

**SERVIZIO SANITARIO DELLA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 335 DEL 20/12/2024**

Proposta n. 386 del 12.12.2024

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AFFARI GENERALI ASSETTO ORGANIZZATIVO E  
COMUNICAZIONE**

Dott.ssa Maria Bonaria Zedda

**OGGETTO: Attivazione UPD Ares: composizione del collegio**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Marilena Deiana	
Il Responsabile del procedimento	Dott.ssa M. Bonaria Zedda	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute ARES

SI [ ]

NO [ ]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [x]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [X ]

## IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, ASSETTO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione DG n. 19 del 18/01/2023;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale di Ares Sardegna;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VERIFICATA** la compatibilità e conformità con le norme nazionali, regionali e regolamenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

### **VISTI:**

- gli artt. 55 e segg. del D.Lgs n. 165/2001 che costituiscono norme imperative per i rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, 2°c., del medesimo decreto;
- il D.Lgs 27/10/2009, n. 150 “Attuazione della legge 04/03/2009, n. 165 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 06/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”,
- il CCNL vigente del personale del Comparto Sanità;
- il CCNL vigente dell’Area Sanità;
- il CCNL relativo al personale dell’Area Funzioni Locali;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 14/2010 “D.Lgs. n. 150/2009. Disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare – problematiche applicative;

**PREMESSO** che il Tavolo di Coordinamento dei Direttori Generali, di cui all'art. 4, comma 8, della L.R. n. 24/2020, nella seduta del 13.01.2022, con nota agli atti del servizio scrivente, concordava di riconoscere le funzioni in materia di responsabilità disciplinare agli Uffici Procedimenti Disciplinari a suo tempo istituiti presso ATS Sardegna e stabiliva di far proseguire, senza soluzione di continuità, il loro funzionamento per tutte le aziende;

**DATO ATTO** che gli enti del SSR sottoscrittori di detto accordo dall'avvio della riforma sanitaria del 2020 ad oggi hanno dato seguito ad attività di implementazione ed attuazione della riforma, in tale contesto, hanno provveduto ad adottare il relativo atto aziendale, ad approvare i nuovi assetti organizzativi e a formalizzare norme regolamentari destinate a disciplinare, tra gli altri, i diversi processi e procedure amministrative di pertinenza. In tale ambito hanno provveduto, pertanto, anche ad istituire e disciplinare Uffici Procedimenti disciplinari (UPD) in maniera autonoma ed indipendente;

**PRESO ATTO** di questo nuovo scenario organizzativo delle aziende, l'ARES, avendo mutuato la composizione ed organizzazione dell'UPD di ATS risalente alle deliberazioni ATS Sardegna n. 529 del 27.06.2019, n. 542 del 28.06.2019 e n. 89 del 11.10.2019, e non sussistendo più l'esigenza di mantenere la precedente formulazione declinata in tre organi collegiali nell'ambito regionale (UPD zona Nord, UPD zona Centro e UPD zona Sud), ha la necessità di istituire un proprio e nuovo UPD, quale organismo collegiale unico per l'azienda, destinato ad accertare la responsabilità disciplinare del personale dipendente, in grado di garantire idonea ed adeguata terzietà;

**CONSIDERATA** l'attuale molteplicità dei regolamenti in essere e delle diverse modalità di funzionamento adottate nelle varie aziende sanitarie, prima di procedere ad un'ulteriore regolamentazione, si è ritenuto opportuno condividere con la Direzione Generale dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale l'esigenza di acquisire linee di indirizzo uniformi ed omogenee circa il funzionamento dei collegi e di procedere solo successivamente alla formalizzazione di una sua disciplina;

**RILEVATO**, pertanto, necessario provvedere alla costituzione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) di ARES nei confronti del personale dipendente del comparto e dirigente, secondo la seguente composizione;

- n. 1 Presidente in possesso del titolo di avvocato;
- n. 1 Componente in possesso della stessa professionalità del dipendente soggetto all'azione disciplinare;
- n. 1 Componente in possesso della qualifica dirigenziale sanitaria;
- n. 1 Componente non dirigenziale del Comparto Sanità;
- n. 1 Componente appartenente al ruolo amministrativo/tecnico/professionale;
- n. 1 Segretario appartenente al ruolo amministrativo il quale parteciperà alle riunioni dell'UPD senza diritto di voto;

**RITENUTO**, opportuno, provvedere alla nomina di ciascun componente, compreso il segretario, e di individuare solo successivamente un loro sostituto nel caso di assenza o impedimento del titolare, sia in presenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità del titolare medesimo nei confronti del dipendente la cui condotta è oggetto del procedimento disciplinare, come appreso indicato:

#### TITOLARI

- Presidente: avv. Caterina Cossellu;
- Componente in possesso della stessa professionalità del dipendente soggetto all'azione disciplinare;

- Componente: dott. Davide Solinas;
- Componente: dott.ssa Camilla Orlandi;
- Componente: signora Valentina Pusceddu;
- Segretario: dott.ssa Manuela Maccioni;

**DATO ATTO** che il componente in possesso della stessa professionalità del dipendente soggetto all'azione disciplinare verrà individuato di volta in volta dal Direttore con comunicazione preventiva al diretto interessato;

**DATO ATTO**, altresì, che l'attività richiesta ai componenti dell'UPD verrà svolta al di fuori dall'orario di servizio, e pertanto tenuto conto dell'onerosità delle funzioni proprie dell'UPD, si ritiene opportuno prevedere un emolumento annuale lordo, di uguale importo in favore di tutti i componenti degli UPD, compreso il segretario;

**CONSIDERATO** che l'emolumento, parallelamente a quanto già mutuato dall'organizzazione UPD di ATS Sardegna, può essere quantificato in €. 3.000,00 annui lordi, disciplinando la sua erogazione secondo la seguente articolazione:

- Attivazione da 5 a 10 procedimenti disciplinari, incentivo pari a € 1000,00;
- Attivazione da 11 a 20 procedimenti disciplinari, incentivo pari a € 2000,00;
- Attivazione oltre 21 procedimenti disciplinari, incentivo pari a € 3000,00;

il finanziamento di tali emolumenti, analogamente a quanto già consolidato negli anni precedenti, sarà a carico dei rispettivi fondi contrattuali della produttività collettiva e della retribuzione di risultato (comparto e dirigenze) in parti uguali;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, fermo restando che i procedimenti attualmente pendenti presso i diversi UPD ex ATS dovranno essere conclusi dagli stessi UPD che li hanno istruiti;

### **PROPONE**

1. **DI COSTITUIRE**, ai sensi dell'art. 55 e ss. del DLGS 165/2001 e *ssmmii*, nonché in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro applicabili e vigenti, l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) di ARES, quale organismo collegiale preposto ai procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente, comparto e dirigenza, secondo la seguente composizione;
  - n. 1 Presidente in possesso del titolo di avvocato;
  - n. 1 Componente in possesso della stessa professionalità del dipendente soggetto all'azione disciplinare;
  - n. 1 Componente in possesso della qualifica dirigenziale sanitaria;
  - n. 1 Componente non dirigenziale del Comparto Sanità;
  - n. 1 Componente appartenente al ruolo amministrativo/tecnico/professionale;
  - n. 1 Segretario appartenente al ruolo amministrativo il quale parteciperà alle riunioni dell'UPD senza diritto di voto;
2. **DI PROVVEDERE** alla nomina, di conseguenza, di ciascun componente, compreso il segretario, e di individuare solo successivamente un loro sostituto nel caso di assenza o impedimento del titolare, sia in presenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità

del titolare medesimo nei confronti del dipendente la cui condotta è oggetto del procedimento disciplinare, come appresso indicato:

#### TITOLARI

- Presidente: AVV. Caterina Cossellu;
- Componente in possesso della stessa professionalità del dipendente soggetto all'azione disciplinare;
- Componente: dott. Davide Solinas;
- Componente: dott.ssa Camilla Orlandi;
- Componente: signora Valentina Pusceddu;
- Segretario: dott.ssa Manuela Maccioni;

3. **DI DARE ATTO** che il componente in possesso della stessa professionalità del dipendente soggetto all'azione disciplinare verrà individuato di volta in volta dal Direttore con comunicazione preventiva al diretto interessato;
4. **DI DARE ATTO** e dover riconoscere ai componenti del presente collegio un emolumento annuale lordo, di uguale importo in favore di tutti i componenti degli UPD, compreso il segretario. L'emolumento, è quantificato in €. 3.000,00 annui lordi, disciplinando la sua erogazione secondo la seguente articolazione:
  - Attivazione da 5 a 10 procedimenti disciplinari, incentivo pari a € 1000,00;
  - Attivazione da 11 a 20 procedimenti disciplinari, incentivo pari a € 2000,00;
  - Attivazione oltre 21 procedimenti disciplinari, incentivo pari a € 3000,00;il finanziamento di tali emolumenti, analogamente a quanto già consolidato negli anni precedenti, sarà a carico dei rispettivi fondi contrattuali della produttività collettiva e della retribuzione di risultato (comparto e dirigenze) in parti uguali;
5. **DI PROCEDERE** all'adozione di un regolamento disciplinante il funzionamento a seguito dell'acquisizione di linee di indirizzo regionali;
6. **DI DARE ATTO** che i procedimenti disciplinari in corso verranno conclusi dall'UPD che li ha istruiti;
7. **DI STABILIRE**, altresì, che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ARES Sardegna;
8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES.

**Il Direttore della SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione**  
Dott. ssa Maria Bonaria Zedda

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Giuseppe Pintor**, nominato con DGR n. 23/42 del 03/07/2024 Direttore Generale di ARES Sardegna, coadiuvato da dott. Ugo Porcu, Direttore Amministrativo, nominato con deliberazione n. 266 del 18.10.2024, e dalla Dott.ssa Evelina Gollo, Direttore Sanitario, nominata con deliberazione n° 198 del 29/08/2023;

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott.ssa Evelina Gollo		Dott. Ugo Porcu	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

## DELIBERA

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Giuseppe Pintor**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 20 / 12 / 2024 al 04 / 01 / 2025

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

\_\_\_\_\_