering Committee) per garantire un efficace controllo e allineamento delle attività progettuali</li> <li>• Revisione dei deliverable e condivisione delle osservazioni utili a supportare i fornitori nel progettare le attività, rispettando i requisiti condivisi da ARES, e nel traguardare le milestone previste</li> </ul>
<p><b>Governo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nel monitoraggio continuo delle attività e nell'aggiornamento della roadmap di evoluzione su Smartsheet, per assicurare una gestione trasparente e una comunicazione costante con tutti gli stakeholder di progetto</li> <li>• Redazione e archiviazione, sul repository documentale di progetto, delle relazioni di sintesi relative alle attività condotte, assicurando una visione completa e aggiornata dei progressi e delle azioni intraprese</li> <li>• Supporto nella definizione del modello di rendicontazione dei SAL relativi alle attività erogate dal fornitore identificato per attuare le strategie di migrazione</li> <li>• Supporto alla compilazione e aggiornamento delle informazioni di dettaglio inerenti agli applicativi da migrare</li> <li>• Supporto nella procedura di asseverazione del Golden Service per ARES e per le AA.SS. interessate</li> <li>• Predisposizione di una prima bozza del modello gestione delle attività in perimetro durante e post migrazione declinato secondo l'approccio RACI.</li> </ul>

I corrispettivi per i servizi erogati nel periodo di riferimento, sono stati calcolati sulla base della tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) definita per l'Accordo Quadro di riferimento.

In coerenza con le attività erogate, le figure maggiormente coinvolte sono state il Business Information Manager e il Project Manager, fondamentali per garantire il supporto nell'esecuzione delle attività.

Figura professionale	Totale Euro (IVA esclusa)
Business Information Manager	99.124,48 €
Project Manager	74.343,36 €
Cloud Architect	37.171,68 €
Cloud Specialist	37.171,68 €
<b>Totale (IVA esclusa)</b>	<b>247.811,20 €</b>



La tabella riportata di seguito dà evidenza degli importi complessivi per ciascun servizio erogato.

CUP: J81C23000660006 - I91C23000630006 - B61C23000510006 - B11C23000550006 - J11C23000570006 - D18C23001250006 - B11C23000540006 - G21C23000500006 - H81C23000710006 - G21C23000520006 - C21C23000550006 - I71C23000510006						Riconosciuto (i.e.)		Residuo		Avanzamento %	
						SAL 1					
Cod. Serv.	Nome Servizio	Metrica	Tariffe [€/GG]	Totale giornate	Importo totale (i.e.)	Giornate erogate	Importo	SAL 1	Giornate	SAL 1	Totale
L4.S2	Strategia	GG/team ottimale	233,84 €	836	195.490,24 €	212	49.574,08 €	145.916,16 €	624	25,36%	25,36%
L4.S3	Studio di Fattibilità	GG/team ottimale	233,84 €	845	197.594,80 €	212	49.574,08 €	148.020,72 €	633	25,09%	25,09%
L4.S4	PMO	GG/team ottimale	216,08 €	2.799	604.807,92 €	688	148.663,04 €	456.144,88 €	2.111	24,58%	24,58%
<b>Totale (Iva esclusa)</b>				<b>4.480</b>	<b>997.892,96 €</b>	<b>1.112</b>	<b>247.811,20 €</b>	<b>750.081,76 €</b>	<b>3.368</b>	<b>24,83%</b>	<b>24,83%</b>

Di seguito si dettagliano i singoli importi corrisposti a ciascuna società facente parte del RTI in relazione al presente SAL:

SAL 1		RIPARTIZIONE RTI		
Cod. Serv.	Importo	BIP	McKinsey & Company	Arthur D-Little
L4.S2	49.574,08 €	49.574,08 €	0 €	0 €
L4.S3	49.574,08 €	49.574,08 €	0 €	0 €
L4.S4	148.663,04 €	148.663,04 €	0 €	0 €
<b>Totale (Iva esclusa)</b>	<b>247.811,20 €</b>	<b>247.811,20 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>



Nel periodo di riferimento sono state svolte le attività sopra descritte e sono stati prodotti i deliverable di supporto per ARES, in coerenza con la documentazione di gara e le esigenze emerse nel corso della fornitura:

- Aggiornamento documento di assessment dei servizi (categoria servizio, livello criticità del servizio, owner attuale, target migrazione);
- Relazione tecnica di sintesi dell'analisi comparativa delle soluzioni di migrazione (impatti, aspetti tecnico-economici);
- Documento di supporto per le attività di governo (Gantt delle attività, sintesi dei SAL, modello per la gestione e rendicontazione delle attività di migrazione, KPI per il monitoraggio, relazioni inerenti alla progettazione dei fabbisogni di fornitori terzi).