



Relazione di SAL n. 2

2° Stato di Avanzamento Lavori del Contratto Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN.

Lotto 6 Servizi di supporto - Centro-Sud
Supporto organizzativo e Digitalizzazione Processi

Periodo 1° Luglio 2024 – 30 Novembre 2024



Il presente documento rappresenta lo stato di avanzamento e la rendicontazione delle attività svolte dal RTI nell'ambito del Progetto esecutivo per ARES Sardegna relativo all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN. Lotto 6 Servizi di supporto - Centro-Sud - Supporto organizzativo e Digitalizzazione Processi, presentato dal RTI affidatario con documento prot. n. PG 73292 -2024.

Il Direttore di esecuzione del contratto attesta positivamente, con la presente relazione, la conformità in corso di esecuzione del contratto delle attività svolte di cui di seguito si riporta la sintesi delle attività progettuali per singolo stream e deliverable e sulla base delle giornate erogate per le attività svolte nel periodo Luglio-Novembre 2024, viene indicata la valorizzazione dei corrispettivi per la successiva fatturazione.

STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. CONSULENZA STRATEGICA – Supporto nel consolidamento del data base relativo alle prestazioni di assistenza ospedaliera e costruzione dei primi indicatori a supporto della misura dei fenomeni di natura sanitaria-organizzativa.

1.1	Definizione principali indicatori di misura dei fenomeni a supporto delle analisi sanitarie-organizzative (es. indicatori sulla durata media della degenza, complessità dei DEG, appropriatezza dei ricoveri ospedalieri, ecc.)
1.2*	Progettazione di nuove funzionalità per gli applicativi, supporto e coordinamento delle attività.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo **56,67%**

Esempio In corso di rimodulazione su richiesta dell'amministrazione

2. SUPPORTO TEMATICO – Supporto nella progettazione del modello per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di beni e servizi sanitari e non, con la definizione dei relativi flussi alimentanti

2.1	Svolgimento di un assessment tecnico-organizzativo al fine di realizzare strumenti a supporto della pianificazione triennale dei fabbisogni in accordo con la normativa vigente
------------	---

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo **13,00%**



3. ASSESSMENT DEI PROCESSI – Supporto nell'analisi e nella mappatura dei processi relative alla definizione dei processi *As-Is*

3.1	Assessment dei processi per l'integrazione del protocollo aziendale con i processi di gestione del fabbisogno di personale e del fabbisogno di beni e servizi
3.2	Assessment per la raccolta dei fabbisogni di farmaci e dispositivi espressi dalle diverse Unità Operative delle Aziende sanitarie
3.3	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'elaborazione e il consolidamento del piano triennale del fabbisogno, sulla base delle esigenze espresse dalle U.O.
3.4	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'acquisizione automatizzata dei dati alimentanti il data base dei flussi informativi territoriali
3.5*	Analisi, definizione e collezione delle specifiche per lo sviluppo di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata, Marketplace e HR, sulla base delle esigenze emerse

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo **69,20%**

*attività non previste nel Piano di lavoro
Esempio In corso di rimodulazione su richiesta dell'amministrazione

4. DISEGNO DEI PROCESSI DIGITALI – Supporto nel disegno dei processi digitali *To-Be* dei singoli servizi

4.1	Disegno dei processi TO-BE per l'integrazione del protocollo aziendale con i processi di gestione del fabbisogno di personale e di beni e servizi
4.2	Disegno del processo di raccolta dei fabbisogni di farmaci e dispositivi espressi dalle diverse Unità Operative delle Aziende sanitarie
4.2	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'elaborazione e il consolidamento del piano triennale del fabbisogno, sulla base delle esigenze espresse dalle U.O.
4.3	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'acquisizione automatizzata dei dati alimentanti il data base dei flussi informativi territoriali
4.4	Supporto all'introduzione di strumenti innovativi per la gestione di quesiti ricorrenti

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo **76,00%**

Esempio In corso di rimodulazione su richiesta dell'amministrazione



5. IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI – Implementazione dei processi volta ad integrare le soluzioni tecnologiche necessarie ad aumentare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi aziendali

5.1	Implementazione di uno strumento che garantisca l'integrazione del protocollo con i sistemi informativi a supporto del processo di gestione del fabbisogno di beni e servizi e del personale
5.2	Implementazione di uno strumento per gestione e raccolta del fabbisogno di farmaci e dispositivi medici espresso dal SSR
5.3	Implementazione di uno strumento per il miglioramento delle modalità di predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni di beni e servizi con l'ausilio di strumenti che ne consentano il monitoraggio tra quanto contrattualizzato, acquistato e quanto programmato

5. IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI – Implementazione dei processi volta ad integrare le soluzioni tecnologiche necessarie ad aumentare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi aziendali

5.4	Implementazione di uno strumento che permetta l'alimentazione, in modalità automatizzata, del sistema informativo di monitoraggio e controllo delle prestazioni sanitarie territoriali
5.5	Supporto all'introduzione di strumenti innovativi per la gestione di quesiti ricorrenti (FAQ)
5.6*	Implementazione di uno strumento innovativo per la gestione dei quesiti ricorrenti proposti dai referenti delle U.O., delle strutture che utilizzano i sistemi informativi aziendali e da altri interlocutori di ARES

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo **32,86%**

*attività non previste nel Piano di lavoro

Esempio In corso di rimodulazione su richiesta dell'amministrazione

6. PMO – Supporto nel coordinamento e nel monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto da un punto di vista organizzativo, metodologico e operativo

6.1	Gestione e corretta esecuzione delle attività, coinvolgendo i diversi stakeholder e nel rispetto delle scadenze per il rilascio dei deliverable di progetto
------------	---

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo **62,22%**



7. CHANGE MANAGEMENT – Supporto nella gestione del cambiamento organizzativo derivato dalla strutturazione e digitalizzazione dei processi

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | Erogazione formazione a favore del personale ARES e delle Aziende Sanitarie che utilizzano gli applicativi relativi alla raccolta del fabbisogno di beni e servizi e del fabbisogno di personale |
| 7.4 | Supporto alla comunicazione attraverso attività periodiche e continuative di analisi, identità visiva, project framing, content creation, pianificazione, validazione e gestione di campagne sponsorizzate |

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	33,18%
---	---------------



Di seguito si riporta l'elenco dei deliverable prodotti nel periodo Luglio-Novembre 2024:

Ambito deliverable	Descrizione deliverable
Assesment dei processi	<ul style="list-style-type: none"> ARES – Gestione importi.pdf ARES_sviluppi_piattaforma HR_16072024.xlsx ARES_focus_sviluppi_graduatorie_HR_post Del. 23-40_30072024.xlsx Richieste modifiche Market Place 3.0.xlsx Market place - richieste modifiche con stima.xlsx Market place - richieste modifiche con stima v3.xlsx Medicina convenzionata -Richieste modifiche - con stima.xlsx Raccolta Richieste modifiche - HR - 5 nov 2024.xlsx
Disegno dei processi digitali	<ul style="list-style-type: none"> Market Place 3.0 – Manuale d'uso.docx Manuale di Installazione e Uso ARES FAQ_16102024_V.1.1.docx
Implementazione dei processi	<ul style="list-style-type: none"> Link alla piattaforma Marketplace Link alla piattaforma Medicina Convenzionata Link alla piattaforma HR ARES_monitoraggio_casella_marketplace.xlsx ARES_monitoraggio_mail_marketplace_ottobre 2024.xlsx
Change Management	<ul style="list-style-type: none"> ARES_report_formazione_07232024.docx ARES_report_formazione_07252024.docx ARES_report_formazione_09092024_h. 9.docx ARES_report_formazione_09092024_h.12.docx ARES_report_formazione_09102024_h. 9.docx ARES_report_formazione_09102024_h.12.docx ARES_report_formazione_09132024_h. 9.docx ARES_report_formazione_09132024_h.12.docx



La fornitura risulta conforme ai requisiti qualitativi e quantitativi previsti dal Contratto Esecutivo e dall'Accordo Quadro per l'affidamento di Servizi applicativi e l'affidamento di Servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi informativi gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 – Servizi di supporto – CENTRO-SUD”.

Di seguito si riporta il riepilogo delle giornate erogate per le attività svolte nelle 3 linee di servizio, nel periodo Luglio-Novembre 2024, per un importo complessivo pari a € 130.029,60

ID	Servizio	Tariffa team	Giornate	Totale €
L6.S1	Supporto Strategico	225,20	170	38.284,00
L6.S2	Digitalizzazione dei processi	220,10	247	54.364,70
L6.S4	Governance	235,10	159	37.380,90
TOTALE				130.029,60

così suddiviso per società

ID	Servizio	Intellera	C22	HSPI	Totale €
L6.S1	Supporto Strategico	38.284,00			38.284,00
L6.S2	Digitalizzazione dei processi	-	45.560,70	8.804,00	54.364,70
L6.S4	Governance	-	31.503,40	5.877,50	37.380,90
TOTALE		38.284,00	77.064,10	14.681,50	130.029,60



Nella tabella che segue si riporta la sintesi dello stato di avanzamento del progetto con l'indicazione per ciascuna linea d'intervento dei corrispettivi dell'attività erogata e l'indicazione dell'avanzamento complessivo rispetto al pianificato.

	Intellera	C22	HSPI	TOT	%
SUPPORTO STRATEGICO					0,00%
Consulenza strategica	38.284,00				
Supporto tematico					
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DIGITALI					15,47%
Assessmnet dei processi					19,20%
Integrazione protocollo		2.421,10	660,30	3.081,40	
Fabbisogno farmaci					
Piano triennale dei fabbisogni					
DB flussi		880,40	220,10	1.100,50	
Quesiti operativi		4.402,00	1.980,90	6.382,90	
Disegno dei processi digitali					13,33%
Integrazione protocollo		3.301,50	440,20	3.741,70	
Fabbisogno farmaci					
Piano triennale dei fabbisogni					
DB flussi		440,20	220,10	660,30	
Quesiti operativi		8.804,00	440,20		
Implementazione dei processi					14,81%
Integrazione protocollo		4.622,10	660,30	5.282,40	
Fabbisogno farmaci					
Piano triennale dei fabbisogni					
DB flussi		6.382,90	880,40	7.263,30	
Quesiti operativi		14.306,50	3.301,50	17.608,00	
GOVERNACE					16,91%
PMO		1.645,70	235,10	1.880,80	17,78%
Change Management					16,87%
Comunicazione		28.682,20	5.407,30	34.089,50	
Formazione		1.175,50	235,10	1.410,60	
TOTALE	38.284,00	77.064,10	14.681,50	130.029,60	19,40%



Il Direttore Esecuzione Contratto
Dott. Valerio Fadda

Per presa visione
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Cesare Delussu